**Matchhantering Tungelsta IF säsongen 2020/2021 med avseende på Covid-19.**

Detta direktiv styr föreningens arrangemang i samband med hemmamatcher säsongen 2020/2021 eller tills annat beslutas av myndigheterna.

**Innehåll**

***Allmänt***

Rekommendationer och riktlinjer, besökare mm Sida 2

***Rutiner***

 Smittspårning, matchvärdar, omklädningsrum, flöden mm Sida 3-4

***Arbetsuppgifter*** – för oss som arrangörer

Lagledare, matchvärdar, sekretariat, städning mm Sida 5

**Välkomstmall** (Kallelse i iBIS)och information till motståndare/domare

Mall som SKA användas Sida 6

**Smittspårningsprotokoll**

Mall som SKA användas Sida 7

**Tungelsta IF, 2020-09-22**

**Patrik Lindgren**

**Ordförande**

**Allmänt - Bakgrund och rekommendationer**

Som förening har vi en skyldighet att verka för minskad spridning av Covid-19. Detta innebär bland annat att vi ska skapa de ytor som krävs för att undvika trängsel, erbjuda möjligheter att tvätta händer med tvål och vatten samt tillhandahålla handsprit. Även om alla personer har ett ansvar att hålla avstånd och undvika större folksamlingar så bär vi som arrangerande förening ansvaret för att våra arrangemang följer råd och riktlinjer från våra myndigheter.

Folkhälsomyndighetens allmänna råd och rekommendationer – ska finnas anslaget (separata posters) i hallen. 🡪 Stanna hemma om du känner minsta symtom eller på annat sätt inte känner dig helt frisk. Tvätta händerna med tvål och varmt vatten samt använd handsprit (särskilt viktigt om du inte har möjlighet att tvätta händerna). Håll avstånd och motverka trängsel.

Syftet med detta direktiv är att vi som förening ska kunna anordna våra hemmamatcher på ett så säkert sätt som möjligt under rådande situation.

**Riktlinjer - evenemang utan publik**

En förutsättning för att en match inte ska anses som en offentlig tillställning är att arenan är tydligt avgränsad och att evenemanget genomförs utan publik (ordningslagen).

Därmed gäller inte förbudet för offentliga tillställningar med fler än 50 deltagare.

Arrangemanget SKA genomföras i enlighet med Folkhälsomyndighetens allmänna råd och rekommendationer samt direktiv och anvisningar från specialförbunden. Antalet funktionärer ska vara det lägsta möjliga utifrån genomförandet av ett säkert arrangemang. Tryckta skyltar anslås som talar om att publik inte är tillåten.

Alla ledare ombeds att tydligt kommunicera att publik inte är tillåten till föräldrar och anhöriga i respektive lag.

Erbjud er att **Filma** matchen genom innebandyappens resultatrapportering. Stativ till telefon/ipad finns att låna via kansliet. (föreningen får del av intäkterna på allt som filmas vid våra hemmamatcher) Den som filmar skrivs upp på närvarolistan och räknas till de som är nödvändiga för att genomföra arrangemanget.

**Besökare utöver spelare, ledare, domare och övriga funktionärer**

Respektive lag har rätt att ha upp till fyra (4) chaufförer närvarande på arrangemanget, utöver spelare, ledare och andra funktionärer. Dessa besökare **SKA** föras upp på smittspårningsprotokollet.

Förbundet och distriktet har alltid rätt att närvara vid arrangemang oavsett om det anordnas med eller utan publik, och skall också vid besök föras upp på smittspårningsprotokollet.

**OBS!** Förbundet meddelade till kansliet fredagen den 25 september att de kommer att skicka kontrollanter till matcherna under hösten. Den tjänstgörande funktionären kommer samtidigt att fungera som domarcoach. – säkerställ att dessa förs in i närvarolistan av matchvärd.

**Riskbedömning**

Normalt genomförs riskbedömning inför varje sammankomst. Då föreningens arrangemang vid hemmamatcher inte skiljer sig från vecka till vecka så gäller genomförd riskbedömning tills annat meddelas för samtliga hemmamatcher. Vid eventuella avsteg från föreningens instruktioner i detta direktiv ska ny riskbedömning utföras.

**Smittspårningsprotokoll (Närvarolista + Matchprotokoll)**

Det samlade smittspårningsprotokollet består av **Matchprotokollet** i form av utskrift från IBIS där samtliga spelare, ledare och domare som deltager i matchen ska finnas uppskrivna enligt ordinarie rutin. **Närvarolistan SKA** innehålla namn och telefonnummer på övriga funktionärer (sekretariat, filmare, chaufförer och ev. representanter från förbundet). Det samlade smittspårningsprotokollet ska sparas för att kunna redovisas om behov av smittspårning uppstår.

