



VÄLKOMMEN TILL GÖTEBORGS FOTBOLLSFÖRBUND ÖVERGÅNGSPOLICY

INNEHÅLLSFÖRTECKNING



- Bakgrund och syfte
- Riktlinjer – Fotbollsmiljöer
- Värvningsregeln
- Övergångspolicyn
- Kontaktflöde
- Vid provträning och extra träning
- Regelverk agenter





BAKGRUND OCH SYFTE

BAKGRUND

Varför en Övergångspolicy?

- ❖ Hösten 2017 tog Göteborgs Fotbollförbund tillsammans med stadens elitfotbollsföreningar och Föreningslyftet fram en Övergångspolicy i syfte att minska rörligheten hos spelare och istället förstärka de befintliga förenings- och utvecklingsmiljöerna.
- ❖ Våren 2026, så har mycket hänt i samhället och stadens föreningsmiljöer ser annorlunda ut. Därav med detta dokument presenterar vi en uppdaterad Övergångspolicy som stämmer bättre överens med dagens verklighet, som möter dagens behov och utmaningar på ett bättre sätt.



SYFTE

Varför en Övergångspolicy?



Syftet med en övergångspolicy och Värvningsregeln är att få fler spelare och fler lag, vilket ger fler välmående föreningar samt ett distrikt som växer och stärks.

Syftet är att minska antalet övergångar mellan föreningar på barn- och ungdomsnivå. Endast övergångar av social karaktär eller där ambitionsnivån inte kan tillgodoses skall genomföras. Om vi låter våra ungdomar utvecklas i lugn och ro i en positiv och trygg närmiljö utifrån Fotbollens Spela, Lek och Lär, kommer de - förutom att vara aktiva spelare under längre tid - också att vara mer förberedda för fotboll och futsal på nästa nivå.

Det är ett gemensamt ansvar hos mottagande och avlämnande förening att kommunikationen sköts på ett bra och korrekt sätt i en övergångsprocess. Notera dock att det oftast är den mottagande föreningen som har extra stort ansvar då spelaren vanligtvis står på dennes sida. Att som mottagande förening säga nej till en övergång som görs av fel skäl är att ta ansvar!

Vi vill med denna övergångspolicy förbättra samarbetet och dialogen mellan föreningarna i distriktet. Vi ska alla jobba mot samma mål - att ha kvar så många som möjligt så länge som möjligt i vår idrott.





VAD KÄNNETECKNAR EN BRA UTVECKLINGSMILJÖ?

Strukturerad utveckling

En idrottslig utvecklingsmiljö består av många komponenter som tillsammans skapar en helhet där unga idrottare kan utvecklas optimalt. Forskning har identifierat flera viktiga faktorer som bidrar till en hållbar idrottsutveckling.

Långsiktig planering

Välplanerade utvecklingsprogram med tydliga mål och progression är avgörande för att skapa en miljö där unga idrottare kan utvecklas optimalt över tid.

Helhetssyn på individen

Framgångsrika idrottsmiljöer tar hänsyn till hela individen - inte bara den idrottsliga utvecklingen utan även psykologiska, sociala och utbildningsmässiga aspekter.

Tränarnas kompetens

Tränare med pedagogisk kompetens och förmåga att skapa motiverande miljöer är en nyckelfaktor för att behålla ungdomar inom idrotten.

Källa: (Côté & Hancock, 2016; Fahlström, Glemne & Linnér, 2016).

FOTBOLLSLYFTET

Vårt gemensamma arbetssätt och satsning



Fotbollsllyftet är vår satsning för att öka fotbollskompetensen i föreningarna med hjälp av Fotbollsutvecklare i föreningen (FU IF) med stöttning från Zonutvecklare (ZU) från elitklubbarna i Göteborg. Denna övergångspolicy är förankrad i Fotbollsllyftet vars syfte är att vi ska ha bättre spelarutbildning genom fler bra utbildningsmiljöer.

Fler bra fotbollsmiljöer → fler och bättre spelare!



ÖNSKAT LOKALT SPELARFLÖDE



→ 16-19 ÅR

FÖRENING SOM MOTSVARAR DIN AMBITION
INOM SPELARUTILDNING → I GÖTEBORG

SPECIALISERING
/MULTIIDROTT*

→ 13-15 ÅR

FÖRENING SOM MOTSVARAR DIN AMBITION
INOM SPELARUTILDNING → I DIN ZON*

SPECIALISERING
/MULTIIDROTT*

→ 12 ÅR

LOKAL FÖRENING

Multiidrott



*Specialisering innebär att du väljer en huvudidrott, men du kan fortfarande hålla på med flera idrotter.

