



# Handbok Svedjeholmens IF

Senaste revidering: 2026-02-02





## Innehåll

Målsättningar och medel .....	3
Medel för att uppnå målen: .....	3
Handbok .....	4
Organisation & ansvarsfördelning .....	4
Styrelsens arbetsfördelning .....	4
Lagen .....	4
Tränare .....	4
Lagledare .....	5
Materialförvaltare .....	6
Ekonomiansvarig .....	6
Övriga funktioner .....	7
Arbetsgrupper .....	7
Anläggningsgrupp .....	8
Sponsorgrupp .....	8
Sportsliga mål och riktlinjer .....	9
Trygga idrottsmiljöer målsättning och värdegrund .....	9
Likabehandlingspolicy .....	9
Hantering av mobbning och kränkning .....	10
Ledare och utbildning .....	10
Begränsat utdrag ur belastningsregistret .....	11
Ledarskap och ansvar .....	12
Tränare .....	12
Övriga mål och riktlinjer .....	13
Avgifter och beting .....	16
Avgifter .....	16
Lagens åtaganden .....	18
Samordning och ansvarigt lag .....	19
Allvarlig händelse eller kris .....	19
Möte om vad som har hänt: .....	19
Insatser efter olycka eller dödsfall för ledare/tränare: .....	20
Krishanteringsgrupp .....	20



## Målsättningar och medel

En långsiktig målsättning är att kunna bygga en riktig ishall. Kortsiktigt ska verksamheten bedrivas enligt följande målsättningar:

- Svedjeholmens IF vill genom en aktiv ungdomsverksamhet ge så många som möjligt möjlighet att lära sig spela ishockey på ett bra sätt och därigenom få en meningsfull sysselsättning. Verksamheten ska också utformas och organiseras så att den blir tillgänglig för alla i någon form.
- Svedjeholmens IF ska utveckla ishockeyn och utbilda spelare och ledare genom åldersanpassad träning enligt Svenska Ishockeyförbundets riktlinjer och Hemmaplansmodellen.
- Svedjeholmens IF ska bidra till att skapa ett gott samarbete med skolan och andra idrottsföreningar.
- Ledorden för Svedjeholmens IF ska vara Glädje, Trygghet och Utveckling.
- Svedjeholmens IF ska verka för en god försörjning av egna domare och ledare.

### Medel för att uppnå målen:

- En tydlig och stark organisation.
- Kommunikation och informationsspridning via hemsida, sociala medier, e-post/Supertext och möten.
- Styrelsen har det övergripande ansvaret men föreningens sportsliga verksamhet, rekrytering och utveckling, sker i samråd med sportgruppen.
- En representant från sportgruppen bör vara ledamot i styrelsen. Om detta inte är möjligt, ska den sportsligt ansvariga alltid vara kontaktperson gentemot styrelsen.
- Inför säsongen ska alla ledare, spelare och föräldrar informeras om de regler och rutiner som gäller för respektive lag. Styrelsen, tillsammans med sportsligt ansvarig, ansvarar för att detta genomförs.
- Styrelsen ska varje säsong utvärdera och, vid behov, justera SIF-handboken.



## Handbok

SIF-handboken samlar de målsättningar och regler som gäller inom föreningen. Handboken ska vara ett levande dokument som årligen revideras av styrelsen för att på bästa sätt stödja föreningens verksamhet.

## Organisation & ansvarsfördelning

### Styrelsens arbetsfördelning

- **Ordförande:** Föreningens officiella representant. Ansvarar för att planera styrelsens arbete och säkerställa att föreningens stadgar, regler och beslut efterlevs.
- **Vice ordförande:** Träder in i ordförandens ställe vid förhinder.
- **Sekreterare:** Skriver och arkiverar protokoll från styrelsens möten.
- **Kassör:** Ansvarar för att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter, sköter föreningens bokföring, utarbetar budgetunderlag och ger löpande information om föreningens ekonomi. Delta vid uppstartsmöte som sammankallas av huvudansvarig för beting inför varje säsong.

### Lagen

Alla lag ska utse följande roller. Vissa av rollerna är obligatoriska, medan andra, baserat på erfarenhet, är viktiga för lagsammanhållningen men inte ett krav. Det är mycket viktigt att minst en förälder till varje spelare ingår i lagorganisationen. Detta bidrar till en god gemenskap mellan ledare, spelare och föräldrar, samt skapar en stabil grund för att avlasta ledarna. På så sätt kan koncentrationen och energin riktas mot laget och spelarna.