Säkerhetsansvarig (lagledare motsvarande) tillsammans med matchvärdarna tillser att dessa protokoll fylls i och sparas i pärm inne i kiosken.

**Matchvärd**

För att vi ska kunna genomföra matcherna på ett så säkert sätt som möjligt krävs två stycken matchvärdar. Matchvärdarna bär västar för att tydligt synas. Matchvärdarna ansvarar över antalet personer i arenan och ska ansvara för smittspårningsprotokollet.

Matchvärden ska även se till att lag som ska spela inte äntrar planen innan färdigspelade lag återvänt till sina omklädningsrum. När de nya lagen äntrat planen och värmer upp för match och de färdigspelade lagen lämnar arenan kan matchvärden lotsa ned nya lag till det städade omklädningsrummet.

Om värd inte har egen access till hallen så behöver denna bli insläppt och tilldelad ett passerkort (alla kort kopplade till TIF fungerar för detta).

**Omklädningsrum**

Tvål och handsprit skall finnas i alla omklädningsrum, även i domarrummet och sekretariat. Bortalag ska växelvis använda omklädningsrum 1 & 2. Hemmalag ska växelvis använda omklädningsrum 3 & 4. Domarna ska tilldelas omklädningsrum 5 om de önskar rum för ombyte.

Bänkar ställs upp i korridoren av första laget för dagen – som markerar en gräns mellan omklädningsrum för hemma- respektive bortalag. (mellan omklädningsrum 2 och kiosken)

**Flöden (in- och utslussning av lag, ledare och funktionärer)**

För att undvika trängsel i Tungelstahallens huvudentré SKA hemmalagen använda fotbollsingången och omklädningsrum 3 & 4. Bortalagen använder huvudentrén och omklädningsrum 1 & 2. Domarna hänvisas av matchvärden i huvudentrén – att gå in i hallen via fotbollsingången och visas därefter in till omklädningsrum 5.

Ytterdörrarna vid båda entréerna SKA vara låsta där matchvärdarna ansvarar för in- och utpassage.

Lagen får tillträde till planen när matchvärden meddelar detta. Under matchen så tillåts inga spelare från andra lag tillträde till planen (läktarna inkluderat). Det är först när båda färdigspelande lagen lämnat planen och båda båsen är städade/spritade som nästa lag släpps in på planen. Sedan löper detta förfarande på under hela matchdagen.

Hemmalag går in i arenan via kioskingången och bortalagen går in i arenan via ingången utanför kansliet. (ingångarna skyltade med hemma- respektive bortalag)

Max antal lag inne i Tungelstahallen samtidigt är: Lag som spelar pågående match och de lag som har spelat eller ska spela – får uppehålla sig i omklädningsrummet. OBS! Max antal lag är två på planen och två i omklädningsrum. Nästkommande lag får vänta utanför hallen till färdigspelade lag lämnat hallen.

Ingen fysisk kontakt vid tackningsprocedur.

**Städrutiner (genomförs av säkerhetsansvarig samt matchvärdar)**

Toaletter, omklädningsrum och domarrum ska städas regelbundet. Avbytarbås och läktare (bänkar) där chaufförer suttit ska städas/spritas mellan varje match.

Säkerhetsansvarig för hemmalaget ansvarar för att efter match städa båda båsen innan nästa lag får beträda spelplanen.

När siste spelare lämnat omklädningsrummet så skall städning och påfyllning av tvål och handsprit genomföras, innan nästa lag får tillträde.

I kiosken finns ett Covid-19 kit med tvål, handsprit och pärm för smittspårningsprotokoll.

**COVID-19 kit i kiosken**

Inne i kiosken finns:

* Tre (3) hinkar med desinfektionsmedel i blomsprutor samt engångstrasor för avtorkning
* Handsprit för utplacering i respektive entré, omklädningsrum samt sekretariat.
* Tvål för utplacering i omklädningsrum om detta saknas någonstans.
* Stolar till respektive entré.
* Utskrivna närvarolistor (sida 7 i detta dokument) som ska föras vid respektive entré.
* Kopiator för kopiering av färdigifyllt matchprotokoll.
* Pärm där utskrivet protokoll tillsammans med närvarolista sparas.
* Stativ för filmande av match.
* Västar (rosa) som bärs av säkerhetsansvarig och matchvärdar.

**Organisation**

Säkerhetsansvarig och två matchvärdar ska bemannas av lagen hela dagen enligt fördelning från kansliet – på motsvarande sätt som ”kioskpass”. Fördelning enligt respektive lagledare. Sekretariat bemannas av respektive lag vid egen match enligt vanlig rutin. (max tre personer)

**Matchtider**

Distriktet har inte lagt till någon extra matchtid mellan matcherna utan det är fortfarande 60 minuter mellan matchstarterna på Blå nivå, 75 minuter på Röd och 90 minuter på Svart nivå. H2 (TIFs herrar i Åbyhallen) har effektiv speltid på 135 minuter.

