



Handbok för ledare i THK

Revision	Datum	Kommentar
1	250126	Första utgåvan

Tjörns handbollsklubb

THK grundades 1978 och omstartades 2017 efter ett par år i vila. Vårt mål är att vara en förening där alla är välkomna, tjej eller kille oavsett ekonomisk förutsättning. Fokus är barn och ungdomar och det finns i nuläget ingen ambition att ha seniorverksamhet. Samarbete med Stenungsunds HK finns när ungdomar närmar sig högre nivå av handbollsspel.

Vår värdegrund

Värdegrunden utgår ifrån GRETA.

- Gemenskap: Vi är positiva, stolta och känner att vi hör ihop. Alla är välkomna.
- Respekt: Vi tar varandra på allvar, lyssnar på varandra, pratar med snäll ton och uppträder sportsligt.
- Empati: Vi visar förståelse för varandras känslor, olikheter och perspektiv.
- Trygghet: Vi hjälps åt, tar hand om varandra, är snälla och litar på varandra.
- Ansvar: Vi gör vårt bästa, vi är ärliga, vi kommer förberedda till träning och respekterar tider. Vi är rädda om vår utrustning och våra lokaler.

Utdrag ur belastningsregistret

Alla ledare ska enligt Riksidrottsförbundets regelverk, visa utdrag ur belastningsregister. Ny ledare i föreningen ska ansöka om utdrag ur belastningsregister via Polisens hemsida. Utdraget visas för ordförande som registrerar i föreningens medlemssystem på laget.se. Sedan kommer automatisk påminnelse via laget.se vartannat år om nytt utdrag.

Medlemsavgift

Alla som har en roll i föreningen ska betala medlemsavgift, detta enligt Riksidrottsförbundets regelverk.

Ledarfunktioner i ett lag

Tränare - gärna två personer eller fler som delar på tränaruppgiften.

Administratör - en person som sköter kallelser via laget.se, gör scheman för café, matchvärd osv.

Lagförälder - en person som håller i försäljning av Bingolotter och eventuell annan försäljning till lagkassan.

Ledarfunktionen kring ett lag ansvarar för att kalla till föräldramöte inför säsongstart och i samband med säsongsavslut. Föräldramötet verkar som forum för att diskutera eventuella cuper, lagkassa, och plan för laget framöver.

Träningstider

Representant från styrelsen medverkar i maj månad på möte med kommunen där Häggvalls tillgängliga tider fördelas ut bland öns föreningar. Häggvall är den enda hall på Tjörn som är stor nog att spela match i enligt Handbollsförbundets regelverk. När tiderna i Häggvall är fördelade ser styrelsen över möjligheter att hyra in sig i privatägd hall. I april/maj kallar

styrelsen till möte där respektive ledare får lämna önskemål kring nästa säsongsträningstider. Efter möte och inkomna önskemål sätter ungdoms- och ledaransvarig ihop ett träningsschema.

Målet är att alla lag som önskar ska kunna erbjudas två träningstider och att äldsta lagen ska erbjudas tre träningstider i veckan.

Träningstider bokas i kommunens system Rbok, ungdoms- och ledaransvarig och ordförande sköter bokningar och avbokningar i detta system. Det är viktigt att ledare meddelar förändringar i träningstider eller matchtid omgående så att tiden kan erbjudas annat lag eller avbokas utan att THK debiteras extra kostnader.

Seriespel

Efter avslutad säsong kallar ungdoms- och ledaransvarig till möte för genomgång av seriespel inför nästa säsong. Tränare behöver inför det ha funderat kring vilken typ av seriespel som önskas. Rak serie eller sammandragsserie? Vilken nivå ska laget spela på, lätt eller svår, nivå 1, 2 eller 3? Eventuella dispenser söks av ungdoms- och ledaransvarig.

Match

Ungdoms- och ledaransvarig anmäler lag för matchspel i verktyget Profixio i april/maj inför kommande säsong. Handbollförbundet Väst styr vilka veckor som matcherna ska spelas och föreningen schemalägger efter tillgång till halltid i Häggvall. Vi har en överenskommelse med Innebandyn IBK att vi i första hand planerar matcher på söndagar och IBK i första hand på lördagar. När väl schemat för matcher är klart (augusti/september) så ändras matcher endast i nödfall. Att flytta matcher medför en kostnad till handbollsförbundet.