### Tränare

Ansvarar för träningar och deras innehåll samt för matcher. Det rekommenderas att flera personer delar på ansvaret för att främja en effektiv och stimulerande träning. Ansvarar för att träningar och matcher genomförs enligt svenska ishockeyförbundets



riktlinjer. Sportgruppen finns som stöd.

## Lagledare

Ansvar: Lagledaren ansvarar för att samordna laget genom att planera och sprida information om aktiviteter. Som ny lagledare i föreningen har du en mentor/lagledare från laget ovanför. Inför uppstarten av en ny säsong etableras kontakt mellan den nya lagledaren och mentorn för att underlätta introduktion och erfarenhetsutbyte.

### Lagledarens uppgifter

- Uppdatera lagets hemsida på [www.svedjeholmen.se](http://www.svedjeholmen.se) med information om truppen, träningsstider, matchtider, cupinformation, föräldramöten och information från styrelsen.
- Meddela löpande viktig information till spelare och föräldrar via whatsapp (eller e-post, sms, hemsida).
- Samarbeta med lagets ledare, tränare, materialare, ekonomiansvarig, anläggningsansvarig och sportgruppen.
- Komma överens med isledare om vem som fyller i närvaro vid träningar och matcher samt säkerställa att närvarorapporter registreras på hemsidan.
- Boka domare till matcher.
- Delegera arbetsuppgifter baserat på planeringen, såsom schema för cafeteria, upplägg av cuper/sammandrag med mera.
- Registrera nya spelare i Laget.se och informera kansliet om namn, personnummer och vårdnadshavare. Gör på samma sätt när en spelare slutar.
- Hålla kontakt med lagledare i andra föreningar, planera bland annat sammandrag och cuper.
- Representant i valberedningen (alla lag representerade).
- Hålla kontakt med andra lagledare i föreningen.



## Tänk på att

- Fördela arbetsuppgifter till föräldrar som inte har andra ansvarsuppdrag inom föreningen. Genom att vi alla hjälps åt, kan vi minska arbetsbördan och göra det lättare för alla att bidra.

## Materialförvaltare

- Ansvarar för lagets utrustning och sköter inventering, handhavande och fördelning av föreningen tillhandahållen utrustning.
- Sköter vanligtvis skridskoslipning till spelarna. Skridskoslipning kräver utbildning.
- Bör vara minst 2 personer, speciellt vid skridskoslipning om någon är frånvarande.
- Tvätt av matchtröjor/träningströjor.
- Se till att utrustning inför match/sammandrag finns på plats (matchkläder, eventuell målvaktsutrustning).
- Ansvarar för att sjukvårdsväskan är fylld och tas med på matcher.
- Hålla kontakt med andra materialförvaltare i föreningen.

## Ekonomiansvarig

### Uppgifter ekonomiansvarig

- Ansvarar för lagkassa beting och informerar om reglerna kring detta för att säkerställa att föreningens krav är tydligt förankrade.
- Hålla kontakt med andra ekonomiansvariga i föreningen.
- Delta vid uppstartsmöte som sammankallas av huvudansvarig för beting inför varje säsong.
- Ansvarar för att sammanställa lagets beting och lämna in fakturaunderlaget till kansliet.

## Att tänka på

- Tänk på att arbetsuppgifter kan delegeras på andra föräldrar/spelare.



## Övriga funktioner

- **Sekretariat:** Ansvarar för tidtagning och matchprotokoll samt organiserar speaker vid hemmamatcher. Ser också till att det finns funktionärer i utvisningsbåsen. Antalet funktionärer kan vara 1–5 personer beroende på ålder och behov. Mer information finns på hemsidan under cuper och sammandrag.
- **Hjälptränare:** Bistår huvudtränaren eller tränarna och kan vara flera för att öka effektiviteten under träningarna.
- **Evenemangsansvarig:** Ansvarar för samordning och fördelning av arbetsuppgifter inför och under evenemang som arrangeras av klubben.
- **Anläggningsrepresentant:** Representerar laget i klubbens anläggningsgrupp. Ansvarar för att organisera och fördela ut de arbetsuppgifter som tillfaller laget.
- **Sponsorrepresentant:** Representerar laget i klubbens sponsorgrupp.