Detta medför att det blir mycket kort om tid för att hinna med alla uppgifter i enlighet med detta direktiv och dess instruktioner – lagbyten, inslussning/utslussning och städning mellan matcherna.

**Efter match**

Efter avslutad match och eventuell tackningsprocedur (ej fysisk) lämnar ledare och spelare arenarummet omedelbart och ger plats åt nästkommande lag.

**WO**

Ingen avgift kommer att tas ut i de fall ett lag lämnar W.O. Motståndare och domare ska alltid informeras. I de fall ett lag lämnar W.O. två gånger under säsongen riskerar man att uteslutas ur seriespel, lämnas W.O. p.g.a. sjuka spelare med symptom kommer undantag att göras.

**Matchflyttar**

Samtliga matchändringar mellan 8/10-30/11 samt 11/12-26/3 kostar 500 kr oberoende nivå. Matchändringar går att genomföra fram till innan matchstart, motståndare måste godkänna matchändringen samt ska domarna informeras. Matchändringen behöver även initieras i iBIS eller via matchändringsblankett vara StIBF tillhanda innan matchstart. Vi uppmanar alla lag att visa hänsyn vid matchändringsförfrågningar kopplat till insjukna spelare eller spelare med symptom

**Källor**

<https://innebandy.se/stockholm/forening/rekommendationer-gallande-covid-19/>

<https://www.innebandy.se/media/15158/protokoll-t%C3%A4vlingsverksamheten-p%C3%A5-sdf-niv%C3%A5-under-covid19-version-200827.pdf>

[https://www.folkhalsomyndigheten.se/contentassets/e5185243fa404598a08d4b62f7616249/riskbe domning-evenemang-sammankomster.pdf](https://www.folkhalsomyndigheten.se/contentassets/e5185243fa404598a08d4b62f7616249/riskbe%20domning-evenemang-sammankomster.pdf)

<https://www.regeringen.se/remisser/2020/08/remiss-av-promemorian-andringar-i-det-tillfalliga-forbudet-mot-att-halla-allmanna-sammankomster-och-offentliga-tillstallningar/>

**Arbetsuppgifter**

***Lagledare i respektive lag***

Senast måndagen i matchveckan bjuda in motståndarlag och domare. Mall finns nedan i det här dokumentet.

***Arrangörer för säkerheten***

En säkerhetsansvarig och två matchvärdar SKA utses.

* *Matchvärd 1 & 2* – Ska vara på plats innan första spelare anländer och bemanna huvudentré respektive fotbollsingång. (minst 75 minuter innan matchstart). Tillsammans med säkerhetsansvarig förbereder med utplacering av Covid-19 kitet från kiosken till entréer (handsprit), sekretariat (hink), omklädningsrum (tvål och handsprit).
* Matchvärdarna kontrollera ”era” omklädningsrum innan ni släpper in några spelare. Och mellan matcherna städa/sprita bänkar innan nästa lag släpps in. (varje matchvärd har en egen hink i Covid-19 kitet)
* Matchvärdarna ser till att ALLA personer som släpps in i byggnaden ska vara antecknade på närvarolistan (skall finnas ett utskrivet per dörr) / match – spelare, ledare och domare förs upp i ordinarie matchprotokollet. Har personen inte en uppgift enligt protokollet, så ska personen nekas tillträde.
* *Säkerhetsansvarig –* Ska vara på plats innan första spelare anländer tillsammans med matchvärdarna.
* *Säkerhetsansvarig* uppehåller sig i hallen och är länken mellan pågående match och matchvärdar om när de kan lotsa lag in eller ut ur arenan.
* Säkerhetsansvarig ansvarar för att torka av/sprita bänkar i avbytarbås samt där eventuella chaufförer suttit under matchen. När detta är klart meddelar säkerhetsansvarig matchvärdarna som kan lotsa in de två nya lagen till arenan.
* Efter match samlar säkerhetsansvarig in närvarolistor och kopia på matchprotokoll (kopiator finns i kiosken) – vilket utgör smittspårningsprotokoll för varje genomförd match - och sätter in i pärmen som finns i kiosken.

*Sekretariat*

Sekretariatet bemannas av respektive hemmalag enligt vanlig rutin – dessa personer ska föras upp i smittspårningsprotokollet för aktuell match. I sekretariatet ska finnas ett Covid-19 kit som används av sekretariatet och säkerhetsansvarig för städning/spritande inne i arenan.

