**Kiosken**

Vår lilla kiosk nere på Skrea IP nyttjas av hela föreningen och med ett utbud av kaffe, läsk och något sött hoppas vi kunna erbjuda något som faller våra besökare i smaken.

Bemanning för kiosken vid A-lags matcher finns i ett enskilt dokument. Alla övriga bemanningar såsom vid matcher och sammandrag ordnas av lagföräldrar i respektive lag.

Det laget som står i kiosken vid A-lags match får en fast summa om 500:- till sin lagkassa.  
Vid alla övriga försäljningstillfällen får laget 30% av försäljningen till sin lagkassa.

I kiosken finns en försäljningslista där man fyller i namnet på laget som står i kiosken, datum samt vad som säljs. Denna läggs sedan i kassaskrinet och underlaget stäms sedan av med försäljningsintäkten så att laget får sin intjänade del.

Vi är inte kontantfria och vår växelkassa har 200kr.

I kansliet finns en skrinda som man gärna får använda sig av och dra med ut om man hellre vill ha kioskverksamheten ute på planerna.

Tänk på att alltid lämna kiosken i det skicket man vill möta den. Genom att fylla upp kylen innan man stänger så kan vi alltid erbjuda våra köpare en kall dricka. Genom att tömma och diska ur korvlådan, sopa golvet och slänga kaffesump och sopor så undviker vi att nästa person möts av oönskad lukt.

**Tillsammans hjälps vi åt!**

**Skrea IF – Kioskrutin**

**Öppna kiosken:**

Luckorna framför fönstren och glasluckan ska fällas upp, Nyckeln till hänglåsen ligger i kassalådan. Lättast om man är två som gör detta

* Häng upp Siaglass flaggan
* Ställ ut Siaglass papperskorgen
* Ställ ut den blåa Pantamera lådan
* Ställ fram den låga träpallen så kioskbesökarna når upp till luckan

**OBS!! Vattenkokaren, kaffebryggaren och korvlådan kan inte vara i gång samtidigt. Det klarar tyvärr inte elen av.**

**Kaffe:**

* Bryggaren: Använd glaskannorna som mått för vattenmängd, dessa fylls till strax under plasthandtaget. Vattnet hälls i bryggaren genom att lyfta locket ovanför filterhållaren.
* Kaffefiltret läggs i hållaren och tillsätt en påse med kaffe.

Använd vänster strömbrytare för att sätta i gång bryggningen, vid varmhållning av kaffe på plattan ovanpå används höger strömbrytare.

* Muggar, sockerrör, varm choklad och omrörare finns i lådor på hyllan ovanför bryggaren.
* Ställ fram socker och rörare på en bricka på ”luckbordet” tillsammans med kaffe i lila kannor. Mjölk finns i kylen.
* Kaffemugg fås när kaffet betalas.

**Korv:**

Maskinen sätts i gång genom att kontakten sätts i väggen.

Se till att det finns vatten i stora behållaren när kontakten sätts i (halvfullt räcker), fyll vatten i behållaren med två fack och sänk ner denna i vattenbadet.

* Fyll korvar i den ena halvan och låt dessa bli klara, (ta upp en och testa är enklaste sättet att se när de är klara) Ca 10 min för frysta korvar och 5 min för tinade korvar.
* När korvarna är klara lägg över den i andra facket, då är det lätt att se när korv behövs fyllas på.

**OBS!! Vattenkokaren, kaffebryggaren och korvlådan kan inte vara i gång samtidigt. Det klarar tyvärr inte elen av.**

Senap och ketchup finns i kylen under bänken. Dessa sätter du ut på ”luckbordet” på en bricka.

Korv och korvbröd finns antingen i kylen under bänken eller i glassfrysen till höger vid dörren.

**OBS ändra inte temperaturen på vredet.**

**Fikabröd och godis:**

Allt finns på hyllan ovanför frysen, ta fram och fyll på efter behov.

**Drickor:**

Drickor finns i högra kylen under korvmaskinen, fyll på drickor vid behov under dagen.

**Kassa:**

Betalning via kontant eller swish (nr 123 379 58 38)

Svart kassalåda med växelkassa (400 sek) ska stå i kiosken, ovanpå kassaskåpet på golvet under hyllan vid dörren.

Försäljningen redovisas på blankett som finns i pärmen märkt Skreakiosken och som står på hyllan ovanpå glassfrysen.

Kontanter och swish redovisas separat.

**Stängning av kiosken:**

* Dra ur sladden och rengör korvmaskinen, låt vattnet i stora behållaren vara kvar
* Redovisa försäljningen och sätt denna i pärmen, se ytterligare information under rubriken ”Kassa”
* Fyll på drickor så det alltid finns kalla drickor till nästa gäng
* Diska tänger, brickor, kannor och andra verktyg som använts under dagen.
* Torka av alla ytor och bänkar
* Töm papperskorgen och sätt i ny plastpåse
* Stäng glasluckan
* Stäng träluckorna och lås med hänglåset. Nyckel läggs i svarta kassalådan
* Om något tar slut eller är på upphällningen skriv ner och maila till [ungdom.skreaif@gmail.com](mailto:ungdom.skreaif@gmail.com) och märk mailet med ”Skreakiosken”.
* Sopa golvet
* Släck och lås efter dig