

Arbetsbeskrivningar vid hemmamatcher – Skara HF F10

För att våra hemmamatcher ska fungera så bra som möjligt behöver vi hjälpas åt med olika arbetsuppgifter. Här hittar ni information om vad som ingår i respektive uppdrag.

Matchvård

Samling: 1 timme före matchstart.

Som matchvård har du en viktig roll i att skapa en trygg, trevlig och välkomnande miljö för spelare, ledare, domare och publik.

Arbetsuppgifter:

- Ta på dig matchvårdsvästen så att det tydligt syns vem som är matchvård.
- Välkomna gästande lag, domare och funktionärer.
- Visa var omklädningsrum, toaletter och andra viktiga utrymmen finns.
- Vara tillgänglig för domarna och stötta dem före, under och efter matchen.
- Vara uppmärksam på stämningen på läktaren och runt spelplanen.
- Bidra till att spelare, ledare och publik uppträder respektfullt mot varandra.
- Agera lugnt och tydligt om någon uppträder olämpligt. Ta vid behov hjälp av ansvariga ledare.
- Vara synlig och tillgänglig under hela ditt arbetspass.

Viktigt: Matchvärden ska bidra till en positiv matchmiljö och förebygga konflikter. Matchvärden ska inte agera domare eller diskutera domslut.

Kiosk – Pass 1

Samling: 1 timme före matchstart.

Ansvar: Förberedelser och första kioskipasset.

Arbetsuppgifter:

- Kontakta Per Hermansson på 0765181101 några dagar före matchen.
- Kom överens med Per om när kiosksakerna kan hämtas.
- Hämta kiosksakerna enligt överenskommelse.
- Se till att kiosken är iordningställd och redo innan försäljningen börjar.
- Ansvara för försäljningen under ditt tilldelade pass.
- Se till att det finns något hembakat att sälja i kiosken.
- Lämna över kioskverksamheten till den som ansvarar för pass 2.

 **Låt gärna barnen vara med och baka! Det är ett roligt sätt för dem att bidra till lagets verksamhet.**

Kiosk – Pass 2

Samling:

- **Vid sammandrag (3 matcher):** Tar över kioskverksamheten från pass 1 i samband med halvtid i match 2 (av 3) när bortalagen möter varandra.
- **Vid enkelmöte:** Tar över kioskverksamhet från pass 1 i samband med halvtid.

Ansvar: Andra kioskpasset och avslutning.

Arbetsuppgifter:

- Ta över kioskverksamheten från pass 1.
- Ansvara för försäljningen under ditt tilldelade pass.
- Ta med något hembakat som kan säljas i kiosken.
- Efter sista matchen avsluta försäljningen och plocka ihop alla kiosksaker.
- Se till att kiosken lämnas ren och iordningställd.
- Kontakta Per Hermansson på 0765181101 och kom överens om när kiosksakerna kan lämnas tillbaka.
- Ansvara för att kiosksakerna återlämnas enligt överenskommelse.

 **Barnen får gärna baka själva och vara delaktiga i försäljningen tillsammans med en vuxen.**

Sekretariat

Samling: 1 timme före matchstart.

Den som ansvarar för sekretariatet sköter matchklockan och ser till att matchtiden fungerar korrekt.

Arbetsuppgifter:

- Vara på plats en timme före matchstart.
- Förbereda och starta matchklockan.
- Kontrollera att matchtid och inställningar är korrekta.
- Sköta matchklockan under matchen enligt domarnas signaler.
- Kontrollera att matchklockan fungerar inför nästa match.
- Lämna över till nästa person som ansvarar för sekretariatet.

Instruktion för matchklockan:

På Skara HF dokumentsida finns instruktioner för hur matchklockan fungerar. Leta under Funktionärsinfo.

Viktigt vid sammandrag med tre matcher

När vi arrangerar ett sammandrag med tre matcher, där vårt hemmalag spelar två matcher, gäller följande:

- Den som ansvarar för sekretariatet under första matchen ansvarar även för match nummer två.
- Efter andra matchen blir personen avbytt av den som ansvarar för sekretariatet under tredje och sista matchen.

Detta gör vi för att minska antalet byten och få en smidigare övergång mellan matcherna.

Gemensamt ansvar

Alla arbetsuppgifter är viktiga för att vi ska kunna genomföra våra hemmamatcher på ett bra sätt.

Om du inte kan genomföra ditt tilldelade arbetspass ansvarar du själv för att byta med en annan förälder. I Laget-appen finns en kontaktbok för F10 där ni hittar kontaktuppgifter till andra föräldrar. Meddela ledarna när ni har genomfört ett byte.

Ledarna ansvarar för att öppna hallen samt ta fram matchvärdsvästar och utrustning till sekretariatet.

Tack för att ni hjälper till och bidrar till en bra verksamhet för våra tjejer i Skara HF F10!