* Personal till första match monterar upp sekretariatet med bord, stolar och matchklocka. Personal som lämnar över till nästa match torkar av och spritar stolar, bänk och matchklocka.

**Utskick till motståndare/domare**

I god tid innan match bör info om evenemanget skickas till motståndare och domare. Det finns ett bra stöd för detta i iBIS. I informationen skall det framgå vilka regler som kommer att gälla under arrangemanget, och vad som förväntas (t.ex. hanterandet av närvarolista) av respektive part. Det bör också framgå vid vilken tid man önskar att laget och domarna anländer till arenan. Detta för att minska trängsel vid entrén. **Om ni planerar att Filma matchen – meddela detta i inbjudan till era lag. (lägg då till detta i texten nedan på iBIS)**

Besökande lag och domare skall vid ankomsten till arenan få skriftlig information om vad som förväntas av dem och hur arrangemanget kommer genomföras.

**Välkomstmall (SKA användas i iBIS – för lag utan iBIS så mailas samma info till motståndarlagen)**

*Grå-markerat nedan står redan förifyllt när man kommer in på fliken i IBIS*

Tungelsta IF hälsar <BORTALAG> och domarna <DOMARE 1>, <DOMARE 2> välkomna till match i <SERIE> <DAG> den <DATUM> i Tungelstahallen

Under rådande situation kommer vi att använda separata entréer för hemma- och bortalag. Ni som bortalag möts i Tungelstahallens huvudentré av en matchvärd som kommer att visa er till ert omklädningsrum – vilket sker när färdigspelade lag lämnat arenan. Domarna kommer att anvisas till en reserventré - och där visas in till ett separat omklädningsrum.

Uppvärmning sker utomhus.

Hemma och bortalag kvarstannar sedan i sina respektive omklädningsrum till dess matchvärd meddelar att planen är tom på spelare från föregående match samt städning av båsen genomförts. I Tungelstahallen använder hemma och bortalag separata dörrar in till arenan – domarna kommer att anvisas att använda samma ingång till arenan som hemmalaget.

Efter match så tackar vi varandra och domarna för god match utan fysisk kontakt. Därefter lämnar båda lagen planen och går in i samma omklädningsrum igen, för att sedan lämna arenan genom den entrén man kom in igenom. Om det går ser vi gärna att alla lag duschar hemma.

Matcherna i Tungelstahallen spelas i enlighet med Stockholms Innebandyförbunds rekommendationer utan publik. För respektive lag är det tillåtet att ha fyra (4) stycken chaufförer på läktaren. (I vår hall är det vanliga bänkar vid sargen på motsatt sida i förhållande till spelarbåsen).

En närvarolista i syfte att kunna smittspåra kommer att upprättas på de personer som inte står uppskrivna i matchprotokollet – detta registreras hos matchvärden vid inpassage.

Vi reserverar oss för eventuella uppkomna förseningar på grund av skador el dyl – vilket kan göra att viss väntan uppstår som kan leda till viss väntan utanför hallen. Använd då gärna den tiden till uppvärmning

Vi spelar i Orange/Svart/Svart och finns på plats i hallen från kl. XX:XX Vid frågor, kontakta: <KONTAKTPERSON>, <MOBILTELE>, <E-POST>

Och som vanligt gäller att om man inte känner sig helt frisk, så stannar man hemma.

Välkomna! Med vänliga hälsningar <NAMN PÅ ANVÄNDAREN I iBIS>

**VÄLKOMNA TILL TUNGELSTA IF och TUNGELSTAHALLEN**

**Arrangemang under Covid-19**

Dokument för säkerhet och eventuell smittspårning i samband med seriespel.

**Närvarolista –** som tillsammans med Matchprotokollet bildar **Smittspårningsprotokoll**

**Matchnummer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funktion** | **Namn** | **Mobilnummer** |
| Säkerhetsansvarig |  |  |
| Matchvärd 1 |  |  |
| Matchvärd 2 |  |  |
| Sekretariat 1 |  |  |
| Sekretariat 2 |  |  |
| Sekretariat 3 |  |  |
| Filmkamera |  |  |
| Chaufför 1 (bortalag) |  |  |
| Chaufför 2 |  |  |
| Chaufför 3 |  |  |
| Chaufför 4 |  |  |
| Chaufför 1 (hemmalag) |  |  |
| Chaufför 2 |  |  |
| Chaufför 3 |  |  |
| Chaufför 4 |  |  |
| StIbf representant 1 |  |  |
| StIbf representant 2 |  |  |
| Domarobservatör |  |  |

Spelare (max 20 per lag) och ledare (max 5 per lag) samt domare identifieras genom en kopia på matchprotokollet och bifogas detta protokoll. **Sätts sedan tillsammans in i pärmen**.