

STADGAR

TIERP HOCKEY KLUBB



Hemort/säte: Tierps kommun

Bildad: 1997-03-10

Senast ändrad av årsmöte: 2026-08-20

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i form av ishockey i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund samt Svenska Ishockeyförbundets och Riksidrottsförbundets stadgar och beslut.

- Föreningen ska verka för en trygg, inkluderande och välkomnande idrottsmiljö fri från diskriminering, kränkande behandling, trakasserier, våld, hot, fusk, doping, droger och annan otillåten påverkan.
- Föreningen ska främja god föreningssed, rent spel, utbildning av ledare och domare samt en långsiktigt hållbar barn-, ungdoms- och seniorverksamhet.

2 § Föreningens namn m.m.

Föreningens fullständiga namn är Tierp Hockey Klubb och organisationsnummer är 817605-3893. Föreningen är en ideell förening med hemort/säte i Tierps kommun. Föreningen bildades 1997-03-10.

3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

Föreningen består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i föreningen. Föreningen är medlem i Svenska Ishockeyförbundet (SF) och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Genom medlemskap i SF blir föreningen dessutom medlem i specialdistriktsförbund (SDF) och regionförbund inom svensk ishockey.

Föreningen är skyldig att följa RF:s, Svenska Ishockeyförbundets samt berörda distrikts- och regionorgans stadgar, tävlingsbestämmelser, reglementen och beslut. På begäran ska föreningen lämna de uppgifter och handlingar som överordnat idrottsorgan har rätt att få del av.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmötet och styrelsen.

5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 maj till och med den 30 april.

6 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer enligt av styrelsen beslutad attest- och delegationsordning.

7 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst två tredjedelar (2/3) av antalet avgivna röster. Förslag till stadgeändring får lämnas av styrelsen eller av röstberättigad medlem.

8 § Tvist/skiljeklausul

Talan i tvist där parterna är, eller när omtvistat rättsförhållande gällde var, enskild medlem, funktionär, förening, IdrottsAB, SDF, Distrikt, SF, RF, Antidopingstiftelsen eller Antidoping Sverige AB (ADSE) får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i SF:s eller RF:s stadgar, avgöras enligt ett av RS fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd. Talan måste anhängiggöras senast inom två år från tvistens uppkomst.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst två tredjedelar (2/3) av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning ska anges att föreningens tillgångar ska användas till ett bestämt idrottsfrämjande ändamål samt var den upplösta föreningens handlingar ska arkiveras. Beslutet ska tillsammans med protokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar omedelbart skickas till vederbörande SF.

2 kap. Föreningens medlemmar

1 § Medlemskap

Alla fysiska personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Beslut om medlemskap fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Beslut om avslag ska fattas av styrelsen, motiveras skriftligen och innehålla upplysning om hur beslutet kan överklagas.

Medlemstyper:

- **Ordinarie medlemskap** - Ordinarie medlemskap kan beviljas fysisk person som delar föreningens ändamål och följer föreningens stadgar. Ordinarie medlem har rätt att närvara vid föreningens medlemsmöten och årsmöten samt har yttrande-, förslags- och rösträtt. Ordinarie medlem är valbar till föreningens förtroendeuppdrag enligt dessa stadgar. Varje ordinarie medlem har en (1) röst från och med sexton (16) års ålder. Vårdnadshavare till medlem kan ej överta barnets rösträtt.
- **Familjemedlemskap** - Familjemedlemskap omfattar personer som ingår i samma familj. Med familj avses personer som är sammanboende i samma hushåll samt, i förekommande fall, vårdnadshavare och barn som tillhör samma familj även om vårdnadshavarna inte är sammanboende. Varje registrerad familjemedlem betraktas som en enskild medlem i föreningen och har samma rättigheter och skyldigheter som ordinarie medlem. Familjemedlem har yttrande-, förslags- och rösträtt vid föreningens medlemsmöten och årsmöten samt är valbar till föreningens förtroendeuppdrag enligt dessa stadgar. Varje familjemedlem har en (1) röst från och med sexton (16) års ålder.
- **Stödmedlemskap** - Stödmedlemskap kan beviljas fysisk person som genom medlemsavgift eller annat bidrag vill stödja föreningens verksamhet. Stödmedlem har rätt att närvara vid föreningens medlemsmöten och årsmöten samt har yttranderätt, men saknar rösträtt, förslagsrätt och valbarhet till föreningens förtroendeuppdrag.

