

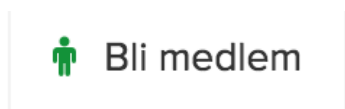
Lathund Laget.se

Lättaste sättet att lägga till nya spelare/föräldrar är att de själva går in på hemsidan → bli medlem → fyller i sina uppgifter. Om de behöver hjälp, se beskrivning nedan.

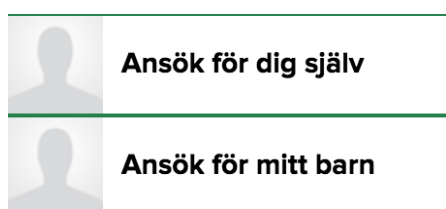
Bli medlem/stödmedlem

Vårdnadshavare:

1. Gå in på hemsidan <https://www.laget.se/SkutskarSIFFK>
2. Klicka på knappen "bli medlem" i menyraden



3. Tryck på "ansök för mig själv" alt. "ansök för mitt barn"



4. Fyll i alla uppgifter, kom ihåg att även fylla i uppgifter på förälder när ansökan görs för barn.333
5. Klicka på "välj lag" eller klicka i "ansök som stödmedlem"
6. Klicka på skicka

Ansökan godkänns sedan av föreningsansvarig och ett mail med inloggningsuppgifter skickas till den e-post ni uppgett. Faktura på medlemsavgift kommer via e-post.

Lägg till medlem (manuellt):

1. Logga in på laget.se
2. Gå in via admin på laget
3. Välj medlemmar
4. Klicka på + Lägg till medlem
5. Fyll i E-post eller personnummer
6. Klicka på Sök/Skapa ny
7. Fyll i information om personen
8. Kryssa i om medlemmen ska vara administratör eller kontaktperson genom att bocka i rutan
9. Spara

Efter ni sparat så medlemmen automatiskt ut inloggningsuppgifter till den E-post som är tillagd.

Lägg till förälder manuellt:

1. Logga in och växla till admin uppe till vänster på aktuell lagsida.
2. Klicka här på Medlemmar i menyn till vänster.
3. Klicka på Lägg till medlem
4. Fyll i E-postadress eller personnummer för att söka fram medlemmen, men du kan även gå direkt vidare genom att klicka på Sök/skapa ny.
5. Här fyller du i de uppgifter du har och under Roll ändrar du till Förälder. Därefter kan du koppla ihop föräldern med aktuell spelare.

Slå av/på notiser:

För dator:

1. Logga in på laget.se
2. Klicka på ditt namn uppe till höger
3. Mina uppgifter
4. Klicka på underfliken Notisinställningar
5. Här kan du sedan redigera detta, glöm inte klicka Spara

För app:

1. Logga in på laget.se appen
2. Klicka på Min profil
3. Gå vidare via Mina uppgifter.
4. Klicka på Notisinställning i den svarta vågräta menyn
5. Klicka ur/i rutorna för notiser som du vill få ut
6. Spara

Skicka kallelse:

1. Skapa en ny- eller redigera en aktivitet under Admin > Aktiviteter (Aktiviteter och närvaro i mobilwebb). För att kalla medlemmar bockar man i rutan Anmälningssbar under Aktivitetsinfo när man skapar eller redigerar aktiviteten. Under fliken Deltagare kan man sen kalla medlemmar.
2. Klicka på "Skicka kallelse till alla i listan" under Spelare och Ledare om alla spelare i laget ska kallas. Vill man kalla enskilda medlemmar klickar man på brevet till vänster om respektive medlem (kallelsen går ut direkt).

Importera serie:

1. Navigera till Admin för aktuellt lag via en dator och klicka på Serier/cuper
2. Klicka på fliken + Lägg till serie/cup och sedan på Importera serie
3. Leta upp serien och klicka på Importera.
4. Klicka på Hantera lag och sedan på raden för ditt lagnamn och Redigera.
3. Bocka i Ditt lag och Spara.

Matcher har nu skapats under Aktiviteter och visas även publikt i kalendern.

Prenumerera på kalendern:

1. Besök er lagsida och klicka på Kalendern på högersidan.
2. Klicka på Kalenderöversikten →Prenumerera.