

Checklista - städning

utförd efter er vistelse på IP Arkadien.

• Dammsugning + Våttorkning

Städningen ska utföras först med dammsugare (Obs! Ej bara med sopborste!) därefter med våttorkning av alla golvytor

Rummen

- ☐ Alla sängmadrasser i rummen ska dammsugas med dammsugarens lilla munstycke, efter att lakanen tagits bort.
 - ☐ Kanten mellan madrassen och väggen runt sängen ska dammsugas (samt kanten mellan fotändorna på de sängar som är sammanbyggda)
 - ☐ Täcken och kuddar ska rengöras (vid behov skaka eller dammsug). Om det blivit fläckar på något täcke eller någon kudde lägger ni dem på bordet i rummet för tvättning.
 - ☐ Alla täcken ska vikas ihop och läggas på sängen vid huvudändan med kudden ovanpå täcket.
 - ☐ Borden i rummen ska torkas av med våt trasa.
 - ☐ Påsarna i papperskorgarna ska bytas ut och nya påsar sätts i. Släng använda påsar i stora sopsäcken i korridoren. Nya soppåsar finns i städsåpet.
- OBS! Nedanstående punkt MÅSTE utföras ordentligt!**
- ☐ Golven i rummen ska dammsugas ordentligt, därefter ska golven torkas med lätt fuktad trasa (använd mopparna!)

(forts. på andra sidan)

Korridoren och entrén:

- ☐ Golven i korridoren och entrén ska dammsugas och torkas med fuktad mopp.
- ☐ Stora sopsäckarna i korridoren ska läggas i sopcontainern, ny säck sätts i.

Toaletter

- ☐ Ska dammsugas och därefter skuras med mopp.
Toalettstolen ska rengöras och torkas av.
Handfaten ska torkas rena.
Spegel ska torkas rena.
Papperskorgar ska tömmas, ny påse ska sättas i.

Duschar

- ☐ Vatten på golv och väggar dras av med gummiraka.
Vid behov använd skurborste.
Damm och annan smuts vid silen till avloppet ska tas bort.
Papperskorgen ska tömmas, ny påse sätts i.

Pentry

- ☐ Om pentryt använts ska plattor och diskbänk göras rena.
Allt köksmaterial ska diskas och ställas in i skåpen.
Kylen ska tömmas och torkas ren.

Avsyn

Då ni anser att ni städat klart ska tjänstgörande vaktmästare kontaktas för genomgång att ni återställt logiavdelningen till samma skick som då ni checkade in.
Finns ingen vaktmästare tillgänglig kontaktar ni undertecknad.
Om städning ej utförts enligt ovanstående punkter tar Rimbo IF ut 500 kr för varje arbetstimme som får läggas av personalen.

För
Rimbo IF

Anders Lindberg

Anläggnings- & Kanslichef
0703-986 213,
0175-705 55