



# **PITEÅ HOCKEY CLUB**

## **UNGDOMSPOLICY**

**25/26**

# PHC UNGDOM

## Organisation och riktlinjer



### VERKSAMHETENS HUVUDMÅL

- Skapa en attraktiv aktivitet.
- Aktiviteten skall i möjligaste mån anpassas till individen.
- Vi skall utbilda hockeyspelare.
- Vi skall utbilda och utveckla goda medmänniskor med goda erfarenheter och positiv känsla för föreningen och ishockeyn. Varje år ska utespelare och målvakter med god grundläggande ishockeyutbildning från U16 fortsätta sin utveckling i J18

### VERKSAMHETENS LEDORD

**Lagspelare:** Träna, bekräfta och utveckla individerna för laget. Leta talangen i alla spelare!

**Individuell teknik:** - Lägg stort fokus på att utveckla spelarens individuella färdigheter så som skridskoteknik, puckhantering, skott och passningsteknik på ett lustfyllt sätt genom hela ungdomsutbildningen.

**Lagspel:** Utbilda spelarna i att spela konstruktivt med hög intensitet både med och utan puck.

**Kämpa/Tävla:** Utmana spelarna i att alltid maximera sin ansträngning.



## ORGANISATION PITEÅ HC UNGDOM

- På uppdrag av Piteå HC:s styrelse leds ungdomsverksamheten, U13-U16, av ett **Ungdomsråd**.
- På uppdrag av Piteå HC:s styrelse samt Storfors AIK styrelse leds ungdomsverksamheten från starten i Tre Kronors Hockeyskola till och med U12 av ett **Barn och ungdomsråd**.
- Ungdomsrådets uppdrag är att leda och utveckla ungdomshockeyn i föreningen, gällande värderingsfrågor såväl sportsliga som organisatoriska samt ekonomiska frågor.
- Ungdomsråden skall bestå av en representant från varje årskull samt representant från huvudstyrelse och kansli.
- Även Storfors AIK, Munksund SSK och Rosvik IK erbjuds att delta i ungdomsrådets verksamhet. Detta för att främja hockeyns utveckling i regionen.

## ORGANISATION SPORT

Ungdomsrådet skall vara insatta i verksamheten, m.a.o. navet i den sportsliga biten.

Ungdomsrådet skall kunna vägleda respektive åldersgrupps i träningsinriktning och träningskvalitet.

Ungdomsrådet är sista instans, beträffande sportsliga frågor.

Ungdomsrådet skall ha kontakt med juniorverksamheten i PHC.

Ungdomsrådet stödjer ungdomsledarna och säkerställer att PHC:s riktlinjer efterlevs



## ORGANISATION LEDARE

- Huvudledaren är huvudansvarig för verksamheten i respektive årskull.
- Huvudledaren rekryterar övriga ledare i årskullen.
- Ledarna har till uppgift att säkerställa att PHC:s policy och riktlinjer efterlevs, och skall vidta nödvändiga åtgärder för att uppnå detta.
- Ungdomsrådet säkerställer att ledare i varje åldersgrupp minst uppfyller förbundets krav på utbildning.

### Organisation lag

- Hockeyutbildningen i PHC Ungdom sker i åldersgrupper.
- Efter inbetald tränings- och medlemsavgift erbjuds normalt spelaren spel tillsammans med barn födda samma år.

## DEN DAGLIGA VERKSAMHETEN

### SOM LEDARE

- Ansvarar jag för att inkludera värdegrund i så väl som planering och genomförande av samtliga våra aktiviteter.
- Agerar jag som en god förebild för barn/vuxna. Byter jag om med spelare på såväl träning som match.
- Verkar för att riktlinjer följs och efterlevs. Använder jag ett vårdat, vänligt och enkelt

## UNDANTAG

### Om behov uppstår

- Om det tillfälligt eller återkommande saknas spelare vid träning eller match i en åldersgrupp lånas spelare in. Normalt från närmast yngre åldersgrupp.
- Det är huvudtränarna i aktuella åldersgrupper (äldre och yngre) som gemensamt beslutar vilken eller vilka spelare som är mest lämpliga att låna ut för det aktuella tillfället.
- Beslut skall ske i samråd med aktuella spelare och dennes föräldrar. Ungdomsrådet skall informeras och kan fungera som rådgörande part.
- Särskilda skäl. I särskilda fall kan spelare få möjlighet byta åldersgrupp. Särskilda skäl kan exempelvis vara av sportsliga, sociala eller etiska.
- Beslut om byte av åldersgrupp av särskilda skäl tas av Ungdomsrådet i samråd med aktuella huvudledare, spelare och dennes föräldrar

språk. Hanterar jag mina känslor vid såväl med- som motgång. Uppmuntrar jag och berömmar mina spelare både på och vid sidan av rinken. Följer jag föreningarnas regler, policy och riktlinjer.

### SOM SPELARE

- Ansvarar jag för omklädningsrum samt mina egna och andras saker. Använder jag ett vårdat och vänligt språk. Hanterar jag mina känslor vid såväl med som motgång.
- Skall jag med ett bra uppförande vara en god förebild för andra/ yngre i alla sammanhang i såväl föreningsverksamhet som skola och fritid.

- Följer jag föreningarnas regler, policy och riktlinjer.

## SOM FÖRÄLDER

- Låter jag barnen få spela på deras egna villkor genom att stötta och uppmuntra deras framfart på isen.
- Hanterar jag mina känslor vid såväl med- som motgång.
- Skall jag lämna ev. åsikter kring verksamhet till ansvarig huvudtränare/lagledare vid lämpligt tillfälle med 24 timmars regeln i åtanke.
- Hjälpa barnen att komma i tid till träningar och matcher. Uppmuntrar jag och berömmar alla spelare utifrån deras individuella förmåga. Följer jag föreningarnas regler och policy.

## KRÄNKANDE BEHANDLING

Piteå Hockey tar avstånd från alla former av kränkande behandling, såsom mobbing, rasism, sexism och trakasserier. Vi accepterar aldrig kränkningar kopplat till kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Våra barn och ungdomar inom Piteå Hockey ska fostras i ett positivt och tillåtande klimat. Ledare, funktionärer och andra vuxna har ett stort ansvar i föreningens arbete mot kränkande behandling. Vi ska alla föregå med gott exempel och på så sätt guida våra spelare mot att ta ansvar, visa respekt och vara en bra kamrat i alla lägen.

