Rutinerna sitter i en pärm i cafeterian men jag sammanfattar det viktigaste här.

**Larm av anläggningen**
Vid ankomst
Gå in vid personalingången, vita dörren vid bommen.
Första lilla hallen är olarmad.
Lås upp första innerdörren.
Direkt till vänster innanför innerdörren sitter det en panel. **Slå kod: 1933**
Ni har 30 sekunder på er från det att ni låser upp innerdörren.
Fritt fram
**Vid hemgång**
Se till att samtliga dörrar och fönster är låsta, inklusive stora ytterdörren vid cafeterian.
Tryck på knappen längst ned till vänster, det är en symbol av ett hus och en person som står utanför huset.
Ni har 30 sekunder på er från det att ni trycker på knappen och att dörren ska vara stängd.

Har du utlöst larmet så tryck koden fortast möjligt. Vid frågor, ring vår vaktmästare Pelle på 070-436 66 56

**Först på plats:**

Personen hämtar en nyckel i nyckelskåpet. Nyckelskåpet är till höger om ytterdörren till kansliet. **Kod är: 0520.**

I lilla hallen där personen först kommer in så finns det en safebox. Öppna den med hjälp av en **kod:0520**

I den finns nyckelknippa som går till resten av huset och växelkassa.

**Varor finns i förrådet vid det stora blåa bordet. Kod på hänglås: 666**

Läs nog genom pärmen med instruktioner.

**Sist på plats:**

Redovisa ev kontanter på redovisningslappen.

Lägg tillbaka växellåda och nyckelknippa i safebox och stäng den.

Lås ytterdörren och häng upp nyckeln i nyckelskåpet till höger om ytterdörren.

Det ska säljas korv med bröd, fikabröd, godis, kaffe och dryck.

Vänligen ta fram bara ett par enstaka bullar och muffins i taget. De tinar på ca 15 min.