2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem ska följa föreningens stadgar och de beslut som fattas av föreningens organ samt följa RF:s, Svenska Ishockeyförbundets och berörda distrikts-/regionorgans stadgar, tävlingsbestämmelser och övriga bindande regler.

- Medlem har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna och att få information om föreningens angelägenheter.
- Medlem ska betala medlemsavgift och andra avgifter som beslutats av årsmöte eller styrelsen.
- Medlem ska uppträda i enlighet med föreningens värdegrund, policyer och uppförandekoder samt bidra till en trygg och respektfull föreningsmiljö.
- Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

3 § Medlems deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Deltagande förutsätter att medlemmen följer gällande regler, säkerhetsbestämmelser, policyer och beslut.

Medlem får delta i tävling eller uppvisning för föreningen endast enligt de regler som gäller inom svensk ishockey och enligt de beslut som fattas av föreningen och överordnade idrottsorgan.

4 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Om medlem inte betalat medlemsavgift under två på varandra följande år, får föreningen besluta om medlemskapets upphörande.

5 § Uteslutning m.m.

Medlem får uteslutas om medlemmen har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot idrottens värdegrund, föreningens stadgar eller på annat sätt uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning eller varning fattas av styrelsen.

Innan beslut fattas ska medlemmen få skälig tid, minst fjorton (14) dagar, att yttra sig. Beslutet ska vara skriftligt, motiverat och innehålla upplysning om hur beslutet kan överklagas.

6 § Överklagande

Beslut om vägrat medlemskap, uteslutning eller varning får överklagas av den berörde enligt reglerna i RF:s stadgar.

7 § Medlemskapets upphörande

Om medlem inte har betalat medlemsavgift inom föreskriven tid och inte heller efter påminnelse reglerat skulden, får styrelsen besluta att medlemskapet har upphört. Medlemskapet upphör då genom avförande från medlemsförteckningen. Styrelsen får besluta om närmare rutiner för detta.

3 kap. Årsmöte

1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, ska hållas före utgången av juni månad på tid som styrelsen bestämmer.

Styrelsen beslutar om årsmötet ska hållas på en fysisk plats eller genom elektronisk uppkoppling mellan deltagarna. Om årsmötet hålls digitalt ska kallelsen ange hur deltagande, identifiering, yttrande, förslagsställande och röstning ska gå till.

Kallelse till årsmötet ska skickas till medlemmarna och publiceras på föreningens officiella informationskanaler senast fyra (4) veckor före mötet. I kallelsen ska anges tid, form/plats, sista dag för motioner samt var årsmöteshandlingarna finns tillgängliga.

Verksamhetsberättelse, årsredovisnings-/förvaltningshandlingar, revisionsberättelse, verksamhetsplan, budget, styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska hållas tillgängliga för medlemmarna senast en (1) vecka före årsmötet.

2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får lämna förslag till ärenden att behandlas av årsmötet. Motion från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast tre (3) veckor före årsmötet, om inte styrelsen i kallelsen har angett en senare tidpunkt som ändå ger styrelsen rimlig beredningstid.

3 § Sammansättning och beslutförhet

Årsmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar. Mötet är beslutsförmått med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande när mötet öppnas.

4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst sexton (16) år har rösträtt på årsmötet. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på årsmötet, om inte årsmötet beslutar annat i särskilt fall.

5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Frågan om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse/årsredovisning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av föreningens ordförande för en tid av ett (1) år.
13. Val av halva antalet övriga styrelseledamöter för en tid av två (2) år.
14. Val av två (2) suppleanter till styrelsen med fastställd turordning för en tid av två (2) år.
15. Val av en (1) revisor och en (1) revisorssuppleant för en tid av ett (1) år.
16. Val av sammankallande och övriga ledamöter i valberedningen för en tid av ett (1) år.
17. Eventuella övriga frågor som anmälts enligt kallelsen. Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om frågan inte har angetts i kallelsen.

6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen eller valberedningen eller till revisor i föreningen.

7 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Begäran ska vara skriftlig och ange skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en giltig begäran om extra årsmöte ska den inom fjorton (14) dagar kalla till sådant möte att hållas inom två (2) månader från det att begäran kom in. Vid extra årsmöte får endast det eller de ärenden som föranlett mötet behandlas.