Alla i föreningen har ett ansvar att vara uppmärksamma och att våga kommunicera kring vad som är rätt och fel och därigenom aktivt motarbeta alla former av kränkningar. Alla i föreningen har också ett ansvar att uppmärksamma ledare, föräldrar och

representanter från Piteå Hockey om någon blir kränkt eller utsatt. Kommunikation är nyckeln till ett öppet och utvecklande klimat.

## RESOR

För ungdomar sker kortare resor med hjälp av föräldrar. Längre resor normalt överstigande ca 15 mil rekommenderas med stor buss om antalet aktiva gör det möjligt. ”Normalt sker detta från U13 då laget spelar seriespel på helplan.

Resorna sker gärna i samverkan med andra lag eller andra föreningar. Används minibussar bör de vara moderna

(av senare årsmodell) slag.

Föraren håller gällande

hastighetsbestämmelser samt anpassar hastigheten efter rådande omständigheter.

Resan ska inställas om bedömning görs att väglaget ej är lämpligt för att resa.

Att föraren och samtliga passagerare använder bilbälte under resan.

Föraren bör ha haft körkort i minst 12 månader.

Föraren ska ej prata i mobiltelefon.

Ingen alkohol eller droger får förtäras kvällen innan transport. ”Dagen efter” problematiken ska belysas.

Föreningen ska upplysa ledare, medlemmar, aktiva och föräldrar om trafiksäkerhet och miljöpåverkan.

Färden ska utföras trafiksäkert, planerat, miljövänligt och lugnt samt i god tid.

Att transport ska ske med godkända däck monterade på fordonet och att fordonet är godkänt av Svensk Bilprovning.

Vid transport vintertid ska godkända vinterdäck vara monterade på fordonet.

## DROGPOLICY FÖR PITEÅ HC

Piteå HC är en ideell idrottsförening som arbetar för idrott, kamratskap och social gemenskap. För oss är det viktigt att våra barn och ungdomar engagerar sig och utvecklas i sin

idrott och i sitt kamratskap. I vår idrottsliga verksamhet ska vi lära barn och ungdomar att värna om sin hälsa samt att de i föreningen blir delaktiga i en positiv gemenskap som fungerar förebyggande mot alkohol och drogmissbruk. Kontakten med positiva förebilder i form av ledare och äldre aktiva utgör ytterligare en positiv faktor.

Att vara verksam i Piteå HC ska utgöra en trygg miljö också ur drogsynpunkt. Föräldrar ska med förtroende kunna låta sina barn delta i föreningslivet. Detta ställer också krav på att våra ledare och äldre aktiva inom klubben i sin samvaro med barn och ungdomar måste vara medvetna om sin roll som vuxna förebilder. Samhällets lagar och regler för alkohol, tobak och droger ska efterföljas.

Förhållningssätt tobak och snus.

Föreningen är medveten om tobaksrökningens och snusets skaderisker och informerar om ”de begränsningar av rökning i vissa lokaler och utrymmen samt på vissa områden som finns utomhus” vilket regleras i tobakslagen. Vi uppmanar alla våra ungdomar att inte använda tobak då åldersgränsen är 18 år. Vi betonar även tobakens negativa påverkan på personlig hälsa och på idrottsprestationer.

Föräldrar, aktiva över 18 år, ledare och tränare ska föregå med gott exempel och måste tänka sig för i sitt eventuella tobaksbruk samt i så fall vara restriktiva i samband med träningar och matcher.

Förhållningssätt alkohol.

Inga alkoholdrycker ska förekomma bland vare sig ledare, föräldrar eller aktiva i samband med idrottsverksamhet för barn och ungdomar till exempel under träningsläger, matcher,

tävlingar eller andra tillfällen då de representerar föreningen.

Förhållningssätt narkotika och dopningspreparat.

Allt bruk och hantering av narkotika och dopningspreparat är förbjuden enligt svensk lag och även inom Piteå HC:s verksamhet. Piteå HC tillåter inte under några som helst omständigheter att någon inom klubben brukar narkotika eller dopningspreparat i syfte att höja prestationsförmågan

Ansvar.

Ansvar för ungdomars hälsa och utveckling är gemensam för föräldrar och ledare. Ansvar för att följa föreningens drogpolicy vilar på ledarna.

Policyn ska förankras och löpande revideras.

Vid upptakts/föräldramöten, ledarträffar ska information lämnas om föreningens drogpolicy.

**Policyn exponeras på föreningens hemsida.**

# POLICY GÄLLANDE PRIVATA AKTÖRERS VERKSAMHET OCH SELECTVERKSAMHET

Piteå Hockey bedriver ishockeyverksamhet som ideell förening. Barn och ungdomsverksamheten bedrivs med beaktande av Svenska Ishockeyförbundets måldokument. Verksamhet som innebär selektering, så kallad "Selectverksamhet" är inte förenlig med Piteå Hockeys mål och riktlinjer! När det gäller privata aktörers verksamhet tar Piteå Hockey utgångspunkt i Svenska Ishockeyförbundets dokument "Svensk Ishockeys nationella principer för optimerad spelarutveckling upp till och med U16", beslutat på förbundsåret i juni 2021.

**Vägledningarna nedan gäller under pågående säsong, 1 september - 31 mars, eller vid andra tillfällen där den bedöms störa den ordinarie föreningsverksamheten.**

I den anges tre grundläggande nationella principer avseende privata aktörers verksamhet:

## GRUNDLÄGGANDE NATIONELLA PRINCIPER

### Nationell princip 16

Spelare som vill delta i privata aktörers träningsverksamhet eller deras öppna läger gör det då verksamheten inte konkurrerar eller på annat sätt av föreningen bedöms störa den ordinarie föreningsverksamheten.

### Därför att:

Majoriteten av tiden i en spelares karriär är i föreningsregi. Det är där grundutbildningen sker och för att den verksamheten ska kunna bedrivs med en långsiktighet för ögonen ska den prioriteras av spelarna under säsong. Sen kan andra aktörer som bedriver ishockeyverksamhet vara ett komplement för den enskilde spelare i hans utbildning.

### Så att:

Vi tillsammans i svensk ishockey bidrar till att skapa möjligheter för spelare att, utifrån sin ambitionsnivå, utvecklas för att nå sin fulla potential.

### Piteå Hockeys vägledning

Om ditt barn avser att delta i privat aktörs verksamhet under pågående säsong, stäm av med huvudansvarig ledare att det fungerar för den ordinarie verksamheten i föreningen. Piteå Hockey avråder från deltagande i privata aktörers verksamhet där selektering förekommer.

