

Grupp 1	Grupp 2	Grupp 3
Amsel	Jamie	Love
Hjalmar	Vidar	Hampus
Elvin	John	Sixten
Sven	Ebbe	Manfred
Emil	Bekir	Frank
Jakob	Tyko	Kion
Liam	Sigge	Leon

Grupper kallade till match:

Match (OBS! Alltid 30 min samling innan match vi inte meddelar annat i Supertext)	Kallade grupper
2025-10-26 12:05 (Borta) Röbäcks IF	1 och 2
2025-11-02 12:20 (Hemma) Sävar IK Vit	2 och 3
2025-11-22 11:30 (Borta) Holmsund City	3 och 1
2025-11-29 12:05 (Hemma) Sävar IK Vit	1 och 2
2025-12-07 11:20 (Hemma) GUIF	2 och 3
2025-12-13 11:30 (Borta) Stöcke IF	3 och 1
2025-12-21 (Borta) Stöcke IF	1 och 2
2026-01-11 12:10 (Hemma) Röbäcks IF	2 och 3
2026-02-01 11:20 (Hemma) Gimonäs Umeå IF/ TBO-Öst	1, 2 och 3
2026-02-07 (Hemma) Holmsund City	3 och 1
2026-02-21 11:10 (Borta) Sävar IK Vit	1 och 2
2026-03-14 15:00 (Hemma) Stöcke IF	2 och 3
2026-03-21 13:30 (Borta) GUIF	3 och 1

Arbetsuppgifter hemmamatcher säsongen 25/26

Hemmamatcher	Kaka + fikakorg/försäljning	Sekretariat	Matchvärd
2025-11-02 12:20 Sävar IK VIT	Bekir / John	Tyko och Sigge	Ebbe
2025-11-29 12:05 Sävar IK VIT	Hjalmar / Elvin	Sven och Jakob	Emil
2025-12-07 11:20 GUIF	Hampus / Sixten	Frank och Kion	Jamie
2026-01-11 12:10 Röbäcks IF blå	Leon / Ebbe	John och Tyko	Bekir
2026-02-01 11:20 Gimonäs Umeå IF/ TBO-Öst	????????	????????	????????
2026-02-07 15:00 Holmsund	Jakob / Sven	Hjalmar och Emil	Elvin
2026-03-14 15:00 Stöcke IF	Sigge / Kion	Hampus och Frank	Sixten

OBS! Byte av arbetspass? Om ni inte kan ta ert tilldelade pass ansvarar ni själva för att byta med någon annan familj.

Fikaansvar (2 personer)

Detta uppdrag delas mellan två personer/familjer. Ni hjälps åt att koka kaffe, ställa fram, sälja samt städa undan och diska efteråt. Utöver det gemensamma arbetet har ni följande specifika ansvarsområden:

Bakning

- Baka två långpannekakor och ta med till försäljningen.

Fikakorg & Kassa

- **Kassa:** Tar med en QR-kod för Swish kopplat till sitt eget nummer.
- **Fikakorgen:** Ansvarar för att fylla på fikakorgen inför passet (inköpslista finns i korgen).
- **Redovisning:** Efter passet swishas vinsten till föreningen. Märk betalningen med: **Innebandy P-16.**
- **Överlämning:** Se till att fikakorgen lämnas vidare till nästa person på schemat vid lämpligt tillfälle.

Sekretariat (2 personer)

Två personer bemannar sekretariatet under hela matchen.

- **Matchklocka & Musik:** Sköter tidtagning (instruktioner finns på plats) samt spelar eventuell musik i pauserna.
- **Matchprotokoll:** Fylls i löpande (mål och målgörare). Protokollet fås av ledarna inför match och återlämnas till dem direkt efter matchslut för rapportering till förbundet.
- **Viktigt:** Resultatet ska **ej** visas på resultattavlan.

Matchvärd

Du är lagets ansikte utåt och ser till att arrangemanget flyter på smidigt runt omkring planen.

- **Mottagande:** Välkomnar motståndarlaget och visar dem till rätt omklädningsrum.
- **Ordning & Reda:** Håller koll på att det ser städat och snyggt ut på läktaren och i omklädningsrummen under arrangemanget.