

Arbetsuppgifter hemmamatcher säsongen 25/26

Hemmamatcher	Kaka + fikakorg/försäljning	Sekretariat	Matchvärd
2025-11-02 12:20 Sävar IK VIT	Bekir / John	Tyko och Sigge	Ebbe
2025-11-29 12:05 Sävar IK VIT	Hjalmar / Elvin	Sven och Jakob	Emil
2025-12-07 11:20 GUIF	Hampus / Sixten	Frank och Kion	Jamie
2026-01-11 12:10 Röbäcks IF blå	Sigge / Ebbe	John och Tyko	Bekir
2026-02-07 15:00 Holmsund	Jakob / Sven	Hjalmar och Emil	Elvin
2026-03-14 15:00 Stöcke IF	Jamie / Kion	Hampus och Frank	Sixten

OBS! Byten gör ni mellan varandra.

Kaka + fikakorg/försäljning

En ansvarar för att baka en långpannekaka. Den andre ansvarar för att ta med en QR-swish kod till sitt nummer. Båda hjälps åt att koka kaffe, ställa fram, städa undan/diska. Den andre personen ansvarar för att fylla fikakorgen (lapp kommer att finnas i den med vad som behövs) och sedan swisha det som blir över till föreningen. (Kom ihåg att märka med lagnamn → Innebandy P-16). Fikakorgen lämnas sedan över vid tillfälle till nästa person på schemat.

Sekretariat:

Två personer sitter i sekretariatet varje match och ansvarar för matchklocka (instruktioner finns på plats) samt eventuell musik i pauserna. Matchprotokoll (ledare lämnar detta inför varje match) ska fyllas i (antal mål och vem som gör mål). Resultatet ska ej visas på resultattavlan. Matchprotokoll lämnas till ledare som sedan rapporterar till förbundet.

Matchvärd:

Tar emot och välkomnar motståndare, visar till omklädningsrum. Håller koll så det är städat och snyggt på läktaren och omklädningsrummen.