

LÄRGRUPPER GENOM SISU IDROTTSUTBILDARNA

EXEMPEL PÅ MÖJLIGA LÄRGRUPPSTILLFÄLLEN I EN FÖRENING

- Spelarmöten
- Tävlingsplanering
- Planering av kioskutbud
- Diskussioner kring rekrytering och marknadsföring
- Arbetsgrupper, komittéer, etc.
- Ledarträffar av olika slag

REDOVISNING

Redovisningen sker via föreningens IdrottOnline-sida (här krävs behörighet som "utbildningsansvarig" för att kunna administrera lärgrupperna) eller via pappersblanketter

STÖD

SISU idrottsutbildarna kan stå för hela eller delar av kostnader som uppkommer i samband med er utbildningsverksamhet, beroende på storlek.

Exempelvis: litteratur, expertmedverkan, studiebesök, pedagogiska hjälpmedel, kost & logi, utbildningar

ENKLA MINNESREGLER FÖR NÄR NI KAN RAPPORTERA EN LÄRGRUPP

JA

Sammankomster som oftast **kan vara** lärgrupp

- Utveckling av...
- Utvärdering av...
- Teori/lärande
- "Framtidssnack"
- Förbereda/diskutera en fråga som senare ska beslutas
- Lära av andra och lära av varandra

NEJ

Sammankomster som oftast **inte kan vara** lärgrupp

- Om samma personer under samma tid rapporteras som en LOK-stödsaktivitet
- Praktiskt arbete
- Utövande (fysisk) aktivitet
- Ordinarie styrelsemöte
- Ordinarie årsmöte
- Om något av de formella kraven inte är uppfyllda

FORMELLA KRAV FÖR ATT EN LÄRGRUPP SKA KUNNA REDOVISAS

- Minst 1 studietimme (45min)
- Minst 3 deltagare, inkl ledare
- En lärgruppsledare som är insatt i reglerna och kraven
- Alla ska kunna delta i diskussionen
- Alla deltagarna ska vara informerade om att SISU Idrottsutbildarna är anordnare av lärgruppen och att föreningen samverkar med SISU