

PROTOKOLL STYRELSEMÖTE SLÖINGE GOIF

Styrelsemöte den 8 februari 2026 i klubblokalen, Slöinge IP

Närvarande:

Niklas Uddén, Ordf.

Håkan Söderqvist, Vice Ordf.

Linda Arasjö, Kassör

Anneli Brundin, Sekreterare

Louise Troedsson, Ledamot

Oliver Träff, Suppleant

Felicia Andersson, Suppleant

Emelie Lindqvist, Suppleant

§ 1 Mötets öppnande

Ordf. Niklas Uddén hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Val av ordförande och sekreterare

Niklas Uddén valdes som mötesordf., Anneli Brundin som sekreterare

§ 3 Val av justerare

Till protokolljusterare valdes Emelie Lindqvist

§ 4 Godkännande av dagordning

Förslaget till dagordning godkändes.

§ 5 Föregående styrelseprotokoll

Föregående mötesprotokoll lästes upp av Niklas och godkändes av mötets medlemmar.

§ 6 Ekonomi

Sponsorinbetalningar har börjat komma in.

Elanvändningen i januari har ökat ganska rejält av någon anledning.

Fritidskortets administrering är lite krånglig men Linda har koll på detta.

Förfrågan om kvitton till Friskvårdsbidrag skickas till Linda.

§ 7 Utvärdering av genomförd verksamhet

- a) Inget att rapportera sedan senaste mötet

§ 8 Diskussioner mm på Messenger - tagna beslut

- a) Inga

§ 9 Inkomna frågor/ärenden

Förberedelser och ansvarsfördelning:

- a) Ledarträff i klubblokalen den 27/2
Runt 20 anmälningar i dagsläget. Anneli skickar ut en påminnelse.
Loppan fixar maten, varmrätt + dessert.
Anneli och Felicia fixar drickainköp.
- b) Klubbförsäljningen av Newbody drar igång 1 mars (avslut 31 mars). Info har gått ut. Hanna J ansvarar.

§ 10 Övriga frågor

- Anneli visar ett utkast till årets matchprogram. Utökat till 8 sidor i år. Pdf läggs ut i messengergruppen för påseende när B-lagsmatcherna är spikade. Bör vara helt klart senast vecka 13 (ca 2 veckor före säsongstart).
- Anneli tittar på möjligheten att byta till en enklare hemsidaadress: www.sloingegoif.se. Hon har även anmält oss som testpiloter för en ny modernare design av hemsidan.
- Ang inloggning till laget.se så behöver man vara registrerad med en mailadress i vårt medlemsregister för att kunna logga in i appen alt. på hemsidan. Alla som är huvudadmin för hemsidan kan lägga till mailadresser.
- Några förslag kom upp på försäljning (höst). T ex brandade chips – läs mer på Supportersnacks.se, Delikatesskungen eller lokalt samarbete med t ex SIA.
- Varmvattenberedaren på toan i klubblokalen verkar vara trasig. P&A får kolla närmare på det och återkomma med åtgärdsförslag.
- Nya stolar till klubblokalen. Vi har fått bidrag från Länsförsäkringar på 10 000 kr till detta inköp. Förslag på stolar på AJ-produkter, ca 13 500 kr för 24 st stolar. Emelie L kollar om det finns likvärdigt alternativ på Ikea. Vi beslutar inköp av 24 st stolar och tar beslut om vilka vi väljer på Messenger.
- Behöver vi beställa fler nycklar? Bengan kollar behovet på ledarträffen.
- Utdrag från Belastningsregistret, nya ledare? Nicke U skickar ut en påminnelse inför ledarträffen
- Patrik Svärd kom på besök och delade ut förtjänstdiplom från RF SiSu. Patrik informerade även om vad de kan hjälpa till med i form av bidrag och utbildningar.
- Förslag om att investera i en ny ”mur” att använda till träningar, då den vi har är gammal och ranglig. Loppan tar frågan vidare till Fotbollssektionen.
- Målvaktstränarna (Loppan och Ludde) har önskemål om utbildningar. Kostnad 3000 resp 4000 kr styck. Kan vi söka bidrag? Loppan skickar info till Nicke som kollar upp.

- Niclas E trappar ner sitt engagemang och diskussioner pågår om hur fortsättningen blir för P10/11. Kan vi t ex engagera fler ledare till denna åldersgrupp för att bibehålla intresset från de aktiva?
- Herrlaget har lämnat ett önskemål om att få trycka och sälja bildekallister för att dryga ut lagkassan. Vi godkänner detta.

§ 11 Mötets tagna beslut:

- Herrlaget får OK på att trycka upp och sälja bildekallister
- Loppan fixar maten till Ledarträffen
- Inköp av 24 st stolar till klubblokalen.

§ 12 Nästa möte

Söndag 8/3 kl 10-12 i klubblokalen samt

Förmöte inför Fixardag i samband med mötet. Bjud in Plan & Anläggning fr kl 11.00.

Fikaansvarig: Loppan

§ 13 Mötet avslutas

.....

Vid protokollet
Sekreterare Anneli Brundin

.....

Justeras av
Suppleant Emelie Lindqvist

.....

Justeras av
Ordf. Niklas Uddén