|  |
| --- |
| **Föreningsdagen 23/11 2019** |

**Tider för dagen:**

Samling klockan 8.00 för första passet. Första match startar klockan 9.00.

Sista matchstart 19.30 (B-laget), slut cirka 21.00.

**Bemanning Funktionärer (som bör fördelas på flera):**

1 Huvudansvarig vuxen (förälder/ledare)

1 Match-klocka

1 Matchprotokoll

1 Speaker + Ljud & Ljus

Minst en förälder i sekretariatet

Läktar/välkomst-funktionärer: 1 förälder och 3 spelare

2 spelare Miniplansansvariga (Sporthallen)

2 spelare Speed shooting (Sporthallen)

Totalt 3 vuxna och 9 spelare per pass.

**Läktar/välkomst-fuktionärer**

Ser till att det är ordning och rent på läktaren och hjälper gäster tillrätta. Hälsar alla lag välkomna och visar dem till rätt omklädningsrum samt informerar om café och övriga aktiviteter.

**Miniplan (Sporthallen)**

Håller ordning på miniplan och kan även agera domare om man vill.

**Speed shooting (Sporthallen)**

Hjälper Nordic Floorball att hålla ordning vid speed shooting stationen i Sporthallen.

**Sekreteriat:**

**Speaker**: Bra med ett grundmanus som beskriver följande:  
Vad ska man säga före en match:  
”Vi hälsar spelare och ledare i ”Bortalag X” och Vaxholm lag X välkomna med en

applåd från läktaren” och (om man vågar) läser upp laguppställningarna.

Vad ska man säga efter match:

”Vi tackar båda lagen för en god match och vill utse matchens KÄMPE i respektive lag.” Meddela sedan matchens KÄMPE (behöver inte vara den bäste, den som gör mest mål eller liknande, utan någon som kämpat väl) i respektive lag och dela ut presentkort.

**Ljus och ljud:**

**Lagen på plan för uppvärmning:**

* 1. Tänd hall-belysningen 100%
  2. DRA UPP VOLYMEN – ” Sura gubbar får lida - det ska vara party i Hallen!”

**Domare blåser till start ca 2 min till matchstart:**

* + - 1. Tänd ”båda målen”
      2. Släck hallens ljus helt.
      3. Tona ner musiken till väldigt låg nivå.

**30 sek till start:**

* + - 1. Tänd hall-belysningen 100%
      2. Släck ljuskanonerna
      3. Domaren kollar att målvakter och sekretariatet är redo och blåser igång.
      4. Stäng av musiken.

**Match-slut och lagen har tackat varandra samt domare:**

* 1. Dimma ner ljuset till min-nivå (räcker för uppvärmning)
  2. Tänd ”logotype snurr”
  3. Sätt på musik, lagom volym

**Match-klocka och Tids-schema:**

* + - När period är slut, tryck inte på ngn knapp, pausklockan går igen av sig själv.
    - Kontrollera matchtid inför varje match, så klockan är inställd på rätt matchtid (15 min eller 20 min)
    - Ny match trycks fram i god tid efter koll.
    - Instruktioner finns i mappen vid sekretariatet.

**Matchprotokoll:**

* + - Fylls i enligt information från domare.
    - Kontrollera gärna att samtliga tröjnummer finns med i protokollet.
    - Efter match, se till att Vaxholmsledare fotograferar protokollet. Domarna ska ha originalet.

**Övrigt**

* En VAXHOLMS-LEDARE, den som är huvudansvarig har som sin uppgift att serva övriga funktionärer, instruera och hjälpa till med organisationen vid skift-byten och ”udda” frågeställningar samt hantera allmänna ordningen i hallen (spel vid sidan av planen, ledare som inte sköter sig osv osv)   
  Informera domaren om ljud- och ljusschema ovan innan deras första match.

* Förslagsvis överlappa funktionärs-bytet med 60 minuter för två av funktionärerna i varje grupp.
* Skriv ut kör-schemat ovan för sekretariatet.
* Dela ut funktionärströjor.
* Plocka ihop bollar mellan matcherna, så det inte försvinner så många.
* Sko-gräns innan entrén till HALLEN – uppmuntra till användning av sko-hyllor vid omklädningsrummen uppe i entréplan.