



Sätilla Sportklubb

HANDLINGSPLAN FÖR SPRIDNING AV RUTINER OCH RIKTLINJER FÖR SPELARÖVERGÅNGAR I SÄTILA SK

Syfte:

Säkerställa att alla ledare och spelare i Sätila SK känner till och följer gällande rutiner och riktlinjer för spelarövergångar — både inom ungdomsverksamheten (i enlighet med *Rutiner spelarövergångar Mark*) och inom seniorverksamheten (i enlighet med *Riktlinjer för övergångar seniorspelare*).

1. Information och introduktion

Ansvarig: Fotbollsutskottet tillsammans med ungdoms- och senioransvarig.

Åtgärd:

- Presentera båda dokumenten på klubbens **årliga ledarträff** i början av året.
 - Gå igenom huvudprinciperna: dialog, respekt mellan föreningar och tydlig kommunikation.
Tidsplan: februari–mars varje år.
-

2. Utskick till alla ledare och tränare

Ansvarig: Sekreterare eller kommunikationsansvarig.

Åtgärd:

- Skicka ut båda dokumenten digitalt till samtliga registrerade ledare via e-post.
 - Bifoga en kort sammanfattning:
 - För ungdom: ingen övergång under säsong utan särskilda skäl, alltid dialog mellan föreningar.
 - För senior: övergång endast under frimånaden (november), därefter krävs synnerliga skäl.
Tidsplan: februari.
-



3. Information till seniorspelare

Ansvarig: Seniortränare och lagledare.

Åtgärd:

- Gå igenom riktlinjerna muntligt med spelartruppen inför säsongen.
- Publicera dokumentet i lagets digitala plattform (t.ex. Laget.se eller intern drive).
- Påminn inför frimånaden i oktober om gällande tidsfönster och regler.

Tidsplan:

- Genomgång i januari/försäsong.
 - Påminnelse i oktober.
-

4. Publicering på klubbens interna kanaler

Ansvarig: Kommunikationsansvarig.

Åtgärd:

- Publicera dokumenten under sektionen **“För ledare och spelare”** på klubbens webbplats eller intern lagyta.

Tidsplan: Mars.

5. Påminnelse inför seriestart

Ansvarig: Ungdoms- och senioransvarig.

Åtgärd:

- Kort påminnelse i klubbens ledarchatt och nyhetsbrev med länk till rutinerna.

Tidsplan: Mars–april.

6. Uppföljning och utvärdering

Ansvarig: Styrelsen

Åtgärd:

- Följa upp vid ledarträffar under säsongen.
- Ta upp eventuella avvikelser eller oklara ärenden i fotbollsutskottet.

Tidsplan: Höst (oktober–november).