Schema och arbetsuppgifter vid hemmamatcher säsongen 2025/2026

Vid varje hemmamatch kommer vi vara i behov av **2 föräldrar** som samlas 30 min innan matchstart för att arbeta i **sekretariatet**:

**Nytt för i år är krav på digital matchrapportering via MittiBIS!** I följande dokument finner ni viktigt information hur ni gör: <https://www.innebandy.se/media/b1gjoeob/lathund-mitt-ibis-ny.pdf> I dokumenten finns det länkar för ytterligare skriftliga instruktioner och en instruktionsfilm. Kolla på detta innan ditt första arbetspass! För detta behöver ni använda er egen mobiltelefon.

Arbetsuppgifter:

* Ni kommer att erhålla behörighet som tillfällig matchrapportör via ledare i laget.
* Säkerställ att det digitala matchprotokollet stämmer för hemma och bortalag, inkl startande målvakt och lagkapten.
* Sköt som tidigare matchklockan och matchresultat på tavlan.
* Starta matchen/liverapportera matchen genom att rapportera händelser, avsluta och starta nya perioder.
* När matchen är slut dubbelkollar ni att alla händelser är korrekta innan ni godkänner matchprotokollet.
* Matchprotokoll på papper kommer att finnas som reservlösning vid digitalt strul eller om stressig situation uppstår för senare digital matchrapportering.
* Se till att 3 extra matchbollar finns i sekretariatet.

Matchtiden är 2 x 20 minuter med rullande speltid. Det innebär att matchklockan endast stoppas vid mål, utvisningar eller på domarens signal, exempelvis för skada på spelare eller då sargen måste rättas till. Klockan stoppas INTE vid inslag, frislag, byten mm. 5 minuters paus.

Vi är även i behov av **1 fikaförsäljare** som samlas 30 min innan matchstart.

Arbetsuppgifter: bakar en långpannekaka (eller köper motsvarande mängd kakor) samt kokar ca 1,5 liter kaffe och tar med sig lite mjölk till kaffet. **Fikaförsäljaren hämtar fikalådan i samband med föregående hemmamatch eller hemma hos föregående fikaförsäljare. Ser över om det är något som behöver köpas in till fikalådan. På kvittot för det ni handlat skriver ni ert mobilnummer och lägger ner i ett medföljande kuvert i fikalådan så får ni ersättning för det i slutet på säsongen.**

Här behöver vi hjälp av er föräldrar och därför har jag gjort en lista där en förälder till varje barn förväntas hjälpa till. Vid förhinder får ni byta ihop sinsemellan.

251101 Sekretariat: Ella Stridfeldt, Gry Forsman

 Fika: Greta Nyström

251116 Sekretariat: Mio Andersson, Nanny Asplund

 Fika: Minelle Nilsson

251123 Sekretariat: Sally Söderlund, Agnes Nilsson

 Fika: Lykke Rauhala Larsson

251207 Sekretariat: Matilda Sundgren, Sophia Kauma

 Fika: Alva Pettersson

260118 Sekretariat:

 Fika:

260201 Sekretariat:

 Fika:

260208 Sekretariat:

 Fika:

260222 Sekretariat:

 Fika:

260308 Sekretariat:

 Fika: