# Ansvar: Hamburgerförsäljning

Vid hemmamatch ansvarar de som har fikaansvar tillsammans med ytterligare en förälder.

Ansvar

1. Kom överens om vem som handlar för hamburgerförsäljningen och vem som hämtar utrustning. Kolla med de som haft hamburgerförsäljning innan om det finns något kvar innan inköp.
2. Följande behövs inför varje hamburgerförsäljning:
	* Hamburgare
	* Hamburgerbröd
	* Festis/saft/dricka
	* Hamburgerdressing
	* Ketchup
	* Sallad
3. Hämta utrustning i förrådet vid festplatsen. Hör av dig till kansliet att få koden till nyckelgömman. Hänvisa till bokning gjord av Malin Eklund för lag P14.
Den utrustning som är bokad är:
	* Stekhäll (muurikka) med tillhörande ställning och gasoltub.
	* Grilltillbehör så som stekspade, handskar, tång osv.
	* 1 Tält (popup eller vanligt)
	* 1 Bord
4. Ordna swishnummer eller QR-kod till den av er som ansvarar för ekonomin vid försäljningen.
5. Betala in överskottet av försäljningen, efter att ev. utgifter dragits av, på SVIF:s Swishnummer 123 098 23 14. Märk betalningen ”Fika FB P14”. Det här görs med fördel tillsammans med övrig fikaförsäljning för dagen.
6. Lämna det som inte blir dåligt (ex festis, rostad lök, ketchup osv.) i till nästa grupp som ska ha försäljning.

Byte

Om du inte kan ansvara det pass du blivit tilldelad ansvarar du själv för att ordna ersättare/byta med någon annan.