



# Föreningens policy

## Säsongen 2025/2026



## Innehåll

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Förord .....                                         | 4  |
| 1 Föreningen .....                                   | 4  |
| 2 Övergripande.....                                  | 4  |
| 3 Föreningskonferenser och möten.....                | 5  |
| 3.1 Årsmöte .....                                    | 5  |
| 3.2 Styrelsemöten.....                               | 5  |
| 3.3 Styrelse och ledarmöte (SOL-möte) .....          | 5  |
| 3.4 Föreningskonferenser och andra möten.....        | 5  |
| 3.5 Enskilda möten med föräldrar .....               | 6  |
| 4 Sportsligt .....                                   | 6  |
| 4.1 Övergripande mål.....                            | 6  |
| 4.2 Toppning och liknande .....                      | 6  |
| 4.3 Spelarlån mellan lagen .....                     | 7  |
| 4.4 Att spela i annan årgång/spela på sin nivå. .... | 7  |
| 4.5 Träna med äldre och yngre lag.....               | 7  |
| 5 Lagets organisation .....                          | 7  |
| 5.1 Ledare i föreningen.....                         | 7  |
| 5.2 Föräldrar i föreningen .....                     | 8  |
| 5.3 Bildande av lag efter Hockeyskolan.....          | 8  |
| 5.4 Lagens Organisation .....                        | 8  |
| 5.5 Lagledare .....                                  | 8  |
| 5.6 Huvudtränare.....                                | 9  |
| 5.7 Materialansvarig .....                           | 9  |
| 5.8 Kassör .....                                     | 9  |
| 5.9 Lagkassa .....                                   | 10 |
| 6 Deltagande i Seriespel & Cuper .....               | 10 |
| 6.1 Stockholm Hockey Cup, SHC.....                   | 10 |
| 6.2 Andra cuper.....                                 | 10 |
| 7 Material.....                                      | 11 |
| 7.1 Generellt.....                                   | 11 |
| 7.2 Material till hockeyskolan.....                  | 11 |
| 7.3 Material till lag U9 & U10 .....                 | 11 |
| 7.4 Material för lag U11 till U16 .....              | 11 |



|      |                                                 |    |
|------|-------------------------------------------------|----|
| 7.5  | Material för juniorlagen, J18 & J20 .....       | 12 |
| 7.6  | Material för A-laget .....                      | 12 |
| 7.7  | Värmeställ & träningsoveraller.....             | 13 |
| 7.8  | Materialinventering .....                       | 13 |
| 7.9  | Träningströjor, puckar och annat material ..... | 13 |
| 7.10 | Betalning av material .....                     | 13 |
| 8    | Avgifter .....                                  | 13 |
| 8.1  | Generellt.....                                  | 13 |
| 8.2  | Medlems- & hockeyavgifter .....                 | 13 |
| 9    | Domare.....                                     | 14 |
| 10   | Marknad & Sponsring .....                       | 14 |



## Förord

Syfte med dokumentet är att förtydliga vad föreningen står för och vad som gäller i olika situationer som kan uppstå i samband med utövandet av ishockey i Trångsunds IF:s regi.

Detta dokument ska uppdateras regelbundet och ska finnas tillgängligt på föreningens hemsida. Varje uppdatering ska godkännas av styrelsen.

Om ledare, förälder eller annan aktiv bryter mot dessa policys, är det upp till styrelsen att besluta om eventuella åtgärder. Ytterst kan det handla om avstängning eller uteslutning. Ett dylikt beslut kommer att meddelas muntligen och skriftligen vid ett personligt möte med föreningens ordförande samt en representant från styrelsen.

## 1 Föreningen

Föreningen styrs av en styrelse som utses vid föreningens årsmöte. Styrelsens sammansättning är stipulerad i föreningens stadgar.

Ordföranden *kan* utse ett verkställande utskott, VU, bestående av ordförande, vice ordförande samt 2 ledamöter. VU sammanträder vid behov och kan fatta egna beslut om samtliga är eniga. Mötena behöver inte protokollföras men beslut som fattas måste delges styrelsen vid nästkommande styrelsemöte.

Utöver de i stadgarna stipulerade obligatoriska roller ska styrelsen utse:

- En sportchef som ansvarar för det sportsliga i föreningen. Sportchefen kan bilda en sportkommitté som driver sportsliga frågor i föreningen. Kan sportchef inte utses övertar styrelsen ansvaret.