### Nationell princip 17

Ledare och tränare som är engagerade i den ideella verksamheten inom svensk ishockey bör inte engagera sig med privata aktörer som inte följer vår värdegrund och våra principer.

### Därför att:

Ledare och tränare är stora förebilder för de aktiva. En ledare och tränare har en avgörande roll för hur spelarnas intresse och motivation till att spela ishockey utvecklas. En roll som förebild är med Informationsklass: K1 andra ord oerhört

viktig, därför är det av stor vikt att låta ord och handling gå i linje. Särskilt när det gäller värdegrund och principer.

### **Så att:**

Vi tillsammans i svensk ishockey stärker vår trovärdighet för ett livslångt intresse för ishockeyn.

## **PITEÅ HOCKEY VÄGLEDNING**

Om du som ledare avser att delta i privat aktörs verksamhet som ledare, stäm av med Piteå Hockeys ungdomsråd att det är förenligt med svensk ishockeyförbundet och Piteå Hockeys värdegrund och riktlinjer.

### **Nationell princip 18**

Spelare som vill delta i andra (icke SIF-anslutna) aktörers selekterande match- & turneringsverksamhet kan göra det genom att söka och beviljas tillstånd för deltagande i enlighet med kap 2 §5 i SIF stadgar.

### **Därför att:**

Svensk ishockey har enats om en gemensam utvecklingsmodell där vi är överens om att vi inte selekterar barn utifrån de för tillfället bästa eller de som i framtiden bedöms bli de bästa till matcher eller turneringsspel. I den mån föräldrar väljer att anmäla sitt barn till match- eller turneringsspel i eller utanför Sveriges

gränser där hen representerar en aktör som inte är medlem i SIF skall tillstånd sökas hos SIF som gör en bedömning om detta ska godkännas eller ej.

### **Så att:**

Deltagande i selekterad verksamhet för barn upp till och med U16-nivå görs utifrån en samlad bedömning där det enskilda barnets bästa står i fokus.

### **Piteå Hockeys vägledning**

Om du som förälder anmäler ditt barn till match- eller turneringsspel till en aktör som inte är medlem i SIF ska tillstånd sökas hos SIF enligt ovan. Piteå Hockey avråder för deltagande i denna typ av match och turneringsspel. Är du ledare i Piteå Hockey förväntas du inte anmäla ditt barn till denna typ av match- och turneringsspel.

Definitioner: (enligt Svenska Ishockeyförbundet) Selektion – Att välja ut de för tillfället bästa, eller de som i framtiden bedöms bli de bästa till matcher, läger, lag eller träningsgrupper.

Fastställd 2025-02-24

## KONSEKVENSTRAPPAN

Det finns olika tillvägagångssätt att hantera spelare, ledare, föräldrar och funktionärer som inte lever upp till våra förhållningssätt. Vi använder oss av en konsekvenstrappa som vägledning när vi hanterar händelser som faller utanför ramarna.

Oavsett om det handlar om en enskild incident eller upprepade händelser, ska respektive ledare samtala med berörd spelare, samt informera föräldrar och ansvariga för Piteå Hockey om vad som hänt.

1. Tillsägelse från ledare
2. Tillsägelse från ledare samt kontakt med föräldrar
3. Möte med ledare, inblandade spelare samt föräldrar
4. Möte med ledare, inblandade spelare, föräldrar samt ansvariga för Piteå Hockey för att göra en handlingsplan.
5. Om inget av ovan nämnda åtgärder löser problemet äger Piteå Hockey rätten att vidta åtgärder såsom att stänga av spelare.

Vid tillfällen där en händelse hanterats utifrån steg 3–5 på konsekvenstrappan behöver det dokumenteras skriftligen. En sammanfattning behöver göras och fattade beslut behöver skrivas ner. Detta dokument görs därefter tillgängligt för berörda ledare, spelare, föräldrar och ansvariga inom Piteå Hockey.

## 24-TIMMARSREGELN

Hockey är en idrott fylld av känslor och om det i samband med lagets verksamhet uppkommer synpunkter eller frågor av känslig karaktär råder vi alla vuxna och ledare att först sova på saken innan det tas upp för diskussion. Detta ger oftast tid för eftertanke och ger möjlighet att formulera sina tankar på ett mer konstruktivt sätt. Den här typen av diskussioner tas vuxna emellan utan att barnen påverkas



---

## TRÄNING- OCH MEDLEMSAVGIFTER

Piteå Hockey har som målsättning att ha så låga träningsavgifter som möjligt så att alla ska kunna ha råd att spela ishockey. Deltagaravgift betalas in senast det datum som framgår i separat kommunicerat dokument som kommuniceras i början av varje säsong.

Det är obligatoriskt för alla spelare och ledare att vara medlemmar i föreningen.

### 1. Syfte och tillämpningsområde

Denna policy beskriver hur medlems- och deltagaravgifter tillämpas inom föreningens ishockeyverksamhet och ska säkerställa en tydlig och rättvis hantering för spelare som ansluter vid olika tidpunkter under säsongen. Policyn gäller för samtliga aktiva spelare i föreningens ishockeyverksamhet.

### 2. Definitioner

- Säsong: 1 September – 31 mars
- Medlemsavgift: Årlig avgift för medlemskap i föreningen
- Deltagaravgift: Avgift som avser kostnader för den sportsliga verksamheten
- Prova-på-period: Period då ny spelare deltar utan avgifter

### 3. Prova-på-period

- Nya spelare som börjar under pågående säsong har rätt till en kostnadsfri prova-på-period om 4 veckor.
- Under prova-på-perioden tas varken medlemsavgift eller deltagaravgift ut.
- Efter avslutad prova-på-period ska spelaren registreras som medlem om hen fortsätter i verksamheten.

### 4. Avgifter beroende på starttidpunkt

- **Start vid säsongens början (Augusti - oktober):**
  - Full medlemsavgift
  - Full deltagaravgift
- **Start December-Januari:**
  - Medlemsavgift
  - Halv deltagaravgift

- **Start i februari eller senare:**
  - Endast medlemsavgift

### 5. Rapportering, fakturering och undantag

- Respektive lagledare ansvarar för att meddela till Föreningen om Prova-på-perioden övergår till fullvärdig deltagare.
- Avgifter faktureras efter avslutad prova-på-period.
- Styrelsen har rätt att besluta om undantag från policyn i särskilda fall.