*Definition av "Zon" utgår utifrån den geografiska zonindelning i Fotbollslyftet. Läs mer [HÄR](#) om Fotbollslyftet

*Det lokala spelarflödet baseras på vår litteraturstudie "Den goda Utvecklingsmiljön". Läs mer om den [HÄR!](#)



HUR FUNGERAR POLICYN?

HUR FUNGERAR POLICYN?



1

Läs "Värvningsregeln" och utse en Övergångsansvarig i din förening

Alla föreningar i Göteborgs Fotbollförbund skall följa Värvningsregeln, som finns i RB 2kap 1§. Utse en Övergångsansvarig, om ingen övergångsansvarig har angetts gäller ordförande automatiskt som föreningens kontaktperson. Underlåtenhet att rätta sig efter gällande tävlingsregler eller av vederbörande organs fattade beslut kan medföra samtal med förbundet, skyldighet att inkomma med handlingsplan och/eller en straffavgift om högst 25.000 kr.

2

Läs Övergångspolicy, check-listan och att tänka på vid Provspel

Som ett komplement till Värvningsregeln – så finns Övergångspolicyn. Detta dokument finns som ett stöd i hur kontaktprocessen ska se ut för en tillåten övergång. Här finner du även check-lista samt att tänka på vid prov- och extra träning, som stöttar dig hela vägen så att du inte missar något under processens gång.

3

Utbilda föreningsledare och övriga i Värvningsregeln samt Övergångspolicyn

Det är föreningens skyldighet att utbilda föreningsledare i Värvningsregeln samt Övergångspolicyn. Övergångspolicy syfte är att förbättra samarbetet och dialogen mellan föreningarna i distriktet. Vi ska alla jobba mot samma mål – att ha kvar så många som möjligt så länge som möjligt i vår idrott.

VÄRVNINGSREGELN

Representationsbestämmelserna under 2 kap 1 "Värvningsregeln"



Barn- och ungdomar ska under trygga sociala former få utveckla sina fotbollskunskaper. Därför bör barn- och ungdomars idrottande i möjligaste mån ske i närmiljön i sin moderförening. Fokus för föreningen är att utveckla sina egna spelare, inte att värva spelare från andra föreningar i unga år.

En värvning innebär att en företrädare för en förening tar kontakt med en spelare/spelarens vårdnadshavare i annan förening i syfte att få spelaren att byta klubb. En tillåten värvning sker endast när förstahandskontakt sker mellan övergångsansvariga i föreningarna – kontakt mellan övergångsansvariga ska dokumenteras. Om en värvning inte sker enligt ovan stycke anses det vara en otillåten värvning. Om ingen övergångsansvarig har angetts gäller ordförande automatiskt som föreningens kontaktperson. Med företrädare för en förening menas samtliga förtroendevalda, anställda i föreningen, ledare, tränare, vårdnadshavare/styvföräldrar till barn som är medlemmar i föreningen.

Vid anmälan av en otillåten värvning gör Tävlingskommittén en utredning av ärendet. Utpekad förening bereds tillfälle att lämna sin version av händelsen. Därefter gör Tävlingskommittén en bedömning av situationen. Detta gäller spelare t.o.m. det kalenderår spelaren fyller 14 år. Underlåtenhet att rätta sig efter gällande tävlingsregler eller av vederbörande organs fattade beslut kan medföra samtal med förbundet, skyldighet att inkomma med handlingsplan och/eller en straffavgift om högst 25.000 kr.

ÖVERGÅNGSPOLICYN – VARJE FÖRENING SKALL HA

Övergångsansvarig

- Varje förening ska ange en övergångsansvariga (FOGIS) som är ansvarig för övergångar. Kontaktpersonens namn och kontaktuppgifter ska finnas både på den egna föreningens hemsida samt på GFF:s hemsida. Om ingen kontaktperson angetts gäller ordförande automatiskt som föreningens kontaktperson.

Informationsansvar

- Det är föreningarnas ansvar att informera ledare och föräldrar inom den egna föreningen om att övergångspolicyn finns.

MISSA INTE! 

Vid övergång

- Ev. övergångar skall företrädesvis göras efter säsongen. Vid alla övergångar skall spelaren göra "rätt" för sig i den nuvarande föreningen innan övergången genomförs. Det innebär bl.a. att spelaren skall ha betalt sin medlems- och träningsavgift.