Sportchefen kan vara styrelseledamot alt. suppleant men behöver inte vara det. Om sportchefen inte är ledamot alt. suppleant är denne adjungerad i styrelsen.

Föreningen bör tillsätta en administrativ tjänst som bl a sköter löpande kanslisysslor vilka beskrivs i separat dokument.

Alla medlemmar i föreningen har ett ansvar för föreningens verksamhet.

Om medlem i föreningen har åsikter eller synpunkter på styrelsen eller annan medlem ska styrelsen kontaktas skriftligen. Styrelsen tar upp skrivelsen vid nästkommande styrelsemöte för utredning och/eller ev. åtgärd.

## 2 Övergripande

Trångsunds IF är en ideell ishockeyförening och ska erbjuda kvalitativ och meningsfull ishockeyverksamhet för barn, ungdomar och vuxna, primärt boende i Skogås/Trångsund med närområde. Verksamheten bedrivs i huvudsak ifrån Stortorpshallen.

Trångsunds IF har som mål att ge alla den bästa möjliga ishockeyutbildning där alla ska få ha drömmen om att bli ishockeyproffs.

Trångsunds IF ska göra allt för att varje spelare spelar ishockey så långt upp i åldern som möjligt och då gärna i Trångsunds IF.



Trångsunds IF kräver av våra spelare i skolåldern att skolan alltid ska prioriteras.

Trångsunds IF uppmuntrar också till att prova och utöva andra sporter parallellt med ishockey.

Trångsunds IF ska verka för att våra spelare ska utvecklas socialt och bli ansvarfulla och goda förebilder för kamrater och medmänniskor i såväl med- som motgångar samt att visa alla människor respekt.

Trångsunds IF är en drogfri förening med nolltolerans. Medlem, ledare eller annan aktiv som i samband med idrottsutövande i föreningens namn brukar droger ska omgående rapporteras till styrelsen för beslut om åtgärd. Ytterst kan det innebära avstängning eller uteslutning ur föreningen. Med droger menas alkohol, narkotika, prestationshöjande medel och/eller liknande.

Trångsunds IF tillåter ingen mobbing och/eller diskriminering, politisk, etnisk, religiös eller på grund av sexuell läggning. Nolltolerans tillämpas och medlem, ledare eller aktiv som gör sig skyldig till mobbing och/eller diskriminering ska omgående rapporteras till styrelsen för beslut om åtgärd. Ytterst kan det innebära avstängning eller uteslutning ur föreningen.

### **3 Föreningskonferenser och möten**

Möten kallas till via föreningens och/eller lagens hemsidor samt om så möjligt via e-post. Som ett komplement kan kallelser sättas upp på anslagstavlan i Stortorpshallen. Det ska framgå var och när mötet hålls och vilka som är kallade.

#### **3.1 Årsmöte**

Årsmöte hålls normalt i början/mitten av juni varje år. Alla medlemmar är välkomna på årsmötet. Exakt vad som gäller årsmötet står stipulerat i föreningens stadgar.

#### **3.2 Styrelsemöten**

Ordinarie styrelsemöte ska hållas en gång per månad, med eventuellt uppehåll i juli, där om möjligt hela styrelsen är närvarande. Extra styrelsemöten kan hållas om så behövs. Samtliga styrelsemöten ska protokollföras.

Om ett verkställande utskott (VU) utsetts kan detta hålla möten, vilka inte behöver protokollföras, efter behov. VU måste vara enhälligt vid fattande av beslut och besluten måste tas upp vid nästkommande styrelsemöte.

#### **3.3 Styrelse och ledarmöte (SOL-möte)**

SOL-möten ska hållas regelbundet, där en lagrepresentant, lagledare, huvudtränare eller annan ledare, och styrelsen för dialog över händelser inom föreningen och lagen. Samtliga SOL-möten ska protokollföras.

#### **3.4 Föreningskonferenser och andra möten**

Föreningen kan anordna konferenser eller andra möten för ledare, spelare och/eller medlemmar i föreningen. Agendan alt. dagordningen på dessa konferenser eller möten ska godkännas av styrelsen.



### **3.5 Enskilda möten med föräldrar**

I de fall sportchef eller styrelse kallar eller kallas till ett möte angående en enskild spelare ska dennes bägge målsmän närvara. Alternativt ska den förälder som inte närvarar ge den andra föräldern en fullmakt.