### Följande ingår i träningsavgiften:

- Första TKH-året är det ingen träningsavgift utan endast medlemskap för försäkring
- Istider
- Bussresor vid seriespel
- Domaravgifter
- Matchställ/träningströjor
- Fri entré till A-lagets matcher

## FÖRSÄKRINGAR

Alla spelare i föreningen omfattas av en licensförsäkring/ungdomsförsäkring genom Svenska Ishockeyförbundet. Spelare är olycksfallsförsäkrade under matcher, träningar och resor till och från desamma. Även ledare och funktionärer är försäkrade genom RF:s Grundförsäkring (K 62510). Vi rekommenderar dock en individuell sjuk- och olycksfallsförsäkring för ännu bättre försäkringsskydd. För mer detaljerad information om försäkringar se Föräldrafoldern på svenska ishockeyförbundets hemsida.

## KLÄDER

Alla lag-gemensamma kläder skall beställas genom Intersport. Eventuella undantag från detta kräver godkännande från Piteå Hockeys ungdomsansvariga.

### Lagkläder

Varje år kommer en klädkollektion ut till ungdomslagen som är en sammanställning av klädbudet för spelare och ledare, samt information om hur man gör lagbeställningar. Vi uppmanar alla lag att använda sig av denna kollektion, för att lagen ska se enhetliga ut och representera föreningen på ett positivt sätt.

### **Ledarkläder**

Ledarkläder beställs från och med U7 och kompletteras i samråd med Piteå Hockeys ungdomsansvarige.

### **Utrustning**

- Spelare i ungdomslag: Tränings- och matchtröjor
- Spelare i juniorlag: Tränings- och matchtröjor, hjälm, byxor, damasker
- Materialansvarig eller lagledare i respektive lag ansvarar för utlämning och återlämning av utrustning.

### **Utrustning ungdom**

Vid köp av nya hjälmar, handskar och damasker försöker vi hålla oss till färgvalen:  
(Givetvis får man köpa vilken färg man vill)

- Svart hjälm
- Svarta, svart/röda handskar
- Röda damasker

## Förtydligande om skyldigheter för spelare som tränar med annan förening

För att säkerställa rättvisa och likvärdiga villkor för alla våra medlemmar vill föreningen förtydliga vilka skyldigheter som gäller för spelare som väljer att träna eller delta i verksamhet hos en annan förening.

### Medlemskap och avgifter

- Spelaren ska fortsatt vara medlem i vår förening och betala gällande medlemsavgift samt eventuella tränings- eller aktivitetsavgifter enligt våra ordinarie rutiner.
- Medlemskapet är en förutsättning för att omfattas av föreningens försäkringar, administration och organisatoriska stöd.

### Försäljningsuppdrag

- Samma regler för **försäljningsaktiviteter** gäller för alla medlemmar, oavsett om spelaren tränar hos oss eller tillfälligt deltar i annan föreningsverksamhet.
- Detta innebär att spelaren och dennes vårdnadshavare förväntas delta i föreningens försäljningsinsatser, såsom:
  - Försäljning av **Bingolotter**
  - Andra typer av föreningsförsäljningar (till exempel kakor, lotter, övriga produkter)
  - Eventuella kampanjer som beslutas av föreningen eller laget

### Arbetspass och ideella insatser

- Föreningen bygger på ideellt engagemang. Därför gäller samma krav på arbetspass, funktionärsuppdrag och andra föreningsinsatser även för spelare som tränar med annan förening.
- Dessa uppdrag är viktiga för att finansiera verksamheten och möjliggöra att alla lag kan bedriva sin idrott på ett hållbart sätt.

### Spelarlån vid träning och match

För att undvika missförstånd vill föreningen också tydliggöra att det från tid till annan kan uppstå behov av att låna spelare mellan lag eller föreningar, både till träning och match. Detta är en normal och etablerad del av ungdomsishockeyn och sker alltid utifrån verksamhetens behov.

Detta gäller särskilt **målvakter**, då positionen är mer sårbar och det i vissa åldrar är vanligt att spelare lånas in för att möjliggöra genomförande av träningar och matcher på ett tryggt och sportsligt sätt. Sådana lån sker alltid i enlighet med gällande regelverk och i dialog mellan berörda ledare.

Spelarlån påverkar inte de skyldigheter som följer av medlemskapet i vår förening, såsom avgifter, försäljningsuppdrag eller arbetspass.

### **Syfte med reglerna**

Reglerna finns för att:

- Säkerställa **rättvisa villkor** mellan alla medlemmar
- Upprätthålla föreningens **ekonomiska stabilitet**
- Stärka den **gemensamma ansvarskänslan**
- Möjliggöra fortsatt utveckling av vår verksamhet

### **Avslutande information**

Om en spelare eller vårdnadshavare har frågor kring dessa skyldigheter, eller om särskilda omständigheter föreligger, uppmanas man att kontakta lagledningen eller Ungdomsrådet för dialog.

---

## **POLICY FINANSIERING AV LAGENS VERKSAMHET INOM PITEÅ HOCKEY**

Piteå Hockey bedriver verksamhet som finansieras av medlems- och träningsavgifter samt stöd från sponsorer, kommun och stat med mera.

Varje lag i Piteå Hockey får tillgång till ett bankkonto som tillhör föreningen men ger genom fullmakt lagets företrädare dispositionsrätt och effektiv ekonomisk hantering. Syftet är att på ett korrekt och effektivt sätt hantera inkomster och utgifter vid cuper, träningsläger och avslutningar. Syftet är vidare att kunna avsluta alla lagkassor/enkla bolag i den form de funnits genom många år. Allt för att ungdomslagen skall kunna disponera inarbetade medel.

### **Varför?**

Det är styrelsen i föreningen som är ytterst ansvarig för samtliga transaktioner som sker i föreningens namn inklusive de transaktioner som laget genom fullmakt har rätt och möjlighet att genomföra.

Målsättningen är att ungdomslagen alltid kommer ha ledamot/ledamöter i föreningens styrelse. I föreningens årsredovisningar kommer summan av ungdomslagen speciella medel redovisas speciellt och på särskild rad under rubriken Eget kapital ungdomslagen.

Styrelsen är skyldig att alla transaktioner på alla konton i föreningens namn bokförs enligt bokföringslagen och alla är därför skyldiga att följa de direktiv som styrelse och revisor kan utfärda.