## Arbetsgrupper

### Sportgrupp

Sportgruppens uppgifter är att:

- Ansvara för att föreningens mål och ungdomspolicy följs.
- Verka för att det finns behöriga tränare och lagledare i alla lag. Även verka för att det ska finnas en återväxt av domare inom föreningen.
- Tillsammans med ledare se över antal spelare i lagen och vid behov göra förändringar i befintliga träningsgrupper så att alla som vill spela ishockey i Svedjeholmens IF ska känna att de utvecklas som spelare och individer.
- Se över och utveckla målvaktsträningen i föreningen.
- Stötta ledare, tränare och domare i deras uppgifter.
- Anordna tränar och ledarträffar med olika teman som höjer föreningsandan samt ger bra samarbete i och mellan föreningens lag samt med andra föreningar.
- Utveckla den idrottsliga delen av föreningens verksamhet.



- Ansvara för serieanmälningar.
- Ansvara att registrering av spelare samt övergångar görs.
- Aktivt delta i alliansarbetet mellan kommunens ishockeyföreningar.
- Kontinuerligt informera tränare, lagledare samt styrelsen om gruppens arbete samt annan information som bör vidarebefordras till berörda.
- Ansvara för bevakning av utbildningsbehov.

## Anläggningsgrupp

Varje lag i föreningen ska ha en representant i fastighetsgruppen, där styrelsens fastighetsansvarig är sammankallande. Representanten ska närvara vid möten eller ordna med en ersättare vid frånvaro. Ansvarsområdet omfattar fastigheterna och deras skötsel, anpassat efter det ekonomiska läget. Fastighetsgruppen ska regelbundet rapportera status till styrelsen.

### Ansvarsområden:

- Planera både kort- och långsiktigt underhåll av anläggningen samråd med styrelsen.
- Planera och samordna arbeten och arbetsdagar, såsom städdagar och snöskottning på tak.
- Samordna vaktmästaruppgifter, inklusive service och underhåll av fastigheten och isaggregat, snöskottning, sandning, gräsklippning med mera.
- Hantera ismaskinen och utbilda ismaskinsförare.

Löseegendom tillfaller föreningen och kan inte återtas

## Sponsorgrupp

En arbetsgrupp med en medlem som sammankallande sedan personer ur så många lag som möjligt. Gruppen arbetar med att ordna sponsorer, sälja reklam, se till att reklam kommer upp, vara spindeln i nätet vid sponsring för basar, cuper och SIF Hockey

Camp, eventuellt finansiera tränare och förankra arbetet hos styrelsen.

## **Sportsliga mål och riktlinjer**

### **Trygga idrottsmiljöer målsättning och värdegrund**

Svedjeholmens IF ska utveckla ishockeyn och utbilda spelare och ledare genom åldersanpassad träning enligt Svenska Ishockeyförbundets riktlinjer och Hemmaplansmodellen.

Svedjeholmen IF strävar efter att vara en förening präglad av idrottslig glädje, gemenskap, utveckling och hälsa. Vår verksamhet fokuserar på att erbjuda en trygg och inkluderande miljö för alla medlemmar, från barn och ungdomar till vuxna. Vi erbjuder en bredd av tränings- och tävlingsmöjligheter, från rekreation till juniorelit, för att säkerställa att alla medlemmar kan utvecklas efter sina egna förutsättningar och ambitionsnivåer.

Vår värdegrund är central för att skapa denna trygga miljö. Idrott ska bedrivas utifrån ett barnrättsperspektiv, där barnets intressen, lek och glädje sätts i första rummet.

### **Likabehandlingspolicy**

Vi förväntar oss att alla vuxna i föreningen föregår med gott exempel. Ingen ska utsättas för kränkande behandling, och nedvärderande smeknamn, ord eller handlingar är inte tillåtna under träning eller andra föreningsaktiviteter. Ledare och föräldrar ska omedelbart bemöta och åtgärda olämpligt beteende och agera vid tecken på mobbning. Vi välkomnar alla att delta i Svedjeholmen IF oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön, sexuell läggning, eller fysiska och psykiska förutsättningar. Vårt mål är att samarbeta och stötta varandra för att alla ska trivas och stanna kvar i föreningen. Vi arbetar aktivt för att skapa en familjär känsla där alla åsikter och synpunkter respekteras.



