

# Lathund för Online rapportering

---

## Before Game aktiviteter.

1. Skriv först ut "Prel. Team Roster" och gå med den till båda lagen för att få laguppställningen.
2. Fyll i Line-up enligt infon från "Prel. Team Roster". (Dubbelklicka på namnen så hoppar de direkt in i Line-up rutorna)  
Kom ihåg att först byta tröjnummer om det behövs. Ange Captain och ass Captain, startande målvakt behövs inte anges i detta steg.
3. Skriv ut ett (1) exemplar av "Off. Team Roster" och gå med den till lagen för underskrift.
4. Efter underskrift återkommit och inga ändringar behöver göras, (förutom att ange startande målvakt) skriv ut ett antal kopior till sekretariatet, lagen och ett för kopiering\* och lägga på läktaren. Kom ihåg att publicera den Officella Team Rostern i samband med utskriften!  
*\* Kopieras i första hand på kansliet!*
5. Publicera även "Line Ups" genom att göra en 'Preview' (ingen pappersutskrift behöver göras) och sen 'Publish'.

## During Game aktiviteter

1. När första perioden startar, klicka på knappen "Not Started" och välj "In Progress".
2. Kom ihåg att uppdatera tiden med jämna mellanrum genom att klicka på tids-knappen under "Game In Progress"
3. När perioden är slut, klicka på "In Progress" knappen och välj "Ended" för att avsluta perioden.
4. Fyll i skott mot mål (SOG) för varje period i skärmen "intermission". Tänk på att ange SOG mot rätt målvakt. Spara och godkänn att nästa period ska inväntas.
5. När perioden börjar klicka på "Not Started" knappen och välj "In Progress" igen.
6. När matchen är slut klicka på knappen "In Progress" och välj "Ended".

## After Game aktiviteter

1. Fyll i SOG, därefter statistiken för skotten och teckningar under "Shots and FO...". Se till att det balanserar och skriv då ut ett (1) exemplar av "Player Summary" – delas ut en till vardera laget.
2. Gå till "Reports" och skriv ut "Off. Game Sheet" (i fältet "After Game") som domaren ska skriva under.
3. När "Off. Game Sheet" är underskrivet och godkänt av domaren - skriv då ut två (2) exemplar av "Off. Game Report" och "Off. Game Sheet". De ska delas ut till lagen ihop med "Player Summary".
4. Kom ihåg att publicera alla dokument under Reports – During Game och After Game.
5. Den av domaren underskriva "Off. Game Sheet" ska sedan lämnas in till kansliet tillsammans med den tidigare underskrivna "Off. Team Roster".
6. Slutligen stäng matchen genom att klicka på knappen knappen "Game Ended" och välj "Final Score".