Vid hemmamatch krävs engagemang av föräldrar och följande funktionärsfunktioner måste tillsättas:

- En person behöver sköta matchklockan (denna tillhanda has av anläggningsvärd i Häggvall) När barnen blir U12 (12år) behövs två personer i sekretariatet då elektroniska matchprotokoll följs- EMP. För att sköta det elektroniska protokollet krävs utbildning vilken THK erbjuder alla föräldrar när deras barn blir U12.
- En person utses till matchvärd med uppdraget att hälsa motståndarlag välkomna, visa till omklädningsrum, ta emot domare och verka för att en god stämning råder under match.
- Två personer utses att sköta caféet.

Mer info kring dessa funktioner finns på THK's gemensamma del på laget.se.

Tränare ansvarar för att *#schysstmatch* görs vid sekretariatet före matchstart.

Inställd match på bortaplan

- Kontakta arrangerade förening via mejl eller telefon (kontaktuppgifter finns i Profixio) och förklara att ni inte kan komma. Arrangerande förening bokar av hall och domare.

- Kontakta respektive lags ledare, förklara orsak till utebliven match och kom överens om match/matcher ska skjutas fram.
- Arrangerande förening gör matchändring i Profixo, Profixo uppdaterar automatiskt mot kalendern i laget.se

Inställd match på hemmaplan

- Kontakta alla lag och förklara, kom överens om vissa matcher ska spelas eller om alla matcher ska senareläggas.
- Kontakta ordförande/ungdoms- och ledaransvarig så att hallen bokas av.
- Ändra matchen till nytt datum tillsammans med ordförande/ungdoms- och ledaransvarig i Profixo, därefter godkänner Handbollförbundet Väst matchen. Profixo uppdaterar automatiskt mot laget.se
- Kontakta domaransvarig för att avboka domare.

Domare

THK har som mål att erbjuda domarutbildning till våra ungdomar det år de fyller 13 år. Därefter förnyas utbildningen årligen. Målet är att dessa ungdomar ska döma matcher för de yngre barnen i föreningen och sedan på sikt vilja döma matcher även för de äldre barnen. Till stor del så är det alltså ungdomar som dömer THK's hemmamatcher så kallade domare under utbildning. Föreningen har en domaransvarig som utbildar och som gör ett schema med tillsättning av domare inför våra hemmamatcher.

Laget.se

THK har valt laget.se som administrationssystem. Via denna sida finns kontaktuppgifter till styrelse. Varje lag har en egen sida på laget.se med tillhörande kalender för aktiviteter. Här läggs alla spelare och ledare in med kontaktuppgifter. I detta system rapporteras all närvaro på träning, matcher eller andra aktiviteter som laget genomför. För dessa rapporterade aktiviteter får föreningen bidrag.

Ledarkläder

Lämnas ut till tränare från styrelsen och ska användas när föreningen representeras, exempelvis vid match och cup.

Matchställ + medväska

Lämnas ut till ledare vid säsongstart och ska lämnas åter när sista match/cup är spelad. Matchställena består av 15st tröja/shorts och två uppsättningar målvaktskläder. Tänk på att tvätta kläderna ut och in, då håller trycken på ställen längre.

Alla lag tillhandahåller en med-väska med tillhörande bollpump. Ersättningsmaterial som lindor, ispåsar osv finns i förrådet i Häggvall. Meddela materialansvarig ifall något saknas.

Utbildning

Föreningen har som mål att erbjuda alla tränare TU1 som är förbundets grundutbildning i tränarrollen. Ibland anordnar föreningen denna i egen regi och ibland får ledare åka till annan ort för att gå utbildningen. Efter TU1 så fortsätter man utbilda sig i TU2, TU3 i takt med barnens ålderutveckling. Föreningen står för kostnaden av dessa utbildningar.

Sponsring

Sponsring sker i första hand till föreningen gemensamt. Det här för att minska risk för upplevd orättvisa mellan lag. Om sponsring riktas direkt till ett lag får det t.ex. inte finnas tryck på kläder, väskor eller flaskor då detta kan konkurrera med redan etablerade föreningssponsorer. Företag får lov att skänka pengar till specifikt lag som en gåva men det får inte föregås av krav på motprestation genom tryck på kläder eller liknande.