## Hantering av mobbning och kränkning

Alla medlemmar ska följa föreningens värdegrund, riktlinjer och likabehandlingspolicy. Om någon bryter mot dessa, eller om det finns misstankar om mobbning eller kränkningar, behöver föreningen agera direkt.

Om en spelare beter sig olämpligt kontaktas först ledaren för den aktuella gruppen. Vid behov kan ärendet sedan föras vidare till föreningens styrelse.

Om det gäller en ledare eller en förälder ska ordföranden kontaktas.

### **Om en spelare uppför sig illa eller utsätter någon annan, ansvarar ledare för:**

- Hålla samtal med den som är utsatt.
- Hålla samtal med den/de som mobbar.
- Kontakta vårdnadshavare till de inblandade.
- Informera ordförande.
- Vid behov, efter dialog med styrelsen, söka extern hjälp via SISU eller motsvarande.
- Följa upp genomförda samtal och säkerställa att mobbning upphört.

### **Om en ledare/förälder uppför sig illa eller utsätter, ansvarar ordförande för:**

- Hålla samtal med den berörda, vid behov delegera till någon annan
- Vid fortsatt upprepning, skriftlig varning
- Om problemen fortsätter trots insatser kan föreningen besluta att stänga av en förälder eller ledare från alla föreningsaktiviteter. Ordföranden i samråd med styrelsen/sportgrupp avgör hur länge avstängningen ska gälla.

## Ledare och utbildning

Svedjeholmens IF jobbar enligt hemmaplansmodellen ([hemmaplansmodellen.se](http://hemmaplansmodellen.se))

Modellen bygger på fyra principer:



- Sätt människan i fokus
- Ge alla chansen att utvecklas
- Anpassa träning och match efter målgrupp
- Bedriv en allsidig träning

Svedjeholmens IF utbildar ledare i föreningen både i Hockeyförbundet Norrs regi och även genom interna utbildningar. Svedjeholmens IF ställer krav på att ledare går på utbildningar som erbjuds.

Vid genomgången utbildning, som bekostas av föreningen, åtar sig deltagaren att vara ledare i föreningen i minst ett år framåt. Sena återbud till utbildningar, som inte återbetalas av arrangören, ska bekostas av den som skulle ha gått utbildningen.

Kontakta sportgruppen vid frågor.

## **Begränsat utdrag ur belastningsregistret**

För att säkerställa tryggheten för våra barn och ungdomar krävs det att alla ledare inom ledarteamet som är kring barnen, visar upp ett begränsat utdrag ur belastningsregistret. Detta gäller från 15 års ålder och ska ske årligen. Nya ledare med tränaruppdrag måste visa upp utdraget senast två månader efter att de påbörjat sitt uppdrag.

Registerutdragen omfattar bland annat uppgifter om sexualbrott och grova våldsbrott.

Syftet är att minimera risken för övergrepp mot barn och ungdomar.

- Ledare som tränare, materialförvaltare, lagledare, sjukvårdsansvarig och naprapat ska själva beställa utdrag ur Polisens belastningsregister via: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/>. Utdraget ska skickas till sportgruppen på e-post: [sport@svedjeholmen.se](mailto:sport@svedjeholmen.se) detta ska vara klart senast 31 augusti. Undantag gäller för TKH, där datumet är 1 oktober.
- Om utdraget inte visas får ledaren inte delta i träningar eller aktiviteter.
- Föreningen sparar inte registerutdrag. När utdraget har visats raderas det direkt. Därefter registreras enbart att utdraget har visats i vårt administrationsverktyg på Laget.se.
- Om registerutdraget inte är tomt, gör styrelsen en individuell bedömning av



lämpligheten, med barnens bästa som högsta prioritet.

