



Strands IF Fotboll

Manual
Lagadministration
2025

Innehåll

INLEDNING.....	3
MATERIAL	3
FÖRRÅD	3
LEDARSTRUKTUR I VÅRA LAG.....	3
KOMMUNIKATION.....	4
PLANERING	5
FÖRÄLDRAANSVAR PÅ FÖRENINGSSARRANGEMANG.....	5
HANTERING AV NYA SPELARE OCH TRÄNARE/LEDARE.....	5
FOGIS	6
ÖVERGÅNGSREGLER.....	6
FÖRSÄKRING.....	7
BOKNING AV FOTBOLLSPLANER, IDROTTSHALLAR OCH MÖTESLOKALER.....	7
DOMARE	8
KONTAKTUPPGIFTER	8

INLEDNING

Detta dokument är ett verktyg med riktlinjer som ni kan använda i ert dagliga arbete tillsammans med oss anställda inom fotbollsverksamheten. Det är viktigt att tränarna och lagledarna har en tät kontakt för att laget ska kunna ha fungerande rutiner och en bra struktur.

I några av våra lag har en person flera roller men det är viktigt för både laget och oss på kansliet att rollerna är tydliga så att vi kan förmedla rätt information till rätt person utan att uppgifterna "faller mellan stolarna".

MATERIAL

Varje lag får kvittera ut matchtröjor, bollar, konor, västar, målvaktshandskar, matchvärdsväst och sjukvårdsväska på fotbollskansliet inför säsong. Återlämning sker i samråd med fotbollskansliet. Övrigt material/utrustning bekostas av enskild spelare eller lagkassan.

Strands IF samarbetar med SELECT och Tisdag när vi köper in material till föreningen.

Tränare

Overall erbjuds till tränare som medverkar i samband med lagets tränings/matchtillfällen, byte sker var tredje år och vid behov. Alla ledare erhåller t-shirt.

Spelare

Varje år får spelarna som betalar träningsavgift ett träningskit bestående av t-shirt, shorts och strumpor.

Lagets tränare eller annan utsedd person ansvarar för lagets logistik vid beställning av träningskit.

Medlemmarna kan även beställa via fotbollens webshop: <https://shop.strandsif.se/>

Ansvarig material: Fredrik Sundfors.

FÖRRÅD

På varje spelplats finns tillgång till förråd som är uppmärkt med lagnamn. På vissa områden delas förråd mellan lag. Nycklar till förråd finns i nyckelboxar på utsidan av förråden. Kod till boxen förmedlas av personal på kansliet.

Ansvarig förråd: Fredrik Sundfors.

LEDARSTRUKTUR I VÅRA LAG

För att bedriva en trivsamt och utvecklande verksamhet behöver laget en organisation bestående av tränare och lagledare. En bra struktur där uppdragen är tydligt fördelade i olika roller gör jobbet meningsfullt och roligt. Är spelartruppen stor behövs naturligtvis fler ledare och då framför allt tränare. Har gruppen dessutom någon eller några tränare extra som kan ställa upp när ordinarie tränare har förhinder, säkerställs att verksamheten rullar på även om man är borta någon gång.

Huvudtränare

- Säsong/träningsplanering
- Genomförande av träningar
- Administratör på laget.se
- Registrera närvaro på laget.se

- Bokningar av träningstider, även avbokningar
- Ansvarar för fogis
- Kontakt med domaransvarig
- Laguttagning/coachning till matcher och cuper
- Att ansvara för att material skall finnas vid träning, match och läger
- Att ansvara för att det råder ordning och reda i förrådet.
- Kontaktperson mot föreningens materialansvarig
- Deltar på kontinuerliga tränarmöten som leds av spelformsansvarig

Assisterande tränare

- Stödja huvudtränaren i dennes uppgifter
- Tar över huvudtränarens uppgifter då denne inte är närvarande