## **4 Sportsligt**

### **4.1 Övergripande mål**

Trångsunds IF ska ha en genomgripande filosofi gällande hur vi tränar och spelar ishockey. Det är sportchefens roll att tillsammans med styrelsen ta fram, revidera och verkställa denna filosofi.

Trångsunds IF:s har som mål att bedriva verksamhet med ett lag i varje årskull, från hockeyskola till A-lag samt även dam- och herrveteranhockey. Finns inte underlag för en årskull ska plats erbjudas i yngre eller äldre lag beroende på spelarens utvecklingsnivå. Det är sportchefen i samråd med respektive huvudtränare som avgör vilket lag spelaren ska erbjudas plats i.

Trångsunds IF ska utbilda varje spelare till en så bra hockeyspelare som möjligt.

Trångsunds IF:s övergripande mål för A-laget är att ha ett långsiktigt samarbete med ledarstaben. De sportsliga målen är underordnade de ekonomiska. I möjligaste mån ska spelare med bakgrund i föreningen rekryteras till A-laget.

Trångsunds IF:s A-lag ska vara en inspiration samt föredöme för de yngre lagen.

Trångsunds IF:s övergripande mål för juniorlagen är att ha både J18 och J20 samt ett långsiktigt samarbete med ledarstaben. De sportsliga målen för säsongen 2025/2026 är för J18 att etablera sig och för J20 att bli ett lag på övre halvan av division 1.

Trångsunds IF ska till ungdomslagen inte bedriva aktiv rekrytering. Beträffande provspel och spelarövergång ska "avsiktsförklaringen" tillämpas. Sportchefen ansvarar för att "avsiktsförklaringen" följs.

En ev. plan med lagets sportsliga målsättningar görs av tränare och sportchef tillsammans inför varje säsong och i god tid innan aktuell säsong startar.

Träning ska ske i enlighet med sportchefens tillsammans med tränarnas uppsatta mål. Trångsunds IF förväntar sig att lagens tränare ser till att spelare tränar på rätt nivå och i rätt mängd.

Undantag från dessa regler måste godkännas av sportchefen och styrelsen.

### **4.2 Toppning och liknande**

Trångsunds IF avråder all form av toppning i ungdomslagen.

Träningsnärvaron kan vara avgörande för matchdeltagande. En spelare med låg träningsnärvaro kan komma att spela färre matcher än en med hög närvaro oavsett nivå.

Lagen ska ha som ambition att alla spelare spelar lika mycket under en säsong.



Trångsunds IF förlitar sig på att varje lags tränare och ledare använder sitt sunda förnuft. Det viktigaste är att se till att våra unga spelare har så kul som möjligt och trivs med sin ishockey.

### **4.3 Spelarlån mellan lagen**

Ett lag som vill låna spelare från ett annat lag i föreningen, ställer frågan till det andra lagets huvudtränare som beroende på behovet väljer ut spelare för utlåning.

Vilka spelare som ska kunna lånas avgörs av huvudtränarna i samråd med sportchefen. Till grund ska ligga spelmässig och mental utvecklingsnivå.

Gällande spelarlån ska föreningen följa Stockholms Ishockeyförbunds Seriebestämmelser.

Generellt ska plats beredas för både äldre och yngre spelare att på regelbunden basis spela en årskull upp och ner.

### **4.4 Att spela i annan årgång/spela på sin nivå.**

Spelare ska generellt tillhöra sin egen årskull vad gäller lagtillhörighet.

Sportchefen avgör efter samråd med styrelsen, huvudtränarna i de berörda lagen samt föräldrarna om en spelare ska tillhöra en annan årskull än sin egen.

Till grund för att flytta en spelare upp eller ner ska vara spelarens utvecklingsnivå spelmässigt och mentalt. Generellt kan sägas att en spelare som ska flyttas upp en årskull ska tillhöra toppen av det äldre laget. För en spelare som ska flyttas ner en årskull ska denne tillhöra den nedre halvan av det yngre laget.

En spelare som flyttat upp en årskull får inte lånas ner på bekostnad av en annan spelare i det inlånande laget annat än i speciella fall sanktionerade av sportchefen. I dessa fall ska förklaring ges till samtliga föräldrar i laget.

