

Checklista för dig som skall sälja.

Spara - hjälper dig
genom försäljningen!

Som säljare får du tillgång till en egen webbshop. För att du skall få alla förutsättningar att lyckas med din försäljning och på så vis bidra till att gruppen når sitt mål sammanfattar vi här hur du genomför de vanligaste aktiviteterna för att lyckas med din försäljning.

Lycka till!

Registrera dig

För att komma igång med försäljningen och komma åt din personliga webbshop behöver du bara registrera dig i 3 enkla steg:

Har din familj inte blivit inbjuden till Webbshoppen än? Kontakta den som är ansvarig för er försäljning och fråga efter registreringslänken!

1. Fyll i dina uppgifter

- Gruppens kontaktperson bjuder in dig som säljare via mail eller genom att lägga upp en registreringslänk på er lagsida/ Facebook-grupp. Klicka på länken för att gå till shopen!
- Fyll i namn, mailadress och mobiltelefonnummer.
- Välj ett lösenord och bekräfta det.
- Klicka därefter på Skicka.

2. Godkänn Samtyckesvillkoren

- Kryssa i att du godkänner våra Samtyckesvillkor som handlar om hur dina personuppgifter sparas i vårt system.

Så där, ja! **Välkommen till din Webbshop!** Nu är det bara att lägga in beställningar och dela Webbshoppen så att alla som vill handla av dig får göra det.

Dela webbshop

För att verkligen få fart på er försäljning rekommenderar vi er att dela webbshoppen med vänner och bekanta. De kan då själva titta runt i vårt sortiment och lägga in sin beställning i din personliga shop. Detta kan du göra på 3 olika sätt under fliken **Dela webbshop:**

Via Messenger

- Klicka på Send och välj vilka Facebook-kontakter som skall få ett personligt meddelande med länk till din shop
- Nu är det bara att skicka iväg meddelandet

Via mail

- Kopiera länken och klistra in den i ett mail.
- Skicka mailet till de kontakter som du vill bjuda in till din shop.

Via Facebook

- Du kan nå ut till alla dina Facebook-kontakter genom att klicka på Share och dela din shop.

Extra produkter i webbshopen

I varje säljares webbshop finns det även ett antal extra produkter som man kan lägga beställning på. Detta sortiment varierar beroende på vad som finns i lager för tillfället. Därför är det viktigt att man inte väntar med att lägga in sina beställningar på webbprodukter utan att man lägger in dessa löpande, så fort man lagt in en beställning blir dessa produkter reserverade för er.

Lägg in beställningar

Det bästa är att lägga in sina beställningar löpande, på så sätt kan hela gruppen se hur försäljningen går och tillsammans försöka nå ert försäljningsmålet.

1. Lägg in beställning

- Klicka på fliken **Sortiment/beställ.**

2. Välj kund

- Klicka på **Ny kund.**
- Du lägger upp en ny kund genom att fylla i dennes uppgifter. Om du fyller i kundens mailadress kommer kunden få en orderbekräftelse via mail, dessutom blir det enkelt för dig att kontakta kunden nästa gång ni startar en försäljning.
- Välj en befintlig kund i rullistan om kunden handlat förut.

3. Lägg till produkter i beställningen

- Välj vilka produkter kunden vill ha genom att ange antal.
- Du kan enkelt söka bland våra produkter (artikelnummer eller namn)

4. Välj leveranssätt

- Välj om kunden vill ha sin leverans via dig eller om paketen omedelbart skall skickas direkt till kunden mot en frakt- och expeditionsavgift. För direktleverans till kunden krävs att kunden är med och kan betala med sitt kort.

Hantera dina beställningar

Det är så klart spännande att hålla koll på hur försäljningen går. Under fliken **Se beställningar** kan du se alla dina kunder – både de som du lagt in själv och de som handlat själva i webbshopen. Under denna flik kan du även hantera redan inlagda beställningar.

Ändra beställning

- Klicka på fliken **Se beställningar**
- Klicka på den kund vars beställning du vill ändra.
- Kundens beställning blir då synlig.
- Du kan här ändra antal inlagda produkter.
- Spara dina ändringar genom att klicka på **Uppdatera.**

Ta bort beställning

- Klicka på fliken **Se beställningar.**
- Klicka på den kund vars beställning du vill radera.
- Kundens beställning blir då synlig.
- Klicka på papperskorgen för att ta bort beställningen.
- Spara genom att klicka på **Uppdatera.**

Kontrollera dina beställningar

- Klicka på fliken **Se beställningar.**
- Välj önskad order (Pågående order, Slutorder eller Kompletteringsorder)

Skicka in din beställning

När försäljningsperioden börjar lida mot sitt slut och du känner dig klar med dina beställningar är det dags att klarmarkera, när alla i gruppen gjort detta kan er kontaktperson skicka in hela gruppens beställning.

- Gå in på fliken **Se beställningar.**
- Klicka på **Klarmarkera.**
- Bekräfta genom att klicka på **Ja.**

Viktigt!

Du måste lägga in beställning på alla produkter du sålt och skall dela ut, paketen i ditt startpaket kommer automatiskt dras av i vårt system när er kontaktperson skickar in er slutbeställning.