## Ledarskap och ansvar

Att vara ledare är ett förtroendeuppdrag med följande förpliktelser:

- **Förebild och värdegrund:** Följ Svedjeholmen IF värdegrund och Hemmaplansmodellen. Var en god förebild och behandla alla med respekt, oavsett bakgrund eller förutsättningar.
- **Delaktighet och kommunikation:** Arbeta för att barn och ungdomar känner sig delaktiga och uppmuntra dem att våga kommunicera om eventuella problem.
- **Närvaro vid aktiviteter:** Sträva efter att ha minst två vuxna vid varje aktivitet, gärna med en man och en kvinna, samt ledare på sidan av isen när det är möjligt. Detta gäller även vid läger och tävlingar.
- **Omklädningsrum:** Sträva att ha två ledare i omklädningsrum med spelarna.
- **Läger- och tävlingsresor:** Aktiva under 10 år ska ha en vuxen med sig. Föräldrar kan göra privata överenskommelser om ansvar för varandras barn. Vid resor under föreningens ansvar, ska aktiva sova i rum separerade från ledare när möjligt, med minst två ledare om rum delas.
- **Rapportering:** Meddela ansvarig ledare/styrelse om någon bryter mot föreningens riktlinjer.
- **Utbildning och riktlinjer:** Delta på årliga ledarträffar där utbildning och information om värdegrund och likabehandlingspolicy ingår.

## Tränare

Eftersom träningen är ålders- och individanpassad ställs höga krav på tränarna. Svedjeholmens IF strävar efter att engagera och utbilda tränare för att säkerställa att deras kompetens alltid är aktuell och anpassad. Tränare bör känna sitt lag väl, vara lyhörda för spelarnas individuella utveckling och anpassa träningen i takt med denna utveckling. Det är viktigt att vara väl förberedd inför träningarna och att förstå syftet med de övningar som genomförs.



Tränare och ledare har också ansvaret för att utbilda spelarna i både lagets egna regler och spelets regler. Det är fördelaktigt att inkludera teoritillfällen redan i unga år för att gå igenom föreningens värdegrund och säkerställa att alla spelare har en klar förståelse för reglerna.

## Övriga mål och riktlinjer

### Profilfärger och -kläder

Svedjeholmens färger är svart, vit och röd. Inför inköp av hockeyutrustning välj i möjligast mån följande färger på utrustningen:

- Svart hjälm - Röda hockeybyxor - Svarta damasker

Profilkläder: Erbjudanden om att köpa värmedress och mjukisdress kommer varje säsong.

Föreningen erbjuder värmedressar till ledare vart fjärde år. När ett nytt lag startar i föreningen står föreningen för kostnader för värmedressar upp till 6 000 kronor. Om beloppet inte räcker får laget själva besluta om en gemensam insamling för att köpa in ytterligare dressar till de ledare som saknar. Värmedressarna ska bäras av ledarna under träningar och matcher.

### Idrott och skola

Skolan ska alltid ha högsta prioritet före träning och matcher. När det gäller relationen till andra idrotter, bör hockeysäsongen, som pågår mellan augusti och april, inte hindra spelare från att delta i andra aktiviteter. Svedjeholmens IF uppmuntrar att spelare engagerar sig i andra idrotter för att främja en balanserad och allsidig utveckling.

### Föräldrar

Föräldrar får vistas i cafeterian och på läktaren.

### Föräldrarnas ansvar är:

- Att stödja barnets utveckling.



- Att underlätta deltagande i Svedjeholmens aktiviteter, dock ej på skolgångens bekostnad.
- Att tillgodogöra sig information från klubben.
- Att hjälpa till i arrangemang anordnat av laget/föreningen.
- Att själv framföra positiva/negativa synpunkter till föreningen.

## **Goda råd till föräldrar**

- Låt ledarna ta hand om det sportsliga.
- Uppmuntra – stötta – skjutsa.
- Respektera barnets målsättning.
- Respektera föreningens och lagets målsättning och riktlinjer.
- Hjälp ditt barn att sätta och nå sina målsättningar.
- Hitta glädjeämnen – räddningen, den fina passningen, det maskerade skottet.
- Visa engagemang genom att delta i föreningens aktiviteter och evenemang.
- Skapa en känsla av gemenskap – när vi har kul tillsammans som föräldrar ger vi barnen en positiv och trygg miljö.
- Din delaktighet i föreningen stärker inte bara laget utan även vår gemenskap, både på och utanför isen.
- Erbjud din hjälp och tid vid behov, och bidra till att skapa en trivsamt atmosfär där alla känner sig välkomna.