### **4.5 Träna med äldre och yngre lag**

Spelare som ligger före eller efter ska ges möjlighet att träna med årskullen över eller under utan att behöva byta lag. Detta för att främja spelarens utveckling. Vilka spelare det gäller avgörs av huvudtränarna i samråd med sportchefen. Till grund ska ligga spelmässig och mental utvecklingsnivå.

I Trångsunds IF samtränar lagen, med vissa enskilda träningspass som undantag. Generellt sätt så är man varannan säsong äldst och varannan yngst.

## **5 Lagets organisation**

### **5.1 Ledare i föreningen**

Samtliga ledare måste vara medlemmar i Trångsunds IF.

Som ledare i Trångsunds IF representerar man föreningen och Trångsunds IF förlitar sig på att föreningens ledare följer denna policy samt uppträder på ett korrekt och representativt sätt i alla lägen.



Som ledare ansvarar man för att samtliga i laget uppför sig respektabelt och i enlighet med denna policy.

Det åligger ledarna i föreningen att följa och driva igenom beslut fattade av styrelsen och eller sportchef.

Samtliga ledare i föreningen ska inför varje säsong inkomma till sportchef med registerutdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg (442.14). Ledare som inte inkommer med ovan nämnda utdrag eller förekommer i registret kommer inte tillåtas fungera som ledare i Trångsunds IF.

## **5.2 Föräldrar i föreningen**

Förälderns viktigaste uppgift är att vara det egna barnets största supporter.

Det är förälders ansvar att barnet sköter sitt skolarbete och att skolan inte blir lidande p.g.a. ishockeyn eller annan sport.

Det är förälders ansvar att barnet inte tränar skadad, sjuk eller med annan infektion i kroppen.

Det är förälders ansvar att se till att barnets utrustning är helt, rent och passar för att inte äventyra egen och annans säkerhet.

Det är förälders ansvar att bete sig på ett respektabelt sätt i samband med idrottsutövande eller annan aktivitet i Trångsunds IF:s namn och verka för god stämning i alla sammanhang.

Det är förälders skyldighet att delta i kallade möten och att följa lagets och föreningens beslut samt att hjälpa till att driva föreningens verksamhet.

## **5.3 Bildande av lag efter Hockeyskolan**

Efter avslutad hockeyskola ska aktuell årskull bilda lag, U9. Vid bildandet av lag utser föräldragruppen en lagledning.

## **5.4 Lagens Organisation**

I varje lag bör följande roller finnas:

- Lagledare
- Huvudtränare (gärna två huvudtränare som jobbar ihop)
- Assisterande tränare
- Materialansvarig (flera assisterande materialare behövs)
- Kassör

## **5.5 Lagledare**

- Ansvara för organisation, administration (närvaro- och SISU-rapportering) o.d. i laget
- Kalla till träningar, cuper, matcher och liknande
- Organisera, tillsammans med en arbetsgrupp bestående av flera föräldrar, lagets egna cuper



- Kalla domare om så erfordras
- Delta på SOL-möten och ev. föreningskonferenser
- Regelbundet ha koll på lagets brevlåda
- Informera och engagera föräldrar
- Ansvara för lagets hemsida om inte dedikerad sådan utsetts
- Sammankalla till minst två föräldramöten per säsong. Styrelsen och sportchefen ska informeras i god tid om föräldramöten för att kunna närvara med en representant.
- Ansvara för att aktuell spelarlista, inkluderande personnummer, adress och föräldrauppgifter underhålls i medlemsregistret
- Koordinera och samarbeta med övriga lag, styrelse och kommittéer.
- Lyder under styrelsen.

## **5.6 Huvudtränare**

- Träna, utbilda och coacha laget samt ansvara för ev. laguttagning.
- Genomgå påkallad utbildning men även påkalla behov av utbildning.
- Delta på tränarmöten och jobba för gott samarbete med övriga lag.
- Bollplank för sportkommittén.
- Lyder under sportchefen.

## **5.7 Materialansvarig**

- Ansvarar för att föreningens material i laget sköts.
- Kontrollerar spelarnas utrustning regelbundet beträffande slitage, skador och passform. Vid behov av byte informeras föräldrar. Spel med skadad utrustning eller utrustning av fel storlek kan vara farlig och i värsta fall måste materialaren avhålla spelaren från träning eller match.
- Plocka fram utrustning o.d. inför träning och match.
- ~~Lyder under huvudmaterialaren.~~

## **5.8 Kassör**

- Ansvarar för lagets lagkonto och regelbundet eller mot anmodan rapportera till föreningens kassör.
- Ansvara för att lagets ekonomi sköts enligt föreningens riktlinjer och god ekonomisk sed.
- Att administrera hockeyavgifterna samt istidkostnaderna från laget till föreningen.
- Kassören erhåller fullmakt av föreningens firmatecknare att sköta lagets konto.
- Lyder under föreningskassören.



