**UMECUPEN 2022 Hallvärd**

**Tillgänglighet**

Var glad och hjälpsam - för lagen är det här det bästa på hela året.

Hämta de lådor som hör till den hall du har ansvar för redan på torsdag kväll om du har möjlighet. Där finns allt du behöver för att starta upp hallen. Tänk på att vara på plats i hallen i god tid på morgonen (**minst** en timme före första match) så att övriga arbetsgrupper och lagen kan komma in. Nycklar och eventuella låskort/koder får du av Umecupens styrelse innan cupen.Se till att alla nödvändiga utrymmen i hallen är upplåsta (förråd, sekretariatsutrustning mm). Sätt upp skyltar på omklädningsrummen. Kontrollera att det finns städutrustning.

Läs igenom fika- och sekretariatsgruppens arbetsbeskrivningar så du vet vad du kan förvänta dig av dem. Ta kontakt med servicegruppen om något saknas i kiosken. Se till att den som ev skall öppna/stänga hallen efter dig får ev nycklar och nödvändig information. Hallvärden förvarar växelkassan under natten.

Absolut viktigast! Ställ ut sarg så att matcherna kommer igång på utsatt tid. (ta hjälp av kioskpersonal eller delegera till föräldrar)

**Hall/sekretariat**

Se till att all utrustning i hall och sekretariat finns och fungerar. Försäkra dig om att sekretariatsgruppen finns på plats och har förstått sina arbetsuppgifter. Hjälp till att plocka fram utrustning och kontrollera att den fungerar. Informera sekretariatspersonalen om vad som finns i pärmen, bla "Vad gör jag om..." som beskriver hur de skall hantera oförutsedda situationer. Uppmuntra dem att prata i mikrofonen och spela musik i pausen.

**Fiket**

Se till att utrustning och varor till fiket finns. Försäkra dig om att fikapersonal finns på plats. Informera fikapersonalen om vad som finns i pärmen, bla "Vad gör jag om..." som beskriver hur de skall hantera oförutsedda situationer. Påminn fikagruppen att de ansvarar för att hålla rent och snyggt kring kiosken, på läktaren och i omklädningsrummen.

Se till att någon fyller i inventeringslistan över vad som finns kvar när kiosken stängt för dagen. Fota och lägg in i Facebookgruppen för Hallvärd Umecupen.

**Efter cupen**

Se till att hallens arbetsgrupper gemensamt grovstädar samtliga utrymmen i hallen, att sopor lämnas på anvisad plats, att hallens utrustning ställs på avsedd plats, att överblivna varor och Umecupens material bärs ut till anvisad plats och kommer till kansliet. Ingen går hem förrän allt är klart och du lämnat klartecken!