**Arrangemangsuppgifter**

|  |
| --- |
| Inriktning/Syfte |
| Er kontakt påSISU Idrottsutbildarna  | Studiematerial vi har använt |  |
| Förening | Idrott | Kommun |
| **Deltagaruppgifter Dag**  |  |  |  |  |  |  | **Hantering av personuppgifter**Från och med 2008 är det obligatoriskt med personnummer för all bidragsberättigad verksamhet. Vi använder uppgifterna enbart i vår registrering av verksamheten och ej i något annat syfte.Vill du läsa mer om personuppgiftslagen (PUL)www.datainspektionen.se**Listan skickas in till:**SISU Idrottsutbildarnaoch din SISU-konsulentAdress se hemsidanwww.sisuidrottsutbildarna.se/vastergotland |
| **Fullständigt personnummer** (åååå.mm.dd-xxxx) | **Förnamn/efternamn** | **Månad** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **närvaro**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Namn ledare | Telefon |  |  |  |  |  |  |  |
| Adress | Postadress | E-mail | **Summering** |
| **Summa deltagare inkl ledare** |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Summa utbildningstimmar per sammankomst** |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort/Datum Underskrift ledare Vikarierande ledare**

**SISU Idrottsutbildarnas noteringar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 🖵 SISU Statsbidragsberättigad verksamhet  | 🖵 Landstingsfinansierad verksamhet  | 🖵 Uppdragsverksamhet  kommunalt finansierat | 🖵 Uppdragsverksamhet ej kommunalt finansierat | Regdatum | Signatur - arr.ansvarig | Arr.nummer |
| **Verksamhetsform** | 🖵 Lärgrupp 🖵 Kurs 🖵 Utvecklingsarbete | Slutdatum | Sammank | Utbtim |
| **Målgrupp** | 🖵 Organisationsledare | 🖵 Aktivitetsledare | 🖵 Aktivutbildning   | 🖵 Annan målgrupp | Övrigt |

**Denna blankett används till enstaka träffar**

**Lärgrupp**

*En lärgrupp är att jämföras med studiecirkeln. Metodiken är självlärande grupper, där initiativ och planering görs gemensamt av varje grupp. Lärande sker i planerade studier över tid utifrån ett lärande material vilket alla deltagare har tillgång till. Lärandet sker i lokaler anpassade för lärgruppens arbete.*

För att räknas som en lärgrupp ska **följande uppfyllas**:

* Det ska finnas en inriktning/ett tema och en plan
* Minst tre deltagare inkl lärgruppsledare
* Det ska finnas en av SISU Idrottsutbildarna godkänd lärgruppsledare
* Minst en utbildningstimme

**Kurs**

För att räknas som kurs ska **följande uppfyllas**:

* Det ska finnas en inriktning och ett uttalat utbildningsmål
* Fastställd kurs- och timplan, minst tre utbildningstimmar
* Det ska finnas en av SISU Idrottsutbildarna godkänd utbildare
* Minst tre deltagare (exklusive utbildaren)

**Process/Utvecklingsarbete**

*Verksamhetsformen utvecklingsarbete syftar till att utgöra en resurs för att stärka föreningens organisation, struktur och utveckling av styrdokument.*

För att räknas som process/utvecklingsarbete ska **följande uppfyllas**:

* Det ska finnas en inriktning som syftar till att stärka och vitalisera aktiviteter och verksamheter i föreningen/organisationen
* Ett processarbete avgränsat i tid
* Utbildad processledare, godkänd av SISU Idrottsutbildarna
* Minst tre deltagare exklusive processledaren
* Arbetet/processen ska utmynna i någon form av dokumentation/handlingsplan
* Processledaren ska inte vara från den egna föreningen

**Så här gör du**

När du fyllt i **SAMTLIGA** uppgifter på föregående sida och sammanställt timmar och deltagare på arrangemanget, skickar du in blanketten till din SISU-konsulent för slutrapportering. Kom ihåg att underteckna blanketten.

**Frågor om blanketten**

Om du har några frågor gällande blanketten kontaktar du din SISU-konsulent.