## 5.9 Lagkassa

Varje lag erhåller ett lagkonto. Kontot är i föreningens namn och öppnas av firmatecknaren hos f.n. Handelsbanken Trångsund. Fullmakt ges lagets kassör.

Lagkassan kan organiseras på flera olika sätt och exakt hur bestäms av laget efter godkännande av styrelsen. Lagkassan kan vara en ren lagkassa där alla spelare har lika stor andel. Alternativt kan den bestå av en lagkassedel för gemensamma utgifter samt en del som utgörs av s.k. spelarkonton där varje spelare har en egen del. Dessutom kan lagkassan vara uppdelad i lagkassedel, spelarkonto samt resekassa, där man sparar för en eventuell gemensam resa.

Om en spelare byter lag inom föreningen tar spelaren med sig, efter avräkning, sina pengar från spelarkontot samt en proportionerlig del av lagkassan samt resekontot. Hur länge en spelare varit i laget samt hur mycket han kunnat bidra med till lagkassan ska beaktas.

Om en spelare lämnar föreningen utbetalas endast innestående belopp, efter avräkning, på spelarkontot.

Om ett lag upphör ska avräkning göras för varje enskild spelare. Avräkning ska även göras för laget i sin helhet. Laget och dess spelare är skyldiga att ersätta föreningen för kostnader föreningen haft för laget fram till dess laget upphörde.

## 6 Deltagande i Seriespel & Cuper

### 6.1 Stockholm Hockey Cup, SHC

Trångsunds IF ska delta i SHC med så många lag som spelarunderlaget tillåter.

Varje lag ska anmäla sig till den nivå i serien, i sin årskull, som bäst motsvarar den nivå den överväldigande majoriteten av spelarna i laget har.

Om spelarunderlaget så tillåter kan ett lag få anmäla sig till ytterligare en serie i sin årskull.

Samarbete mellan lag i olika årskullar för spel i en äldre och/eller yngre serie får ske. Val av nivå och/eller årsgrupp ska göras med hänsyn till den nivå den överväldigande majoriteten tilltänkta spelarnas i gruppen har.

Val av nivå görs av huvudtränarna tillsammans med sportchefen.

Halvplanslagen ska ~~helst~~ minst anmäla 2 lag, om spelarunderlaget tillåter, till spel i SHC.

### 6.2 Andra cuper

Lagen deltar i andra externa cuper på egen bekostnad.

Lagen tilldelas, på egen bekostnad, en eller två dagar för att anordna egen cup i Stortorpshallen, med reservation för om tid inte erhålls av kommunen. Sanktion måste sökas i god tid före.

Trångsunds IF rekommenderar lagen att delta i flera cuper med olika nivåer så att samtliga spelare får lika mycket speltid och på sin nivå.



## 7 Material

### 7.1 Generellt

Trångsunds IF har en policy som specificerar hur våra matchställ ska se ut samt färg på hjälmar, handskar, byxor o.d.. I policyn, Policy Kläder & Matchställ, är även specificerat vilka träningsoveraller våra spelare och ledare ska ha. Den grafiska policyn bestäms av styrelsen. Egna sponsorer och dess logos får användas efter samråd med styrelsen.

Trångsunds IF tillhandahåller, enligt nedan, en del utrustning och materiel till föreningens spelare, ledare och lag.

Spelare/ledare ansvarar för erhållen utrustning vilken ska vårdas. Eventuella skador ska lagas så snart som möjligt. Lagets materialansvarig avgör, i samråd med huvudmaterialaren, ifall en skada ska lagas eller ej. För skador orsakade p.g.a. oaktsamhet eller onormalt slitage debiteras spelaren/ledaren enligt listpris.

Den utrustning laget erhåller ansvarar lagets materialansvarige för och det åligger denna att vårda utrustningen väl. Eventuella skador ska lagas så snart som möjligt. Lagets materialansvarige avgör ifall en skada ska lagas eller ej. För skador orsakade p.g.a. oaktsamhet eller onormalt slitage debiteras laget enligt listpris.

