

	Så funkar årshjulet:			
	Nedan listas återkommande större insatser som med fördel planeras för. Listan uppdateras men är inte en verksamhetsplanering med datumsatta aktiviteter.			
	Avgränsning för hjulet: Löpande bokföring, styrelsemöten eller träningar.			
JANUARI	AKTIVITET	ANSVARIG	BRA ATT TÄNKA PÅ/KOMMENTAR:	
	Skidskola startar	Skidsektionen		
	Hulicafé öppnar på helger	Gemensamt ansvar inom klubben	Inför år det bra att inventera och fylla på en gång rejält med sådant som vi säkert säljer.	
	Ansökan investeringsbidrag	Styrelsen	Senast 31 januari	
	Ansökan Kartbidrag	Kassör	Senast 31 januari	
	Bokslut föregående år	Kassör		
	Påbörja årsredovisning / verksamhetsberättelse (ekonomidel)	Kassör		
	Förbereda material till revisorer	Kassör		
	Säkerställt bemanning St Olofsrännnet	Skidsektionen		
	Skicka ut medlemsavgifter	Kassör		
	Fyll i antal medlemmar på Föreningsbyrån	Medlemsansvarig		
	Fakturera sponsorer	Kassör	Utifrån det arbete som gjorts för att få in sponsorer...	
FEBRUARI				
	DM i SkidO sprint	Orienteringen		
	Genomföra Sankt Olofsrännnet	Skidsektionen		
	Färdigställa bokslut	Kassör		
	Förberedelse inför årsmöte	Kassör		
	Skicka bokslut till revisorerna	Kassör		
	Ansökan LOK-stöd senast 25 februari (för höst föregående år)	Medlemsansvarig		
MARS				
	Årsmöte	Ordförande/styrelse/valberedning		
	Registrera ny styrelse hos bank & förbund	Kassör		
	Uppdatera firmatecknare	Kassör		
	Ansökan om kommunala bidrag	Kassör		
	Klubbmästerskap längdskidor	Skidsektionen		
	Tränarmöte skidor för kommande säsong, grupper, ledare, sommar osv	Skidsektionen		
	Skapa fakturor St. Olofsrännnet	Kassör	Baserat på underlag från skidsektionen.	
APRIL				
	Run to the Hills	Orienteringen		
	Start orienteringsträningsgrupper	Orienteringen		
	Bemanna traillopp, inbjudan osv	Skid / orientering		
	Överlämning till ev nya styrelsemedlemmar	Styrelsen		
	Uppstart och planering för sommarcafé	Styrelsen	Information från föregående år finns i Sharepointmappen för sommarcafe	

	Budgetjustering efter årsmöte	Kassör		
	Deklarera	Kassör		
	Driftsbidrag: fakturera Sundsvalls Kommun för elkostnader byggnad + spårmaskin	Kassör		
MAJ				
	Run to the Hills	Orienteringen		
	Traillopp	Skidsektionen		
	Veteranorientering, VOL	Orienteringen		
	Tävlingsanmälan Sankt Olofsrännnet till MSF	Skidsektionen		
	Städ- och fixardag i Huli-stugan	Styrelsen		
	Slutföra lärgrupper (längdskidor)	Skidsektionen		
	Ladda upp nya dokument på Föreningsbyrån	Kassör	Årsmötesprotokoll etc.	
JUNI				
	Hulicafé sommaröppet	Styrelsen är ansvarig för att se till att kommunen har en kontaktperson		
	Run to the Hills	Orienteringen		
	Sommaravslutning (orientering Ottsjön)	Orienteringen		
	Veteranorientering, VOL	Orienteringen		
	Betalning av ev. tränararvoden	Kassör		
	Bokning snöläger	Skidsektionen		
AUGUSTI				
	O-ringen	Orienteringen		
	Ansökan LOK-stöd senast 25 augusti (för våren innevarande år)	Medlemsansvarig		
	Norrlandsmästerskapen, NM Sprint OL	Orienteringen		
	Run to the Hills	Orienteringen		
	Utskick till föräldrar med information inför kommande skidsäsong	Skidsektionen		
	Planering höstläger	Skidsektionen	Görs medvetet med kort varsel, flytta punkten vid behov	
SEPT				
	Nyhetsbrev	Styrelsen		
	Utvärdering sommarcafé	Styrelsen	Uppdatera dokumentation i mappen för detta på Sharepoint	
	VOL - Veteran-OL?	Orienteringen		
	DM natt	Orienteringen		
	Midälvastafetten	Orienteringen		
	Höstläger längdskidor	Skidsektionen		
	Söka aktivitets- & anläggningsbidrag	Kassör		
	Översyn av handlingsplan mot diskriminering	Styrelsen		
	Kontroll av medlemsregister	Medlemsansvarig		
	Skicka in ansökan anläggningsbidrag + aktivitetsbidrag	Kassör	Senast 15 september	
OKT				
	Terminsstart skidsäsongen	Skidsektionen		
	Klädbeställning	Skidsektionen		

	Run to the Hills Night Sprint	Orienteringen		
	Tårtävling barn & unga	Skid / orientering		
	25-manna (orientering)	Orienteringen		
	25-manna : kontroll allt betalt	Kassör	Kontrollera att samtliga har betalat avgiften	
	Översyn orienteringsmaterial	Orienteringen		
	Förberedelse budget kommande år	Kassör		
	Ledarträff för alla aktiva inom skidsektionen	Skidsektionen		
	Föräldramöte	Skidsektionen		
	Ta ställning till om det finns utrymme i outnyttjade bidrag för att göra något utöver det vanliga	Styrelsen	Här kan det handla om att ta in en föreläsare, köpa någon flagga eller annat	
NOV				
	Marknadsför Sundsvallstouren	Skidsektionen		
	Snöläger längdskidor	Skidsektionen	Skapa upp två olika aktiviteter i Laget.se för att få maxad mängd bidrag för lägret	
	Utskick ang tävlingssäsong	Skidsektionen		
	Vallakurs	Skidsektionen		
	MOF nattcup	Orienteringen		
	Adventsstöpet	Orienteringen		
	Snöläger: kontroll allt betalt	Kassör	Kontrollera att samtliga har betalat avgiften	
	Start försäljning Ullmax	Styrelsen utser		
	Vallautbildningar	Skidsektionen		
	Verksamhetsplaner skapas för att utgöra underlag för budget inför nästa år	Kassör	Som minst: revidera föregående års planer så att kassör har något uppdaterat att utgå från	
	Eventuella inköp (utrustning, priser)	Kassör		
	Sätt schema för att hantera alla aktiviteter för kommande säsong, bla Huli-café	Styrelsen		
DEC				
	Slutföra lärgrupper	Skidsektionen, orienteringen		
	Här är sista månaden för att kartlägga sponsorintäkter för kommande år	Styrelsen		