### **Regler för speciellt bankkonto:**

1. Varje lag har rätt att i enlighet med denna policy disponera ett konto som är upplagt i föreningens namn och ingår i föreningens räkenskaper. På detta sätt skapas en öppenhet hur till föreningen överförda medel disponeras och en delegering sker av vissa ekonomiska transaktioner till de som är nära varje lags verksamhet och har förståelse för uppkomna kostnader och möjliga intäkter.
2. Rätt finns att disponera kontot för de intäkter och kostnader som sammanhänger med lagets verksamhet och som står i överensstämmelse med Piteå Hockeys policy. Swish kopplas till kontot.
3. Laget utser två personer som erhåller fullmakt från Piteå Hockey enligt ovan.
4. När laget avslutar sina lagkassor och överför pengarna till Piteå Hockey kommer pengarna att ingå i föreningens resultat och balansräkning samt stärka föreningen ekonomiskt. Genom att överföra pengarna till Piteå Hockey godkänner företrädarna för laget/enkla bolaget att detta blir den juridiska effekten av transaktionen.
5. Laget representerar alltid föreningen i alla idrottsliga sammanhang (både innanför och utanför rinken) men också i andra situationer såsom olika finansieringsupplägg. Så fort

ett lag får intäkter från extern part genom till exempel försäljning, reklamstöd med mera sker det i Piteå Hockeys namn.

Piteå Hockey 2020-04-20

## SOCIALA MEDIER POLICY

Syftet med denna policy är att säkerställa att vår kommunikation på sociala medier speglar våra värderingar kring glädje, gemenskap och spelarutveckling. Vi vill skapa en trygg och inspirerande miljö för barn och ungdomar där fokus ligger på upplevelsen snarare än resultatet.

Piteå Hockey dokumenterar ibland sin verksamhet via exempelvis bilder och video. Detta bildmaterial används för att upplysa och informera om vår verksamhet och används endast i föreningens egna kanaler (hemsida, sociala medier och ibland i allmän text). Vill du inte att ditt barn ska synas på några bilder, eller har skyddade personuppgifter, vänligen kontakta oss via [barnungdomsråd.phcsaik@gmail.com](mailto:barnungdomsråd.phcsaik@gmail.com)

### **ÅLDERSGRUPP U7–U12 år: GLÄDJE I FOKUS**

- Inlägg som rör barn i denna åldersgrupp ska enbart lyfta glädje, gemenskap, lekfullhet och engagemang.
- Bilder och texter ska visa exempel på positiva upplevelser, som skratt, samarbete, rörelseglädje och kamratskap.
- Resultat, statistik eller prestationer får inte lyftas i inlägg som rör denna grupp.
- Syftet är att främja lusten att delta, inte att jämföra eller bedöma.

### **ÅLDERSGRUPP U13–U16 år: UTVECKLING I FOKUS**

- Inlägg får innehålla resultat och prestationer, men med tydlig betoning på individuell och kollektiv utveckling.
- Fokus ska ligga på lärande, framsteg, träningsvilja och målmedvetenhet, snarare än enbart vinst eller förlust.
- Inlägg bör lyfta reflektioner kring insatser, exempelvis hur laget utvecklats, vad man lärt sig eller hur spelare vuxit i sina roller.
- Statistik får användas, men alltid i balans med personliga och lagmässiga utvecklingsmål.

### **ÖVRIGA RIKTLINJER**

- Alla inlägg ska genomsyras av respekt, inkludering och positivt språkbruk.
- Bildmaterial används för att upplysa och informera om vår verksamhet och används endast i föreningens egna kanaler (hemsida, sociala medier och ibland i allmän text). Vill du inte att ditt barn ska synas på några bilder, eller har skyddade personuppgifter, vänligen kontakta oss via [barnungdomsråd.phcsaik@gmail.com](mailto:barnungdomsråd.phcsaik@gmail.com)
- Kommentarer och interaktioner ska modereras aktivt för att undvika negativt språk, jämförelser eller press.

## TKH- SKRIDSKOSKOLA

### EN GEMENSAM ÖVERENSKOMMELSE MELLAN FÖRENINGARNA

Inom Piteå kommun har vi ett rikt och levande hockeyliv, där flera föreningar bidrar till att barn och ungdomar får möjlighet att utvecklas, ha roligt och skapa en livslång relation till sporten. För att säkerställa att hockeyn fortsätter att vara inkluderande, hållbar och glädjefylld, har kommunen tillsammans med föreningarna enats om en tydlig gränsdragning gällande föreningstillhörighet baserat på bostadsort.

### GRÄNSDRAGNINGENS BETYDELSE

Denna geografiska fördelning innebär att barn tillhör den förening som är närmast deras hemort. Syftet är att:

- 🏒 Stärka de mindre klubbarna genom att undvika att större föreningar "mjölkar" dem på spelare.
- 🌱 Främja lokal utveckling och skapa starkare band mellan barn, familjer och deras närmaste förening.
- ❤️ Bygga glädje och gemenskap där barn får spela med sina skolkamrater och grannar.
- 🔄 Skapa långsiktighet i hockeyn genom att varje förening får möjlighet att växa i sin egen takt och behålla sin identitet.

## LF-LIGANS ROLL

LF-ligan är en viktig plattform för att främja dessa värden. Den erbjuder en trygg, rolig och utvecklande miljö där barn får möta andra lag från närområdet, utan att konkurrens och resultat går före glädje och lärande. Genom att respektera gränsdragningen och stötta alla föreningar, bidrar vi till att LF-ligan blir en plats där hockeyn lever – inte bara som sport, utan som kultur och gemenskap.

## AVSLUTNING

Vi uppmanar alla föräldrar, ledare och föreningar att stå bakom denna modell. Tillsammans kan vi skapa en hockeyframtid där varje barn får plats, varje förening får chans att blomstra, och där glädjen till sporten får vara i centrum.

### Matcher

Spelas på 1/6 plan 15x20 meter, INGA matcher spelas mot andra lag.

### Ledarutbildning

TKH-Utbildning

### Aktiviteter

1ggr 60 minuter ispass/vecka

### Fokusområde

Betona leken och glädjen. Främja motivationen.

Att lära barnen att passa tider, lyssna på ledarna och att vara en god lagkompis.

### Information

Bekanta er med laget.se. Lägga upp schema, föräldrar, nyheter med mera.

Närvarorapportering behövs när barnen fyllt 6 år. Skall rapporteras i både laget.se-appen (PHC) OCH Svenskallag (SAIK). SAIK-kansliet kan hjälpa till att lägga upp de spelare som tillhör dem. Använd appen. Det förenklar livet.