### 7.2 Material till hockeyskolan

Föreningen tillhandahåller till hockeyskolan erforderligt antal träningströjor samt 40 st blå puckar. Utrustningen återlämnas föreningen efter säsongen.

Föreningen tillhandahåller träningsoverall "on ice" enligt policyn, Policy Kläder & Matchställ, till huvudtränarna för hockeyskolan.

### 7.3 Material till lag U9 & U10

Föreningen tillhandahåller till lag U9 och U10 följande utrustning:

- 40 st blå puckar för träning och match
- 24 st Träningströjor utespelare (om sportchef så anser behövs)
- 2 st Träningströjor målvakt (om sportchef så anser behövs)
- 2 st Målvaktsutrustningar (benskydd, kombinat, plock, stöt samt klubba)
- 24 st Matchtröjor, utespelare (12 st hemma & 12 st borta)
- 4 st Matchtröjor, målvakt (2 st hemma & 2 st borta)
- 24 par Matchdamasker

Ovan utrustning återlämnas föreningen efter säsongen. Eventuell saknad utrustning ersätts av laget.

Föreningen tillhandahåller träningsoveraller "on ice" till huvudtränarna enligt policyn, Policy Kläder & Matchställ, vilken även reglerar assisterande tränares klädsel.

### 7.4 Material för lag U11 till U16

Föreningen tillhandahåller inte målvaktsutrustning.



Matchställ, matchtröjor och matchdamasker, bekostas av lagen och införskaffas i enlighet med policyn, Policy Kläder & Matchställ. Om möjligt kan lagen överta begagnade tröjor efter anvisning av styrelsen.

Föreningen tillhandahåller träningsoveraller "on ice" till huvudtränarna enligt policyn, Policy Kläder & Matchställ, vilken även reglerar assisterande tränares klädsel.

### **7.5 Material för juniorlagen, J18 & J20**

Föreningen tillhandahåller byxor till alla spelare. Byxmodell bestäms av styrelsen. Det är upp till den enskilde spelaren om denne vill använda erbjuden byxa eller införskaffa egen på egen bekostnad.

Föreningen tillhandahåller inte målvaktsutrustning, annat än byxor.

Föreningen tillhandahåller hjälm med galler till de spelare som börjar i J18 och har behov ny hjälm. Hjälmodell bestäms av styrelsen. Det är upp till den enskilde spelaren om denne vill använda erbjuden hjälm eller införskaffa egen på egen bekostnad.

Föreningen tillhandahåller hjälm med visir till de spelare som börjar i J20 och har behov ny hjälm. Hjelm- och visirmodell bestäms av styrelsen. Det är upp till den enskilde spelaren om denne vill använda erbjuden hjälm och visir eller införskaffa egen på egen bekostnad. Vid behov kan spelare i J20 erhålla nytt visir, max ett per säsong. Visirmodell bestäms av styrelsen och det är upp till den enskilde spelaren om denne vill använda erbjudet visir eller införskaffa eget på egen bekostnad.

Föreningen tillhandahåller träningsoveraller "on ice" till tränarna enligt policyn, Policy Kläder & Matchställ.

Föreningen tillhandahåller ledarjackor till ledarna (tränare, lagledare & materialare) enligt policyn, Policy Kläder & Matchställ.

Utlånad utrustning återlämnas föreningen efter säsongen.

Juniorlagen har egna materialbudgetar att följa vilket lagens ledning ansvarar för. Den ska täcka förbrukningsmaterial så som tejp, puckar och liknande. Val av material ska väljas utifrån gällande sponsoravtal, ekonomi och behov. Lagens materialinköp ska rapporteras i samband med regelbundna budgetuppföljningar med styrelsen, en gång per månad.

### **7.6 Material för A-laget**

Föreningen lånar ut byxor till alla spelare. Byxmodell bestäms av styrelsen. Spelarna är skyldiga att använda föreningens byxor om ev. sponsoravtal så kräver. I annat fall är det upp till den enskilde spelaren om denne vill använda erbjuden byxa eller införskaffa egen på egen bekostnad.

Föreningen tillhandahåller inte målvaktsutrustning, annat är byxor.

