



Rutin för hantering av skyddad identitet inom Smedjebackens fotbollsklubb

1. Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa att barn med skyddad identitet kan delta i föreningens verksamhet på ett tryggt och säkert sätt, där vårdnadshavaren har det fulla ansvaret för att skyddet upprätthålls. Smedjebackens fotbollsklubb ska i sin verksamhet visa hänsyn och följa vårdnadshavarens instruktioner i frågor som rör skyddad identitet.

2. Vad är skyddad identitet?

Skyddad identitet kan ges av Skatteverket och delas upp i tre nivåer: • Sekretessmarkering – en varningssignal om att särskild försiktighet krävs vid utlämning av personuppgifter. • Skyddad folkbokföring – personen är folkbokförd på en annan ort än där hen bor. • Fingerade personuppgifter – personen har fått ett helt nytt namn och personnummer.

3. Gällande lagstiftning

Hantering av personuppgifter styrs av Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) och Dataskyddsförordningen (GDPR). Föreningen ska alltid agera med respekt för integritet och sekretess, men vårdnadshavaren ansvarar för att informera föreningen om vilka särskilda åtgärder som krävs för barnet.

4. Registerhantering

Föreningen registrerar barnet endast enligt vårdnadshavarens instruktioner. Om registrering i digitalt medlemsregister inte är möjlig på grund av skyddet, ansvarar vårdnadshavaren för att tillhandahålla nödvändiga uppgifter till föreningen på ett säkert sätt. Vårdnadshavaren bestämmer om fingerat namn ska användas i verksamhetens register, laglistor eller liknande. Föreningen ansvarar för att inte sprida personuppgifter, men vårdnadshavaren ansvarar för att bedöma vilken information som får lämnas ut. Gallring av uppgifter sker enligt GDPR, men vårdnadshavaren ansvarar för att meddela när uppgifter ska tas bort.

5. Deltagande i verksamheten

Vårdnadshavaren har det fulla ansvaret för barnets deltagande i träningar, matcher, cuper och andra aktiviteter. Föreningen deltar endast i planering och anmälningar i enlighet med vårdnadshavarens anvisningar. Endast den information som vårdnadshavaren uttryckligen lämnar delas till berörda ledare. Vårdnadshavaren ansvarar för att informera föreningen i god tid inför aktiviteter där skyddet kan påverkas. Bilder på barnet får inte publiceras utan skriftligt samtycke från vårdnadshavaren. Föreningen tar inget ansvar för fotografering eller filmning som sker utanför föreningens kontroll, till exempel av publik, andra lag, media eller privatpersoner i samband med

matcher, cuper eller träningar. Vårdnadshavaren ansvarar för att i sådana situationer bedöma om barnet kan delta och vidta eventuella försiktighetsåtgärder. Om barnet behöver visa legitimation ansvarar vårdnadshavaren för att detta sker utan att skyddet riskeras.

6. Informationsspridning

Föreningen informerar ledare om att det finns rutiner för hantering av skyddad identitet, men inga detaljer om individen sprids utan vårdnadshavarens uttryckliga godkännande. Årliga genomgångar hålls för att säkerställa att personalen känner till rutinen och följer den.

7. Incidentrapportering

Vid misstanke om att skyddad identitet kan ha röjts informeras vårdnadshavaren omedelbart. Vårdnadshavaren ansvarar därefter för att bedöma och hantera situationen, inklusive eventuell kontakt med myndigheter. Föreningen dokumenterar händelsen internt men fattar inga egna beslut utan vårdnadshavarens instruktion.

8. Ansvarsfördelning

Vårdnadshavaren (eller annan omsorgsperson, t.ex. familjehem, kontaktfamilj eller god man) har det fulla ansvaret för barnets säkerhet, skyddade identitet och kommunikation med externa aktörer. Föreningen ansvarar endast för att följa vårdnadshavarens instruktioner, hantera information enligt GDPR och tillhandahålla en trygg miljö under ordinarie verksamhet.

9. Vid cuper och liknande aktiviteter

Vårdnadshavaren ansvarar för att: 1. Informera föreningen i god tid om barnets deltagande. 2. Säkerställa att arrangören inte publicerar uppgifter, foton eller resultat som kan röja barnets identitet. 3. Besluta under vilket namn barnet ska registreras. 4. Hantera transport, boende och legitimation på ett säkert sätt. 5. Följa med på cupen vid behov och se till att skyddet upprätthålls. Föreningen bistår endast enligt de instruktioner som vårdnadshavaren lämnar.

10. Ansvar och uppföljning

Styrelsen ansvarar för att rutinen finns, hålls uppdaterad och att ledare känner till att den ska följas. Vårdnadshavaren har alltid det slutliga ansvaret för hur deltagandet sker och hur skyddet säkerställs. Vid oklarheter ska föreningen alltid avstå från att agera tills kontakt med vårdnadshavaren tagits.

Underskrifter

Antagen av styrelsen i Smedjebackens FK: _____ Datum: _____

Ordförande: _____

Vårdnadshavare: _____