**Läs även dokumentet ”On boarding TKH förälder”, som ni hittar på laget.se under tre kronors hockeyskola och under dokument.**



---

## FÖRUTSÄTTNINGAR, TRÄNING OCH MATCH

Som spelare i PHC- ungdomsverksamhet förväntas du följa regler, policy och värdegrund för PHC Ungdom samt erlægga av styrelsen/årsmötet beslutade tränings- och medlemsavgifter. Du förväntas vara en god kamrat och jobba för ett positivt klimat i det lag du tillhör. Som spelare i PHC-ungdom erbjuds du en hockeyutbildning efter dina behov och förutsättningar. Du har även rätt till ett schysst och rättvist bemötande och en meningsfull och glädjefylld fritidssysselsättning.

### Hjälmkrav på isen

Hjälm är obligatoriskt för **alla spelare och ledare** vid varje tillfälle vi befinner oss på is. Kravet gäller **samtliga träningar** och **alla sammandrag**, utan undantag.

### MATCHSPEL U9-U12

Alla spelare erbjuds lika många matcher/seriesammandrag. Ingen matchning får förekomma, man rullar runt på alla spelare oberoende på läget i alla matcher. Spelas på anpassade ytor och med ett anpassat ramverk. Med spel på mindre ytor och med ett anpassat ramverk utbildar vi problemlösande och tekniskt skickliga ishockeyspelare på ett bättre sätt. Spelformerna syftar till att optimera utvecklingen och utbildningen av unga spelare.

De anpassade spelformerna knyter an övning av de tekniska grunderna i spelet till spelförståelse, och här finns sannolikt också flera av lösningarna på hjärnskakningsproblematiken då vi bättre kan förbereda spelarna för det fysiska spel som kommer senare i deras karriärer. Vi ser också att spelformerna kräver färre spelare per lag vilket gör att mindre föreningar, framför allt på mindre orter, fortsatt kan delta i seriespel samt att tillväxten inom pojk- och flickishockeyn får bättre förutsättningar att gro på hemmaplan.

Matcher: Enligt SIFs ramverk för anpassade spelformer.

## TKH/U7

### Matcher

Spelas på 1/6 plan 15x20 meter, små mål används på match

### Ledarutbildning

TKH-Utbildning

### Aktiviteter

1ggr 60 minuter ispass/veckan

### Fokusområde

Betona leken och glädjen. Främja motivationen Att lära ut ishockeyns grunder såsom skridskoåkning, passningar, klubbteknik och skott.

**Målvakt** kan barnen få börja testa efter jul för att skapa ett intresse tidigt för detta. Prioritera fotbollssäsongen tills den är avslutad.

### Föräldrainformation

Det hålls två föräldramöten per säsong (höst och vår). Ansvariga tränare tillsammans med lagledningen planerar och kallar till föräldramöten.

### Information

Bekanta er med laget.se. Lägg upp schema, föräldrar, nyheter med mera.

Lagledare, information laget.se och länk mot föräldragrupp.

Bra om ni har en eller två personer så tidigt som möjligt som tar detta ansvar.

Ni bör försöka få koll på barnen som faktiskt är med och matcha mot listan på laget.se. Det är bra om listan är någorlunda ”bantad” och korrekt någon gång under säsong.

Tillsammans med Föräldragrupp och ledare arrangera en LF-liga i slutet av säsongen.

**Materialare** – Gärna två, om dom inte redan har utbildning på slipen sedan tidigare årgångar ska få detta, internt inom klubben. Kolla med de äldre som är ansvarig för tillfället.

Efter att ni gått ”utbildningen” får ni själva köpa in det som behövs för att kunna slipa samt kvittera ut nycklar på PHC-kansliet. Info via föreningens ansvarige.

**Föräldragrupp** – 3-6st, och gärna en ansvarig/drivande. Finns stöd i de äldre lagens föräldragrupper och en *grupp på Messenger/Facebook*. Första året MAX EN försäljningsinsats och arrangemang av den tredje LF-ligan (i februari/mars.)

**Ekonomi/lagkonto** – Ta hjälp av de äldre lagen för information. Läs även avsnittet ”Policy Finansiering av lagens verksamhet inom Piteå Hockey”

**Försäljning** – Finns tips via laget.se och de äldre lagen.

## U8

Alla spelare erbjuds lika många matcher/seriesammandrag. Ingen matchning får förekomma, man rullar runt på alla spelare oberoende på läget i alla matcher.

### Antal sammandrag

Anordnas lokalt, spelas på 1/6 plan 15x20 meter, små mål används på match.

### Ledarutbildning

Grundkurs, nivå 1.

### Aktiviteter

2–3 aktiviteter per vecka, om möjligt fördelat:

1–2 ispass 60 minuter isträning

1 hopp/koordinationpass i anslutning till träning

### Övrigt

Träning prioriteras före match. Inga resultat eller individuell statistik får föras. Matchtid 15 minuter.

### Fokusområde

Betona leken och glädjen. Främja motivation. Fortsätta utveckla passningar, klubbteknik och skott.

Erbjudande om att få stå målvakt ska finnas vid varje träning.

Prioritera fotbollssäsongen tills den är avslutad.

### Fysisk aktivitet

Kan börjas efter jul, beroende grupp, före eller efter ispraktik – motoriska övningar – till exempel balans, kullerbyttor och frekvens.

Fokus på inläring av rörelsemönster.

Aktiviteterna baseras på lek och glädje

### Föräldrainformation

Det hålls två föräldramöten per säsong (höst och vår). Ansvariga tränare tillsammans med lagledningen planerar och kallar till föräldramöte.

### Föreningsarbete

Eventuell egen försäljning i laget.

## U9

### Antal sammandrag

Enligt ramverk, spelas på 1/6 plan 15x20 meter, Junior målbur (100 cm x 150 cm) rekommenderas att användas vid spel på 1/6 dels plan.

Korta ispiggar används på dessa mål (inte goalpegs).

Inga goalpegs får användas i dessa spelformer.

Träning prioriteras före match. Inga resultat eller individuell statistik får föras. Matchtid minst 15 minuter, 60 sekunders spelarbyte. Blå puck ska användas.

### Ledarutbildning

Grundkurs, nivå 1.

### Cuper - Riktlinjer

1st egen dagscup  
2st externa cuper

### Aktiviteter

4 aktiviteter per vecka, om möjligt fördelat:  
2–3 isträningar/vecka  
1–2 hopp/koordinationpass i anslutning till träning.

