**Instruktion lagvärdar:**

* **Märker upp samtliga omklädningsrum**
* **Möter upp ankommande lag samt visar dem till sina omklädningsrum**
* **Är kontaktpunkten om problem skulle uppstå under dagen**

**Instruktion sekretariatet:**

* **Möter upp med Andreas Birgersson vid sekretariatet i B-hallen på angiven tid**
* **Är behjälplig med tidtagning samt övriga tilldelade uppgifter från Andreas Birgersson**

**Instruktion Kiosk/Grill**

* **Tillser att kiosken och grillen är upprättad till senast 13:00 enligt instruktioner givna vid ankomst klockan 12:00 vid B-hallens vanliga kioskplats.**
* **Stänger ned kiosken från 17:30 och placerar materialet på anvisad plats senast 1800.**