Lagledare

- Administratör på laget.se
- Organiserar föräldramöten, bokningar av möteslokaler
- Ansvara för tillsättning av matchvärd (alla matcher)
- Hantering av nya spelare och ledare, licensiering och registrering (laget.se samt Fogis)
- Ansvarar för beställning av träningskit
- Ansvara för lagets ekonomi och lagkassa
- Ansvarar för arrangemang som föreningen har ex bollkallar/kiosk och Hälsingemarknad
- Ansvarar för att uppföljning görs gällande betalningar av medlems-, träningsavgifter

Hudik Cup-ansvarig

- Att man är en viktig länk mellan Hudik Cup organisationen och föräldrarna
- Att man är lagets representant på Hudik Cupmöten
- Att man är arbetsledare inför och under cupen och organiserar de arbetsuppgifter som tilldelas laget under Hudik Cup

KOMMUNIKATION

Det kommer information från vårt kansli till våra tränare/ledare, viktigt att man läser och svarar på de mail som kommer från kansliet.

Laget.se

Är föreningens medlemsregister och hemsida.

Grunden i laget.se är att förenkla administration och kommunikation för förening, ledare, spelare, medlemmar och föräldrar.

Systemet är också kopplat till närvaroregistrering som blir underlag för aktivitetsstöd (LOK).

- Tränare och ledare i varje lag är administratörer för lagets hemsida, via den skickar man ut kallelser till träning, match och övriga aktiviteter.
- Närvaron rapporteras i laget.se på hemsidan eller med fördel i appen.
- För intern kommunikation är det bra att skapa supertext grupper via laget.se där man kan skapa undergrupper.
- Föreningen skickar medlems och träningsavgifter från systemet.

Min Fotboll

Instruktioner för användning: <https://www.svenskfotboll.se/serier-cuper/min-fotboll/>

SOCIALA MEDIER

I följande kommunikationskanaler sprider vi information om de aktiviteter som är på gång men även som har genomförts.

- Facebook <https://www.facebook.com/strandsiffotboll>
- Instagram https://www.instagram.com/strandsif_fotboll/
- MinFotboll <https://minfotboll.svenskfotboll.se/#/club/616>

Startar laget eget konto på sociala medier så måste kontot följa föreningens riktlinjer enligt Svartvita Tråden.

PLANERING

Säsongspanering

Inför varje säsong så skriver alla en säsongspanering som skickas in till fotbollsutvecklaren. Planeringen kan sedan presenteras på föräldramötet. Mall kan fås av Therese Fagerhov.

Träningsplanering

Föreningen bjuder in till teoretiska och praktiska tränarutbildningar under året i syfte i att förmedla riktlinjer kring träning och matchning.

Utvärdering av förgående år

- Fotbollskansliet skickar ut en enkät till alla föräldrar och ledare efter säsong.

FÖRÄLDRAMÖTE

Lagen skall arrangera föräldramöte innan säsongens början. Meddela datum till fotbollskansliet i god tid innan. Vid behov av lokal så bokar ni själva eller kontaktar kansliet.

På agendan bör följande finnas med:

- Utvärdering av föregående säsong.
- Kommande säsongspanering inklusive anmälan till seriespel och cuper.
- Tider för semester.
- Digitala Lagkassan.
- Föräldraansvar på våra arrangemang.
- Matcharrangemang och matchvärdskap.

FÖRÄLDRAANSVAR PÅ FÖRENINGSSARRANGEMANG

Det handlar i första hand om ideella insatser i samband med Hudik Cup. För att spelarna ska kunna delta i Strands IF fotboll match- och träningsverksamhet är Hudik Cup helgen ett obligatoriskt arbete. Om spelarens förälder eller annan målsman inte själv kan medverka vid något tillfälle så skall denne ordna ersättare.