### Fokusområde

Träna omväxlande ishockeyns fem tekniska grunder. Prioritera skridskoteknik. Påbörja närkampsspel (skydda puck, blad mot puck med mera).

**Spelets fyra roller** – uppmärksamma alla roller

### Fysisk aktivitet

Före eller efter ispraktik – motoriska övningar – till exempel balans och frekvens. Fokus på inläring av rörelsemönster.

Aktiviteterna baseras på lek och glädje.

### Dispenser

Inga dispenser krävs.

Prioritera fotbollssäsongen tills den är avslutad

### Sommaraktivitet

1–2 sommaraktiviteter i veckan, allsidig fysisk sommaraktivitet. Prioritera andra sommaraktiviteter tills de är avslutade.

### Föräldrainformation

Det hålls två föräldramöten per säsong (höst och vår). Ansvariga tränare tillsammans med lagledningen planerar och kallar till föräldramöten

### Föreningsarbete

Försäljning av bingoletter  
Eventuell egen försäljning i laget

### Övrigt

Engångsslipavgift tillkommer för laget för framtida service och underhåll av slipmaskin som finns på ishallen.

## U10

### Antal sammandrag

Enligt ramverk, spelas på 1/4 plan (15x30 meter)

Träning prioriteras före match. Inga resultat eller individuell statistik får föras. Matchtid Minst 15 minuter, 60 sekunders spelarbyte med ljudsignal och pausas. Blå puck ska användas.

### Ledarutbildning

BU1, nivå 2.

### Cuper - Riktlinjer

1st egen dagscup  
2st externa cuper

### Aktiviteter

4 aktiviteter per vecka, om möjligt fördelat:  
2–3 isträningar/vecka  
1–2 fypass/vecka

### Fokusområde

Träna omväxlande ishockeyns fem tekniska grunder. Prioritera skridskoteknik  
Närkampsspel (skydda puck, blad mot puck mm). samt passning- och mottagningsteknik  
Spelets fyra roller – uppmärksamma alla roller  
Träna omväxlande ishockeyns fem tekniska grunder. Prioritera skridskoteknik  
Närkampsspel (skydda puck, blad mot puck mm). samt passning- och mottagningsteknik  
**Spelets fyra roller** – uppmärksamma alla roller

### Fysisk aktivitet

Före eller efter ispraktik – motoriska övningar – till exempel balans och frekvens. Fokus på inläring av rörelsemönster. Aktiviteterna baseras på lek och glädje.

### Dispenser

Inga dispenser krävs.  
Prioritera andra sommaraktiviteter tills de är avslutat.

### Sommaraktivitet

1–2 sommaraktiviteter i veckan, allsidig fysisk sommaraktivitet. Prioritera andra sommaraktiviteter tills de är avslutade.

### Föräldrainformation

Det hålls två föräldramöten per säsong (höst och vår). Ansvariga tränare tillsammans med lagledningen planerar och kallar till föräldramöten

### Föreningsarbete

Försäljning av bingolotter  
Eventuell egen försäljning i laget

## U11

### Antal sammandrag

Enligt ramverk, spelas på 1/4 plan (15x30 meter)

Träning prioriteras före match. Inga resultat eller individuell statistik får föras. Matchtid minst 15 minuter med fria byten.

### Ledarutbildning

BU1, nivå 2.

### Cuper - Riktlinjer

1st egen dagscup  
2st externa cuper

### Aktiviteter

6 aktiviteter per vecka, om möjligt fördelat:

3 isträningar/vecka

2 fyspass/vecka

### Fokusområde

Träna omväxlande ishockeyns fem tekniska grunder. Prioritera skridskoteknik Passning- och mottagningsteknik samt skotteknik

**Spelets fyra roller** – uppmärksamma alla roller.

### Fysisk aktivitet

1st allsidig fysträning i samband med träning eller match.

1–2 sommaraktivitet före eller efter ispraktik – motoriska övningar – till exempel balans och frekvens. Fokus på inläring av rörelsemönster.

Aktiviteterna baseras på lek och glädje.

### Dispenser

Inga dispenser krävs.

### Sommaraktivitet

Erbjuda 1–2 ggr/veckan allsidig fysisk sommaraktivitet. Prioritera andra sommaraktiviteter tills de är avslutade.

### Föräldrainformation

Det hålls två föräldramöten per säsong (höst och vår). Ansvariga tränare tillsammans med lagledningen planerar och kallar till föräldramöten.

### Föreningsarbete

Försäljning av bingoletter

Eventuell egen försäljning i laget

## U12

### Matcher

Enligt SIF s ramverk för anpassade spelformer

### Antal sammandrag

Enligt ramverk, spelas på 1/3 plan (20x30 meter)

Träning prioriteras före match. Inga resultat eller individuell statistik får föras. Matchtid 2x8 minuter minimum, fria spelarbyte

### Ledarutbildning

BU2, nivå 3

### Cuper - Riktlinjer

1st egen dagscup  
2st externa cuper

### Aktiviteter

5–6 aktiviteter per vecka, om möjligt fördelat:

3 isträningar/vecka

1–2 fypass/vecka

### Fokusområde

Träna omväxlande ishockeyns fem tekniska grunder. Prioritera skridskoteknik Skotteknik samt klubbteknik Prioritera: Spelets fyra roller – uppmärksamma alla roller

### Fysisk aktivitet

1st allsidig fysträning i samband med isträningen 2–3 sommaraktivitet  
Före eller efter ispraktik – motoriska övningar – till exempel balans och frekvens. Fokus på inläring av rörelsemönster.  
Aktiviteter baseras på lek och glädje.

### Dispenser

Inga dispenser krävs

### Sommaraktivitet

Erbjuda 2–3 ggr/veckan allsidig fysisk sommaraktivitet. Prioritera sommaraktivitet tills den är avslutad.

### Föreningsarbete

Försäljning av bingoletter  
Eventuell egen försäljning i laget.

## MATCHSPEL U13-U16

Fram till U13 sker matchspelet i s.k. Anpassade Spelformer – ”Riktig hockey för barn”. Det är med andra ord viktigt att skilja på barn vs. vuxnas tävlande. Matchspelet i åldrarna U9-U12 samt U13-U16 ska primärt ha syfte att utbilda och utveckla spelarna.

### **Toppning ska inte förekomma på U13-U15-nivå.**

Som tränare ska du ha spelarnas långsiktiga utveckling för ögonen och se potentialen i samtliga. Tränaren har ansvar att skapa ett klimat i gruppen där alla spelare gör allt de kan för att tävla och vinna varje enskild kamp och match.

