Förberedelser för att starta upp sportlovscupen.

1. Börja med att bestämma datum för en träff på Ip där dom involverade ungdomsledarna ska infinna sig, ledare för PF 12,11,10,9,8,7.
2. Planera vilka dagar som vilka lag ska spela eller bestäm det när ni får in alla anmälningar för då kan ni se hur många lag varje åldersgrupp har anmält och då kan det vara lättare att fördela antal matcher under ex en dag så att det inte blir spel från kl 08.00-23.00. 2018 så mötte alla lag varandra men det får man se från gång till gång efter hur många lag som har anmält sig. Alla lag ska ha minst 3 matcher.
3. Personen som ska hand om procupens anmälnings sida bör kontaktas i god tid så att den personen har tid att förbereda hemsidan, utskick till alla föreningar. Lägg ut speldatum tidigt i eventrullen/procup. Utskick till alla föreningar gjorde PeGe samt att alla ledare skickade till dom lagen som var med i deras serie vilket inte var optimalt, Ralf Karlsson har en lista som han har satt in i sportlovscup pärmen där står alla e-postadress som vi har haft kontakt med men den kan naturligtvis korrigeras.
4. Domar ansvarig är eller har varit Viktor Nilsson 0733116920, Sven Larsson var även delaktig 2018, den personer bör även kontaktas eller vara med på den första träffen. Domarna fyllde i ett A4 papper där det stod hur många matcher dom dömt samt om dom ville ha pengarna insatta på konto eller utbetalda från kioxsk kassan direkt den dagen dom dömt.
5. Bestäm vem som ska vara ansvarig för inhandling av varor till kiosken, Toni var det 2018. Föregående års inhandling för 2018 finns i sportlovscupens pärm på kontoret på Ip där kan ni se vad som skulle handlas in på Hemköp och vad som skulle handlas in på Ica samt hur mycket. Det är så klart en uppskattning som man får justera efter hur många lag som anmält sig 2018 = 52 lag.
6. Medaljer beställdes på Glentons i Broby 0734233803. Sist så behövde dom ha beställningen 2 veckor innan leverans, dom har Tollarps IF loggan så det var smidigt. 10 kr styck kostade dom 2018.
7. PeGe fixade så att hallen blev bokad hos kommunen samt anmälde till Skåneboll att vi skulle arrangera cupen.
8. Vinslöv brukar också ha handbolls cup samma helg som vi arrangerar vår cup ”Cabby Cup” ett tips är att kolla så att ni inte lägger samma speldagar för samma åldersgrupper, kolla på deras hemsida.
9. Vaktmästaren till sporthallen bör kontaktas i tid så att man får nycklar och tagg till entrén, telefonnumret står nere i hallen. Vi hade problem att komma in i ” glasburen i entrén samt att omklädnings rummen i källaren var låsta ” som tur var fick vi låna nyckel av Rickard Persson ( handbollen ) annars hade vi inte kunnat låsa upp dom. Tänk på att kolla så att nycklar passar till det som ni ska nyttja.
10. Fredags kvällen innan cupen ska vara fixa släp som kan flytta frysbox, grill, flaggor, västar, grilltält och bollar ner till sporthallen, hämta på Ica och Hemköp. Checka av ljudanläggningen kolla så att resultattavlan fungerar samt hur. Bestäm vilka som hämtar frallor på lördagsmorgonen samt vilka som ska bre dom på morgonen. Växelkassa på ca 2000 kr stäms av med Karin på kontoret så att hon kan ta ut det i exempelvis 20 lappar, 100 lappar samt mynt.
11. Spelschema ska printas ut för alla dagarnas spel samt klistras upp i entrén så att alla kan se när dom ska spela. Swish numret 1233549904 bör printas ut och fästas upp, ekonomiansvarig bör få veta från och till vilka datum som gäller så att det är lätt att följa upp.
12. Det laget som arrangerar den dagens spel bör se till att där finns 1 entrévärd, 2 personer till grillen, 2 personer till sekretariatet och 2 personer till kiosken. Efter varje dags event så ska föräldrar vars barn varit aktiva den dagen vara med på kvällen och städa läktarna samt toaletterna.
13. Förslagsvis så kan man göra som vi gjorde 2018, man lägger spelschema, spelregler och medaljer i ett A4 kuvert och skriver lagets namn på det och entrévärden lämnar över det till laget när dom kommer.
14. När den sista speldagen är över ska allt återställas, sporthallen städas, allt material som tagits ifrån IP ska tillbaka, Karin/Gunnie ska få pengarna från cupen som ska vara sammanräknade och klara för överlämning.
15. Till slut så ska resultatet redovisas på ett sektionsmöte eller liknande, pengarna ska fördelas inom föreningen som det brukar vara.