

Arbetsinstruktioner

Varje person i arbetslistan ska bidra med en person per match till fiket och entrén (det innebär att man är två i entrén och två i fiket). Om ni inte kan jobba ett utsatt pass så ligger ansvaret på er själva att ni byter med någon annan.

Fikaansvariga

Ska vara på plats 60 min innan matchstart för att förbereda fiket. De som jobbar i fiket ska baka en valfri långpannekaka eller motsvarande och ta med sig. Se till att även ta med mjölk till kaffet.

Nyckel till fikaskåpen finns via Nina Thunebro (IBK:s ordförande) att hämta på plats. Bär upp kaffebryggare, filter, kaffe, drickor (ställ in dessa i kylan direkt) och godis. Finns även uppläggningsfat, muggar, servetter mm. Alla drickor som finns i skåpet behöver ju inte tas upp utan det räcker att plocka ihop en karta eller två med blandade sorter. Fråga badpersonalen i kassan om att få låna en rullvagn, så kan ni lasta allt och ta det via hissen upp till B-hallen och in till läktaren i A-hallen.

Så fort kaffet är klart så kan ni erbjuda detta till ledare i respektive lag samt domare (de får gratis kaffe). Prislistor finns också i skåpet, endast swishbetalning är möjligt. Under tredje perioden så kan ni börja plocka undan och diska upp allt för att återlämna allt i skåpet igen. Nyckeln lämnas efter matchen åter till Nina, om inte annat är uppgjort.

Då publiken lämnat hallen så ansvarar ni tillsammans med ansvariga för entrén att städa läktarna från kvarlämnat skräp. Ev så kan fiket vara upptaget av laget som har matchen innan, men den finns alltid till vårt förfogande minst 30 min före matchstart. I så fall kan man alltid börja brygga kaffet i ett hörn.

Efter varje match skriver ni ihop det som behöver köpas in till nästa match. Detta meddelas till Nina Thunebro (IBK:s ordförande) på 076-777 49 07. Saknas något akut löser ni det själva och meddelar inköpen till Nina.

Entrén

Ska vara på plats 60 min innan match samt ha bakat en långpannekaka eller motsvarande till fiket. Nyckel till entréskåpet finns via Nina Thunebro (IBK:s ordförande) att hämta på plats.

Börja med att ta fram lagets två roll-ups som finns i skåpet. Den som är märkt "Gameday" ska ställas upp väl synlig vid ingången till trappen nere vid Eddas lekplats. Den andra ska ställas upp mellan båsen (gången till omkl 5-6) så den syns i bild när vi filmar. Sätt upp/lägg fram entrélapparna så att publiken enklast möjligt snabbt kan betala sitt inträde.

Betalning i entrén gäller för alla förutom barn och ungdomar under 18 år. Spelare och ledare i föreningen går in gratis, men då måste de presentera sig för er. Förstår att det är svårt att veta vilka som ska betala eller inte, så utgå ifrån att ALLA ska betala. Våga stoppa och fråga om ni är osäkra. Ingen ska bara gå förbi. Ta betalt till mitten på andra perioden.

Räkna betalande/icke betalande och meddela publiksiffran till sekretariatet i pausen mellan andra och tredje perioden.

Vore bra om sargvakter finns till varje match (inget krav på det för div 2). Fråga de barn och deras ledare som kommer till matchen om de vill vara det. De barn och unga som gör detta jobb bjuds på en dricka och en kaka i pausen. Möjligen återkommer styrelsen om annat upplägg görs under säsongen.

Efter matchen så ansvarar ni för att plocka ihop allt, inkl roll-upen, bära tillbaka allt och låsa skåpet. Nyckeln återlämnas efteråt till Nina. Då publiken lämnat hallen så ansvarar ni tillsammans med ansvariga för fiket att städa läktarna från kvarlämnat skräp.