Spelterminer t.o.m. spelaren fyller 14

- Vi påminner om att byte av förening under en speltermin **INTE** är tillåtet. Om särskilda skäl föreligger finns en dispens att söka.
- **Spelterminer:** Perioder omfattar inom 1 mars – 30 juni, 1 juli – 31 oktober samt 1 november – sista februari.

KONTAKTFLÖDE

Spelare tar initiativ

1

Spelaren/målsman
kontaktar nuvarande
förening

2

Spelaren/målsman
kontaktar "ny"
förening.

3

"Ny" förening kontaktar
den nuvarande
föreningen. Svar skall ges
i rimlig tid.

4

Träning
genomförs

Kom ihåg! En tillåten värvning sker endast när förstahandskontakt sker mellan övergångsansvariga i föreningarna – kontakt mellan övergångsansvariga ska dokumenteras. Om en värvning inte sker enligt ovan stycke anses det vara en otillåten värvning. Läs mer om regeln i Representationsbestämmelserna under 2 kap 1 §.

KONTAKTFLÖDE

Förening tar initiativ

1

Förstahandskontakt sker mellan Övergångsansvarig i ny förening och nuvarande förening

2

Nuvarande förenings Övergångsansvarig bekräftar kontakt. Svar skall ges i rimlig tid.

3

Träning genomförs

Kom ihåg! En tillåten värvning sker endast när förstahandskontakt sker mellan övergångsansvariga i föreningarna – kontakt mellan övergångsansvariga ska dokumenteras. Om en värvning inte sker enligt ovan stycke anses det vara en otillåten värvning. Läs mer om regeln i Representationsbestämmelserna under 2 kap 1 §.



VID PROVTRÄNING OCH EXTRATÄNING

PROVTRÄNING

Vägleda spelare, föräldrar, ledare och klubbar i provträningsprocessen



Med provträning menar vi träning som kan/eller leder till övergång.

- Provträningar får endast arrangeras och genomföras utanför tävlingssäsong
- Alla provträningar/klubbyte ska ske utifrån spelarens egen önskan.
- Provträning kan ske först efter kontakt med nuvarande förening. Kontaktar föreningen spelaren för provträning, gäller värvningsregeln.

Riktlinjer kontakt inför provträning i annan förening:

1. Spelaren/målsman kontaktar nuvarande förening.
2. Spelaren/målsman kontaktar "ny" föreningen.
3. "Ny" förening kontaktar den nuvarande föreningen.
4. Provträning genomförs

➤ Provträningar bör ske under icke-säsong

EXTRA TRÄNING

Vägleda spelare, föräldrar, ledare och klubbar vid extra träning



Extra träningar erbjuder spelare att träna extra utanför sitt ordinarie lag. Extra träning är ett positivt inslag för att bemöta spelarens individuella ambition.

- Extra träningar är tillåtet under före/under/efter säsong
- Extra träning i en annan förening skall ske med godkännande från nuvarande förening

Riktlinjer kontakt inför extraträning i annan förening:

1. Spelaren/målsman kontaktar nuvarande förening och får ett godkännande för extra träning hos ny förening
2. Spelaren/målsman kontaktar "ny" föreningen.
3. Extra träning genomförs



REGELVERK AGENTER

REGELVERK AGENTER

Vägleda spelare, föräldrar, ledare och klubbar vid kontakt av agent



➤ Vad är en fotbollsagent?

En fotbollsagent är en person som representerar och företräder professionella fotbollsspelare i olika frågor som rör deras karriär.

➤ Vem får vara fotbollsagent?

Alla som arbetar som agent måste vara licensierade enligt FIFA Football Agent Regulations, "FFAR". Utan licens får inte agenten förhandla kontrakt eller övergångar. Föreningar får endast anlita och tillåta sina spelare att anlita licensierade agenter.

➤ När får kontakten tas?

Det är strikt förbjudet för fotbollsagenten att kontakta eller erbjuda representation till spelare under 18 år utan föräldrars samtycke.

KOM IHÅG ATT:

- En licensierad agent får tidigast ta kontakt med en underårig spelare, eller dennes vårdnadshavare, när spelaren har fyllt 14 år och sex månader och endast om den underåriges vårdnadshavare har lämnat skriftligt samtycke till det.
- En licensierad agent som vill företräda en underårig spelare, eller företräda en klubb i en övergång i vilken en underårig är involverad, måste först fullgöra av FIFA anvisad utbildning (av FIFA:s agentregister kommer det uttryckligen att framgå om en agent innehar sådan certifiering).

KÄLLA: SVFF
LÄS MER HÄR!