Föreningen lånar ut hjälm med visir till de spelare som börjar i A-laget och har behov av en ny hjälm. Hjelm- och visirmodell bestäms av styrelsen. Spelaren är skyldig att använda föreningens hjälm om ev. sponsoravtal så kräver. I annat fall är det upp till den enskilde spelaren om denne vill använda erbjuden hjälm eller införskaffa egen på egen bekostnad. Vid behov kan spelare i A-laget erhålla nytt visir, max ett per säsong. Visirmodell bestäms av styrelsen och det är upp till den enskilde spelaren om denne vill använda erbjudet visir eller införskaffa eget på egen bekostnad.

Utrustning återlämnas föreningen efter säsongen



Föreningen tillhandahåller träningsoveraller "on ice" till tränarna enligt policyn, Policy Kläder & Matchställ.

Föreningen tillhandahåller ledarjackor till ledarna (tränare, lagledare & materialare) enligt policyn, Policy Kläder & Matchställ.

Föreningen tillhandahåller träningsoveraller "off ice" till spelarna enligt policyn, Policy Kläder & Matchställ.

A-laget har egen materialbudget att följa vilket lagets ledning ansvarar för. Val av material ska väljas utifrån gällande sponsoravtal, ekonomi och behov. Lagens materialinköp ska rapporteras i samband med regelbundna budgetuppföljningar med styrelsen.

A-laget har i enlighet med gällande avtal med materialsponsor rätt till övrig annan utrustning. Vad gäller den disponerar A-laget den fritt efter samråd med styrelsen.

### **7.7 Värmeställ & träningsoveraller**

Trångsunds IF ställer krav på att spelare och ledare då de representerar Trångsunds IF klär sig enligt policyn Policy Kläder & Matchställ.

Värmeställ och träningsoveraller bekostas och införskaffas av lagen enligt policyn Policy Kläder & Matchställ hos av föreningen utsedd leverantör. Egna sponsorer och dess logos får användas efter samråd med styrelsen.

### **7.8 Materialinventering**

Inför varje säsong, ej senare än mitten av augusti, kallar styrelsen till inventering. Lagens material går då igenom och ev. byts. En behovsanalys inför säsongen görs också.

### **7.9 Träningströjor, puckar och annat material**

Lagen, om inte annat angetts, bekostar själva all träningsutrustning. Inköpen ska förläggas till av föreningen utsedd leverantör, f.n. Hagsätra Sport. Om möjligt kan lagen överta begagnat träningsmaterial av äldre lag.

### **7.10 Betalning av material**

Inköp i Trångsunds IF:s namn får endast utföras av styrelsen utsedda personer eller med av styrelsen utgiven rekvisition.

## **8 Avgifter**

### **8.1 Generellt**

Det åligger alla i föreningen att meddela i första hand lagets lagledare och kassör om det saknas fakturering eller om någon blivit felaktigt fakturerad. Styrelsen kan också meddelas skriftligen.

### **8.2 Medlems- & hockeyavgifter**

Medlems- samt hockeyavgiften bestäms, på förslag av styrelsen, vid årsmötet. Avgifternas storlek samt rutinerna kring hur betalningarna administreras och handhas finns redovisade i ett separat dokument, "Medlems- & hockeyavgifter".



Alla spelare, ledare eller på annat sätt aktiva i föreningen måste vara medlemmar i Trångsunds IF.

Icke aktiva är också välkomna att vara medlemmar i Trångsunds IF.

## 9 Domare

Trångsunds IF har en domaransvarig, DAIF:are, och ett antal utbildade föreningsdomare. Kontaktuppgifter till DAIF ska finnas på Trångsunds IF:s hemsida.

Om ett lag behöver en domare till en träningsmatch, ska DAIF kontaktas i god tid innan match för att kunna tillsätta domare.

Om man är missnöjd med en domares insats ska detta tas upp med DAIF. Föreningen tolererar inte att vare sig ledare eller föräldrar till spelare i föreningen tar kontakt med en enskild domare för kritik, varken under eller efter en match.

## 10 Marknad & Sponsring

Trångsunds IF kan ha en marknadskommitté som består av en av styrelsen utsedd marknadsansvarig samt minst en representant från varje lag. Marknadskommittén ska arbeta kontinuerligt med sponsring och marknadsföring och ha för avsikt att bygga en sund ekonomi med hjälp av många sponsorer

Trångsunds IF kan anordna, genom marknadskommitténs försorg, sponsträffar eller andra evenemang för sponsorerna.