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med acklamation eller, om så begärs, efter votering. Omröstning sker öppet, utom vid val där slutna omröstning ska ske om röstberättigad medlem begär det.

Med undantag för stadgeändring och upplösning avgörs alla frågor med enkel majoritet. Vid val gäller relativ majoritet. Vid lika röstetal avgör lotten vid val. I andra frågor gäller det förslag som biträds av mötesordföranden, om denna är röstberättigad; annars avgör lotten.

9 § Ikraftträdande

Dessa stadgar träder i kraft när de har antagits av årsmötet, om inte årsmötet beslutar om annan tid för ikraftträdande.

4 kap. Valberedning

1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av en sammankallande och minst en (1) övrig ledamot, om årsmötet inte beslutar om annat antal. Valberedningen bör spegla föreningens verksamhet och sammansättning.

2 § Åligganden

Valberedningen ska fortlöpande följa styrelsens och revisorernas arbete, ta emot nomineringar från medlemmarna och lämna förslag till val enligt årsmötets dagordning.

Valberedningens förslag ska göras tillgängligt för röstberättigade medlemmar senast två (2) veckor före årsmötet.

5 kap. Revision

1 § Revisorer och revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar som behövs för granskningen.

Föreningens räkenskaper och övriga handlingar ska hållas tillgängliga för revisorerna senast en (1) månad före årsmötet. Revisorerna ska till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast fjorton (14) dagar före årsmötet.

6 kap. Styrelsen

1 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt fem (5) övriga ledamöter. Därutöver väljs två (2) suppleanter i fastställd turordning. Styrelsen ska eftersträva en ändamålsenlig kompetensbredd och en sammansättning som främjar god föreningsstyrning.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs. Styrelsen får adjungera personer till sammanträden; adjungerad person har inte rösträtt om inte lag eller stadgar anger annat.

2 § Styrelsens åligganden

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska, inom ramen för dessa stadgar och överordnade regelverk, svara för föreningens organisation, ekonomi, arbetsledning och utveckling.

- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- ansvara för att lagar, förordningar, stadgar, tävlingsbestämmelser och andra bindande regler följs,
- säkerställa att föreningen bedriver trygg idrott och har aktuella styrdokument, policyer och rutiner för exempelvis ekonomi, uppförande, barn- och ungdomsverksamhet, jäv, personuppgiftsbehandling och incidenthantering,
- planera, leda och fördela arbetet i föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel och tillgångar med god intern kontroll,
- upprätta verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelse/årsredovisning, budget och övriga årsmöteshandlingar,
- tillse att föreningens försäkringar, bidragsansökningar, bokföring, skatter och avgifter hanteras korrekt och i rätt tid.

Ordföranden är föreningens officiella representant, leder styrelsens arbete och bevakar att styrelsens beslut verkställs. Vid ordförandens förhinder träder vice ordföranden in.

3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst halva antalet ledamöter begär det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Som styrelsens beslut gäller den mening som får mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Styrelsen får besluta att sammanträde ska hållas digitalt eller per capsulam om omständigheterna kräver det, förutsatt att beslutsunderlag och beslutsordning är betryggande dokumenterade.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och en särskilt utsedd justerare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet om ledamot begär det.

4 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté, arbetsgrupp, utskott, enskild ledamot, medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av delegation ska fortlöpande underrätta styrelsen.

7 kap. Övriga föreningsorgan

1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan

Föreningen får för särskilda verksamhetsområden inrätta kommittéer, arbetsgrupper, utskott eller andra underliggande föreningsorgan. Sådana organ är underställda styrelsen, om inte årsmötet beslutar annat.

2 § Instruktioner

Styrelsen ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa uppdrag, befogenheter, ansvar, budgetramar och rapporteringsskyldighet för sådana organ.

3 § Budget och verksamhetsplan

Kommittéer, arbetsgrupper och andra organ ska följa den budget och verksamhetsplan som fastställts av styrelsen eller årsmötet. Avvikelser som kan få väsentlig ekonomisk eller verksamhetsmässig påverkan ska utan dröjsmål rapporteras till styrelsen.

Övergångsbestämmelse

När dessa stadgar träder i kraft upphör tidigare antagna stadgar att gälla i den mån de strider mot detta dokument. Av styrelsen tidigare fastställda policyer, instruktioner och arbetsordningar gäller tills de ändras eller upphävs, under förutsättning att de inte strider mot dessa stadgar.