Matchvärdar på lagets matcher och poolspel. Mer info:

<https://halsingland.svenskfotboll.se/utbildning/forening/matchvard/>

Bemanning av kiosk på A-lagets hemmamatcher. Kansliet skickar ut ett schema och instruktioner inför varje säsong.

HANTERING AV NYA SPELARE OCH TRÄNARE/LEDARE

Rutin vid nya spelare utan tidigare föreningstillhörighet:

- Spelaren läggs till på laget.se efter att spelaren bestämt sig för att tillhöra föreningen
- Spelare/föräldrar ansvarar för att adress, personnummer och mail är uppdaterade
- Informera spelaren/förälder om gällande medlem/träningsavgifter.

Rutin vid nya spelare med tidigare föreningstillhörighet:

- Kansliet skall alltid kontaktas.
- Ingen hantering får ske av ledare.

Rutin vid nya tränare eller ledare

Om ni får en ny tränare eller ledare till laget skall hen läggas till på laget.se.

- Lagledare är ansvarig för att laget.se uppdateras.
- Tränare eller ledare ansvarar för att adress, personnummer och mail är uppdaterade.
- Informera tränare eller ledare om gällande medlems och träningsavgifter.
- I det fall det skall beställas ledaroverall kontaktas fotbollskansliet.

ALLA TRÄNARE/LEDARE SKALL UPPVISA BEGRÄNSAT REGISTERUTDRAG TILL KANSLIET

FOGIS

Administration kring serie- och cupspel som arrangeras av förbundet administreras via Fogis.

Tränare eller ledare skall ha ett användarkonto i Fogis, kontakta kansliet för att få ett användarkonto.

REGISTRERA SPELARE:

Kansliet ansvarar för registrering av spelare i Fogis och eventuell kontakt mot andra föreningar.

Lagledare ansvarar för vårdnadshavares intyg lämnas in på kansliet.

Registrering av spelare t o m kalenderåret de fyller 14 år

Spelare registreras direkt av föreningarna i Fogis till och med det kalenderår de fyller 14 år. Sådan spelare har rätt att byta förening inför ny speltermin utan särskilt övergångsförfarande.

Föreningen ska, innan registreringen genomförs i Fogis, inhämta spelarens och dennes vårdnadshavares intyg att föreningen har rätt att registrera spelaren och att spelaren samtidigt medger att dennes personuppgifter får föras in i spelarregistret. Intyget, som gäller till och med det år spelaren fyller 14 år, ska förvaras hos föreningen och ska på anmodan kunna uppvisas för SvFF. Dokumentet "Registrering av ungdomsspelare fotboll" hittar du i dokumentlistan längst ner på denna sida.

Nyregistrering från 15 år

Föreningen ska, innan nyregistreringen genomförs i Fogis, inhämta spelarens och, om spelaren är under 18 år, dennes vårdnadshavares intyg att föreningen har rätt att registrera spelaren och att spelaren samtidigt medger att dennes personuppgifter får föras in i spelarregistret. Intyget förvaras hos föreningen och ska på anmodan kunna uppvisas för SvFF. Intygssdokumentet "Registrering av fotbollsspelare" hittar du i dokumentlistan längst ner på denna sida.

OBS! Spelare som varit ungdomsregistrerade i föreningen (-14 år) måste nyregistreras i föreningen från och med 1 april det år spelaren fyller 15 år. Dessutom krävs nytt registreringsintyg från 15 år för att registreringen ska vara giltig. Historiken kommer att finnas kvar för att kunna fastställa vilka föreningar som varit delaktiga i spelarens fotbollsmässiga utbildning.

ÖVERGÅNGSREGLER

Övergångar för spelare tom 14 år

Spelare får t.o.m. det kalenderår hon/han fyller 14 år få representera endast en förening per speltermin. Spelterminerna är följande: 1 mars-30 juni, 1 juli-31 oktober, 1 november-28 februari.

