**HYGIENRUTINER**

* Barn/ungdomar under 15 år får ej vistas i kiosken
* Häng ytterkläder på anvisad plats
* Använd arbetskläder-förkläde
* Sätt upp långt hår
* Tvätta händerna ofta
* Använd handskar vid mathantering
* Skriv upp i personalloggen i pärmen vilka som arbetar under passet

**STÄDRUTINER**

* Rengör kioskens maskiner enligt manualerna
* Torka av borden och micro i cafeterian
* Torka av bänkar i kiosken
* Rengör handfat och toalettstol på toaletten (handskar finns i förrådet)
* Sopa och våttorka golven inne i kiosken/toaletten

**INFORMATION OM KIOSKENS MASKINER**

I pärmen finns manualer om alla maskiner i kiosken. Här kommer en lathund:

**Kaffebryggaren**

* Tryck på ON-knappen
* Sätt i ett filter
* Häll i en hel påse kaffe, vatten fylls automatiskt
* Tryck på den helt fyllda kannan
* När kaffebryggaren piper tre gånger är den klar
* Kasta filter och diska kannorna vid stängning

**Korvlådan**

* Se till att det är vatten över värmeslingorna
* Fyll korvlådan med vatten, koka upp i vattenkokaren innan så blir korven varm fortare
* Tillsätt lagerblad och kryddpeppar, lägg i korven när vattnet nått ca 60grader, kontrollera med termometer. Lägg i nya korvar till vänster och flytta över dem till höger när de är redo för servering
* Korven får serveras vid 60-70grader
* Mät temperatur på korven innan servering minst en gång/match, tre gånger/poolspel, notera på listan i pärmen
* Diska korvlådan i diskmaskin men låt vattnet under korvlådan vara kvar

**Toastjärn/smörgåsgrill**

* Tryck igång på ON
* Prova er fram med temperatur
* Gör rent med stålborste, skrapa och papper

**Stekbord**

* Starta stekbordet genom att vrida på rattarna
* Stekbordet är tvådelat och det går att ha olika temperatur på zonerna
* Tempa hamburgare en gång/match, tre gånger/poolspel, minst 72 grader, notera på listan i pärmen
* Vid stängning skrapa av, torka torrt med papper, smörj in med matolja
* Töm fettbehållaren vid behov i en plåtburk

**Diskmaskin**

* Se manual på väggen

**Kyl och frys**

* Mät temperaturen vid öppning, notera på listan i pärmen

**RUTINER ÖPPNING/STÄNGNING KIOSKEN**

**Innan kioskpass**

* Hämta kassan hos kioskansvarig
* Köp 1.5 liter mjölk, ta pengar i kassan och lämna kvittot
* Var på plats ca 1.5 timme innan matchstart

**Öppning av kiosk**

* **Hämta** taggen/nyckeln i Cattis mugg i ledarrummet
* **Gå in** kioskdörren utifrån (mot fotbollsplanen) med taggen
* **Lås upp** dörren mellan cafeterian och ishallen genom att trycka 2A och lägga taggen emot dosan som sitter utanför dörren, tryck antal timmar dörren ska vara öppen och avsluta med A. För att låsa den dörren tryck 2B och lägg taggen emot.
* **Vrid igång** ventilationen som sitter i kiosken till höger om dörren mellan kiosken och cafeterian
* **Läs igenom hygienrutinerna** och rutinerna om hur maskinerna i kiosken fungerar
* **Brygg** kaffe, vilket sedan ställs på bordet i cafeterian. Kunden får muggen när de betalar
* Ställ in kaffe till ledarna i lagen på **poolspel och ungdomsmatcher** i termoskannorna. På **a-lags matcher** ska en termoskanna endast till sekreteriatet, de får även en godbit var. De som jobbar i entrén får hämta kaffe och godbit. Tänk på att det går åt mycket kaffe i periodpauserna på **a-lagsmatcherna**
* **Sätt igång** diskmaskinen, korvlådan, toastjärnet och stekbordet (om hamburgare ska stekas)
* **Ta fram** toast, hamburgare, hamburgerbröd och korvbröd ur frysen. Tänk på att ta fram måttliga mängder, det går även att tina upp i micron. Det är bra om hamburgare säljs på alla matcher.
* Ställ fram godbitar/fikabröd
* **Ta fram** mjölk, ketchup, senap och övriga tillbehör och ställ på samma bord som kaffet
* **Öppna kioskluckorna** med nyckeln som sitter bredvid inne i kiosken, välj om ni vill ha en eller två luckor öppna
* Om tid finns förbered toast och lägg in i frysen
* **Tänk på** att datummärka saker som tas upp ur frysen

**Stängning av kiosken**

* **Stäng** kioskluckorna
* Om domare kommer och vill ha pengar hänvisa till lagledaren. Lagledaren gör helst utlägg ur egen ficka för domarbetalning
* **Skriv upp** på svinnlistan i pärmen det som speaker Kristoffer fått och det som eventuellt har kastats. Kristoffer får hämta vad han vill i kiosken.
* **Hämta** termosar i omklädningsrum/sekreteriatet
* **Fyll** på varor i kiosken
* **Skriv** upp på listan i pärmen om något behöver beställas
* **Skölj** ur termosar
* Städa enligt **städrutinen**
* **Kasta** sopor
* **Räkna/redovisa** kassan, blanketter finns i pärmen och kuvert i skåp under kioskluckan
* **Stäng** av ventilationen
* **Lås** alla dörrar och lägg tillbaka nyckeln
* **Lämna** kassan och kuvert till kioskansvarig