### **Selektering och toppning**

Selektering innebär att välja ut de för tillfället bästa, eller de som i framtiden bedöms bli de bästa, till matcher, läger, lag eller träningsgrupper.

Följande fördelar i matchsammanhang är en form av selektering: en given plats i laget, mer speltid, spel i kritiska lägen eller mer speltid i ex. speciella spelformer.

### **Nivågruppering**

Då lag eller träningsgrupper delas utifrån färdighets- och kunskapsnivå och permanentas över en längre tid.

### **Nivåanpassning**

Träning anpassad till var och en utifrån färdighets-, kunskaps- och mognadsnivå samt biologisk mognad. Kan genomföras oavsett hur träningsgruppen eller laget är sammansatt.

### **Elitverksamhet**

En ishockeyspelare på elitnivå tävlar mot andra vuxna på elitnivå. Elitidrott är i detta sammanhang en slutprodukt och existerar inte i barn- och ungdomsishockey.

### **Elitförberedande verksamhet**

En bra bedriven barn- och ungdomsverksamhet från TKH – U15 är i sig förberedande för en framtida karriär inom elitishockey. Inom svensk ishockey har vi dessutom i vissa föreningsmiljöer en tillspetsad elitförberedande verksamhet från U16 till J20-nivå.

## **U13**

### **Matcher**

Enligt Region norrs tävlingsbestämmelser

### **Ledarutbildning**

BU2, nivå 3. Domarutbildning

### **Cuper - Riktlinjer**

1st egen dagscup

2st externa cuper

### **Aktiviteter**

6–7 aktiviteter per vecka, om möjligt fördelat

3–4 ispass/vecka

2 fypass/vecka

1 teoripass/vecka

Träning prioriteras före match och hög träningsnärvaro eftersträvas

### **Spelarutbildning**

Obligatorisk domarutbildning, teori

### **Dispenser**

3st utbildningsplatser för spelare från U12.

### **Fokusområde**

Varierande träning av ishockeyns tekniska grunder. Rekommendation stationsträning. Rekommendation växla spelarpositioner – MV, back, FW.

Spel och träning på mindre ytor – hög träningsintensitet, utveckla speluppfattning och främja snabbt beslutsfattande.

### **Prioritera Spelets fyra roller**

### **Sommaraktivitet**

Erbjuda 2–3 ggr/veckan allsidig fysisk sommaraktivitet. Prioritera sommaraktivitet tills den är avslutad.

### **Föreningsarbete**

Försäljning av bingolotter

Eventuell egen försäljning i laget

## **U14**

### **Matcher**

Enligt Region norrs tävlingsbestämmelser.

### **Ledarutbildning**

BU2, nivå 3. Domarutbildning

### **Cuper - Riktlinjer**

1st egen dagscup

2st externa cuper

### **Aktiviteter**

6–7 aktiviteter per vecka, om möjligt fördelat

3–4 ispass/vecka

2–3 fyspass/vecka

1 teoripass/vecka

Träning prioriteras före match och hög träningsnärvaro eftersträvas

### **Spelarutbildning**

Obligatorisk domarutbildning, teori

### **Dispenser**

Jobbas på nytt förslag från förbund.

### **Fokusområde**

Varierande träning av ishockeyns tekniska grunder. Rekommendation stationsträning. Rekommendation växla spelarpositioner – MV, back, FW.

Spel och träning på mindre ytor – hög träningsintensitet, utveckla speluppfattning och främja snabbt beslutsfattande.

### **Prioritera Spelets fyra roller**

### **Sommaraktivitet**

Erbjuda 3–4 ggr/veckan allsidig fysisk sommaraktivitet.

### **Föreningsarbete**

Försäljning av bingoletter

Eventuell egen försäljning i laget

## **U15**

### **Matcher**

Enligt Region norrs tävlingsbestämmelser.

### **Ledarutbildning**

BU2, nivå 3. Domarutbildning

### **Cuper - Riktlinjer**

1st egen dagscup

2st externa cuper

### **Aktiviteter**

7–9 aktiviteter per vecka, om möjligt fördelat

4–5 ispass/vecka

3–4 fyspass/vecka

1 teoripass/vecka

Träning prioriteras före match och hög träningsnärvard eftersträvas

### **Spelarutbildning**

Obligatorisk domarutbildning, teori

### **Dispenser**

Jobbas på nytt förslag från förbund.

### **Fokusområde**

Varierande träning av ishockeyns tekniska grunder. Spel och träning på mindre ytor – hög träningsintensitet, utveckla speluppfattning och främja snabbt beslutsfattande.

Spel och träning på mindre ytor – hög träningsintensitet, utveckla speluppfattning och främja snabbt beslutsfattande.

Spelövningar helplansspel för att utveckla spelförståelse kopplat till taktik och spelidéer.

### **Prioritera Spelets fyra roller**

### **Sommaraktivitet**

Erbjuda 4-5ggr/veckan allsidig fysisk aktivitet.

### **Föreningsarbete**

Försäljning av bingolotter

Eventuell egen försäljning i laget

## **U16**

### **Matcher**

Enligt Region norrs tävlingsbestämmelser.

### **Ledarutbildning**

BU2, nivå 3. Domarutbildning

### **Cuper - Riktlinjer**

Deltagande i cuper i den mån det går och utbud med beaktning på lagkassa och budget utöver eventuell DM och regionskval.

### **Aktiviteter**

8–9 aktiviteter per vecka, om möjligt fördelat  
4–5 ispass/vecka  
3–4 fypass/vecka  
1 teoripass/vecka

Träning prioriteras före match och hög tränings närvaro eftersträvas

### **Spelarutbildning**

Obligatorisk domarutbildning, teori

### **Dispenser**

Seriebestämmelser

### **Fokusområde**

Varierande träning av ishockeyns tekniska grunder. Rekommendation stationsträning. Spel och träning på mindre ytor – hög träningsintensitet, utveckla speluppfattning och främja snabbt beslutsfattande. Varierande träning av ishockeyns tekniska grunder. Spel och träning på mindre ytor – hög träningsintensitet, utveckla speluppfattning och främja snabbt beslutsfattande.

### **Prioritera Spelets fyra roller**

### **Sommaraktivitet**

Erbjuda 4–5 ggr/veckan allsidig fysisk sommaraktivitet.

### **Föreningsarbete**

Försäljning av bingolotter  
Eventuell egen försäljning i laget