

**Föräldramöte**

Grupp:



Datum: Kl:

1. **Före mötet**
* Var väl förberedd, ha ett tydligt syfte med mötet och skicka inbjudan med dagordning och information till föräldrarna i god tid innan mötet.
* Välj ett tillfälle som passar föräldrarna, till exempel i samband med träning eller match. Det kan också gå bra att ha ett digitalt möte.
* Se till att all utrustning som behövs finns på plats, till exempel wifi, projektor med duk och ljudanläggning.
* Möblera rummet på ett sätt som bjuder in till samtal.

**2. Under mötet**

* Utse en sekreterare som för anteckningar.
* Kombinera praktisk information med samtal om rollen som idrottsförälder och om föreningens spelarutbildningsplan.

**Tips på innehåll och genomförande**

* Ta fram riktlinjer för föräldrarnas roll och agerande.
* Använd riktlinjerna och filmerna i *Fotbollens spela, lek och lär* som utgångspunkt för samtal. Se riktlinjerna [här](https://utbildning.sisuidrottsbocker.se/fotboll/tranare/tranarutbildning/fsll/).
* Motivera varför föreningen och laget tränar och spelar som ni gör.
* Informera och samtala om övergripande frågor för föreningen.
* Samtal med föräldrarna kan ske både i helgrupp och mindre grupper.

**3. Efter mötet**

* Stanna en stund efter mötet för att svara på frågor.
* Skicka ut en sammanfattning.
* Följ upp de frågor och arbetsuppgifter som har kommit upp under mötet.

*Noteringar*



Nästa träff: Kl:

*Noteringar*