## **Droger och alkohol**

### **Alkohol**

- Alkohol får inte förekomma bland aktiva, ledare eller andra vuxna i föreningen under idrottsverksamhet för barn och ungdomar, såsom träning, träningsläger, tävlingar, andra sociala aktiviteter eller resor.
- Om någon ungdom bryter mot denna riktlinje, ska ledaren/ledarna ha ett samtal med personen och kontakta förälder/vårdnadshavare.



## **Narkotika och Dopingpreparat**

All användning och hantering av narkotika och dopingpreparat är förbjuden enligt svensk lag och i Svedjeholmens IFs verksamhet. Varje idrottare är ansvarig för att känna till och följa dopingreglerna, som även omfattar många kända narkotiska preparat. Vid misstanke eller upptäckt fall av narkotika eller dopingpreparat, ska vi agera på följande sätt:

- Ha ett enskilt samtal med personen, alternativt med föräldrar om medlemmen är under 18 år.
- Vid behov, avstängning från uppdrag inom föreningen.
- Kontakt med sociala myndigheter och polis, om situationen kräver det.

## **Tobak**

- Vi eftersträvar helt rökfria idrottsmiljöer, både inomhus och utomhus.
- Enligt svensk lag är åldersgränsen för tobaksanvändning 18 år. Vi uppmanar våra unga att avstå från tobak och tillåter inte tobaksanvändning bland barn och ungdomar inom vår verksamhet, vid träningar, tävlingar, läger etc. Föräldrar och ledare ska föregå med gott exempel och vara medvetna om sitt tobaksbruk.
- Upptäcker vi att någon ungdom bryter mot denna riktlinje, ska ledaren/ledarna ha ett samtal med personen och kontakta förälder/vårdnadshavare.

## **Kontrakt för spelare från U16 och uppåt**

För att stödja våra spelare i deras utveckling och välbefinnande inför vi ett kontrakt från U16 och uppåt. Spelaren åtar sig att hålla sig nykter och upprätthålla ett gott uppförande både på och utanför isen.

Samtidigt som SIF tydligt tar avstånd från användning av droger och dopingpreparat och agerar mot sådant beteende under våra aktiviteter, vill vi också vara ett stöd för dem som arbetar för att övervinna ett missbruk. En spelare eller ledare som har brutit sitt missbruk av droger eller dopingpreparat är alltid välkommen tillbaka till klubben.



Under rehabilitering strävar vi efter att vara en stödjande part och skapa en välkomnande och stöttande miljö.

## Trafiksäkerhet vid match/cup

### Föraren:

- Nykter och utvilad chaufför.
- Ej påverkad av andra droger eller läkemedel som påverkar körningen.
- Ansvarar för att alla är fastspända i bilbälte under färd.
- Övningskörning med medföljande spelare är ej tillåtet.

## Avgifter och beting

### Avgifter

#### Följande ingår i avgiften:

- Istider
- Bussresor vid seriespel. Från U13 och uppåt gäller att resor på seriematcher längre än 40 mil tur och retur får göras med buss säsongen 25/26. Från säsong 26/27 står föreningen inte för busskostnader.
- Serieavgift
- Domaravgifter
- Matchställ/träningströjor
- Friåkning på alla lediga tider
- TKH betalar endast medlemsavgift

#### Nedanstående ingår inte:

- Mat (löses inom laget)
- Cuper



- Det är obligatoriskt för alla spelare och ledare som är aktiva att vara medlemmar i föreningen.
- Vid deltagande i Ångermanlands camp och inför TV-pucken bekostar spelaren själv tillhörande avgifter.
- Kostnad för disciplinstraff bekostas av spelaren.

## **Beting:**

- 60% av betinget faktureras i januari.
- Återstående beting faktureras i mars.
- Om en spelare slutar i laget efter den 15 december ska fullt beting betalas.
- Det finns även möjlighet att sälja produkter för att finansiera sitt beting.
- Information om vilka produkter som kan säljas samt ett betingunderlag skickas ut till lagen inför säsongen.
- Försäljningen gäller innevarande säsong.
- Överskott från försäljning går direkt till lagkassan.
- För föräldrar (vårdnadsha

## **50/50 mellan lag och förening**

- Alla lagarbeten som utförs för att tjäna pengar till lagkassor i Svedjeholmens lokaler, ska delas 50/50 med föreningen. Undantagna är lag som är självbärande.
- Vid pengagåvor till enskilda lag så ska det gå via föreningen. Laget kan bestämma vad gåvan ska gå till.
- Vid lotteri så går 100% till laget. QR kod kan då skapas för att kunna redovisa på kontot i efterhand.