Övergångar för spelare som är 15 år eller äldre

Från det år spelaren fyller 15 krävs alltid en övergångsanmälan om en spelare vill byta förening. Undantaget är om den sker under "frimånaden" som infaller under perioden 15 november – 15 december, då behöver man ej göra en övergångsanmälan.

Vid alla övergångar så ska den andra föreningen alltid kontaktas. Alla övergångar för spelare som fyllt 15 år hanteras av kansliet.

Spelare från Strands IF till annan förening

Innan vi som förening kan godkänna en spelares övergång till annan förening under pågående säsong skall vi säkerställa att spelaren har betalat sina medlems-, träningsavgifter. Kontrollera om det finns obetalda avgifter med kansliet eller på laget.se

Det är även av intresse att vi tar reda på orsaken till att en spelare vill lämna oss under pågående säsong. Kansliet skall även informeras för uppdatering av medlemsregistret och borttagande från laget.se.

FÖRSÄKRING

I samband med att man betalar medlemsavgiften så har man ett försäkringsskydd via Folksam. Försäkringen ger ett grundskydd då du skulle råka ut för en skada i samband med lagets träning, match, turneringar och resor till och från aktiviteterna.

På Folksams hemsida kan ni läsa mer om vad försäkringen innebär:

www.folksam.se/forsakringar/idrottsforsakring/fotboll

Anmälan vid skada:

Vid fotbollsskada så ringer spelare eller förälder till Folksam - Råd och vård för idrottsskador och anmäler skada på telefonnummer 020-44 11 11. <https://aktiva.svenskfotboll.se/spelare/halsa/rad-och-var-d-for-idrottsskador/>

BOKNING AV FOTBOLLSPLANER, IDROTTSHALLAR OCH MÖTESLOKALER

Träningsstider som ligger vecka efter vecka får ni av kansliet, men bokning av enstaka tillfällen som till exempel möten i konferensrum, träningsmatcher, matchtider vid flytt av match gör ni själva. Strands IF står endast för planhyror gällande ordinarie tränings- och match-verksamhet.

Föreningen beläggs med en hyra varje gång vi bokar en plan därför är det viktigt att AVBOKA tiden om vi inte nyttjar den, det ligger på huvudtränarens ansvar att sköta detta.

FOTBOLLSPLANER:

Glysisvallen

Tel: 0650-970 30

Mail: info@glysisvallen.se

Camp Igge

Tel: 0650-205 05

Mail: info@campigge.se

Kommun

Idrottshallar

Tel: 0650- 190 00

MÖTESLOKAL

Kansliet

Tel: 0650-177 50

Mail: kansliet@strandsif.se

DOMARE

Domare till alla matcher och poolspel till och med 9 mot 9 bokas av ledare i laget. Bokning görs via kontakt med Anders Östlund. Alla matcher i 11 mot 11 tillsätts av Hälsinglands Fotbollförbund. Kom ihåg att alltid ha uppdaterade matchtider.

KONTAKTUPPGIFTER

PERSONAL

Therese Fagerhov

Fotbollsutvecklare

Tel: 070-698 04 98

Mail: therese.fagerhov@strandsif.se

Olof Forsvik

Föreningsutvecklare

Tel: 070-637 65 01

Mail: olof.forsvik@strandsif.se

Fredrik Sundfors

Verksamhetsansvarig fotboll

Tel: 070-6465633

Mail: fredrik.sundfors@strandsif.se

Arbetsuppgifter: Hudik Cup, administration

Anders Östlund

Domarutvecklare

Tel: 070-5702815

Mail: ante1962@hotmail.com

FÖRENINGSKANSLI:

Köpmanbergsvägen 1

824 55 Hudiksvall

Olof Forsvik

Tel: 0650-177 50

Mail: kansliet@strandsif.se

FOTBOLLSKANSLIET

Strands IF Fotboll

Mail: fotboll@strandsif.se

Köpmanbergsvägen 1 (Aktivitetsfabriken).

824 55 Hudiksvall