- Bruttointäkter i cafeterian tillfaller föreningen.
- Domararvoden betalar föreningen och ska i möjligaste mån betalas ut till respektive domares konto.
- TKH betalar endast medlemsavgift.

## Lagkassor

- Lagkassor på privata konton får inte förekomma. Lagkassorna ska bokföras på Svedjeholmens bankkonto.
- Alla inbetalningar ska ske till föreningens bankgiro för att där bokföras på respektive lag.
- Lagkassan tillhör laget. Om laget inte finns kvar kommande säsong övergår pengarna till föreningen.

## Lagens åtaganden

Under året ska cuper och andra evenemang anordnas enligt nedanstående.

Det äldsta laget är samordningsansvarig för Julbasaren och ansvarar för att sammankalla evenemangsansvariga från övriga lag och leda planeringen av basaren. Tänk på att alla lag ska vara med och hjälpa till på Julbasaren. TKH är befriad från åtaganden.

Genomförandet av cuper och sammandrag sköts helt och hållet av samordningsansvarigt lag.



## Samordning och ansvarigt lag

### Årliga laguppdrag och evenemang

- TKH Befriat från åtagande
- U8 Julbasar - sammandrag
- U10 Anders Hedberg Cup
- U11 Cup
- U12 Cup
- U13 Victor Berglund Cup
- U14 Höglandssågen cup
- U18 Julbasar – sammankallande för kringarrangemang.
- Äldsta laget är sammankallande för valberedning till styrelsen.

Utöver ovanstående kan det komma uppdrag från föreningen som lagen ska hjälpa till med för att dra in pengar till föreningen. Listan uppdateras årligen.

## Allvarlig händelse eller kris

Vid en allvarlig händelse eller kris i Svedjeholmen ska detta dokument fungera som stöd och vägledning för ansvariga ledare. När någon i laget, oavsett om det är en ledare eller spelare, blir allvarligt skadad eller är vittne till en allvarlig händelse, såsom en olycka eller ett dödsfall, är det viktigt att ledaren är medveten om vad som ska göras, hur det ska göras och vem som ska kontaktas för att få stöd och hjälp.

### Möte om vad som har hänt:

Samla styrelse och ledare i laget. Börja mötet med att fastställa vad som med säkerhet har inträffat. Besluta om vilka åtgärder som ska vidtas, av vem, när de ska genomföras och tid för uppföljning.

- Skriv minnesanteckningar från mötet.



- Utvärdera och följ kontinuerligt upp insatserna.
- Informera öppet, sakligt och tydligt.
- Vid olyckor, kontakta polisen som har informationsansvar gentemot allmänheten.
- Sammanställ pressmeddelande vid behov.

## **Insatser efter olycka eller dödsfall för ledare/tränare:**

- Ställ in träning och samla i stället laget för att bearbeta händelsen.  
Samla gruppen på en plats där ni kan vara ifred. Informera så uttömmande som möjligt om vad som har hänt. Ge saklig information och undvik spekulationer om händelsen och dess orsaker.
- Diskutera behovet av präst och psykologiskt stöd.
- Ge god tid för frågor och samtal. Låt alla som vill komma till tals.
- Förvänta dig inte att alla reagerar på samma sätt. Förbered deltagarna på att det är normalt med olika reaktioner och uppmana dem att tala med sina föräldrar/anhöriga om händelsen för att förstå eventuella efterreaktioner.
- Ordna med dryck och förtäring.
- Kalla till återsamling direkt nästa morgon om det är övernattnig.  
Vid olycka, kontakta anhöriga, klubbledare, förbund och eventuellt motståndarlag.
- Följ de drabbade hem och låt dem inte köra bil själva.  
Vid dödsfall ska det vara polis eller sjukvård som kontaktar närmast anhöriga.  
Kontakta anhöriga när det är bekräftat att de har fått dödsbudet.

## **Krishanteringsgrupp**

Vid en kris ska ordförande kontaktas tillsammans med ansvarig ledare för det berörda laget.

Kontaktuppgifter till respektive lag finns på [www.svedjeholmen.se](http://www.svedjeholmen.se).