



Kalles Café

Information till föräldrar för säsongen 25/26.

Öppettider:

Kiosken har öppet lördagar och söndagar 08.30-18.00 (oktober-mars)

Dagarna delas upp i 2 pass. De som har pass 1 öppnar, pass 2 stänger kiosken.

Öppettiderna är styrda av hur matcherna är lagda, lagets caféansvariga har i uppgift att kolla spelschemat på torsdagar inför sitt lags kioskveckor så man får exakta tider för kommande helg och därefter vidarebefordra till ansvariga föräldrar som ska bemanna kiosken.

Fasta tider att hålla öppet denna säsong är Skridskoskolan och Hockeyskolan som spelar på lördagar.

Kioskschemat gäller inte på röd helgdag (allahelgonsdag, julafton, juldagen, annandag jul, nyårsafton, nyårsdagen, trettondag jul, påskafton, påskdag, annandag påsk)

Vid matcher som sammanfaller med röd helgdag så gäller jourschema.

Utsedd caféteriaansvarig i lagen:

Ansvarar för att tillsammans i kioskgruppen dela upp veckorna jämnt över säsongen.

Ansvarar för att sprida information från kioskgruppen ut till sina lag. Ta med sig information/frågor från sitt lag till kioskgruppen. Står till förfogande om frågor uppkommer under tilldelade lag-veckor. Utsedd person är den som för frågor vidare till föreningens caféansvariga från lag.

Föreningens caféansvariga: (Emma Frank, Karin Persson)

Jourschema:

Varje lag upprättar ett jourschema över hela säsongen. Lagets jourschema används bara när det egna laget har en match utanför kioskens ordinarie öppettider eller på röd helgdag.

Jourschema poolspel:

Tillhör man lag som spelar poolspel så ska jourschemat innefatta att 1 person stärker upp i kiosken under pågående poolspel, detta för att minska köbildning. Denna person ska även vara behjälplig med att dela ut fikakorgar till ledare i lagen före matchstart då det är ganska många sådana som ska delas ut under ett poolspel, även att plocka tillbaka dessa till kiosken efter poolspelets slut.



Regler:

- Nyckeln till kiosken sitter i nyckelskåpet ute på balkongen, vid kansliet. Koden till skåpet får du av ditt lags kioskansvariga.
- Barn under 18 år får ej vara i kiosken.
- Förkläde ska användas vid tjänstgöring.
- Engångshandskar ska användas vid mathantering, tillagning och servering
- Kan du inte stå ditt pass så är det **ditt eget ansvar att byta med någon annan i laget.** Det är inte tillåtet att sälja sitt pass
- Alla ska ta med sig hembakat (eller likvärdigt) till sitt kiosktopass. Räkna på ca 30 bitar (en långpanna brukar vara lagom) Det ska kunna säljas för 15:- styck.
- Fikakorgar till ledare/seket får bara innehålla hembakat, det får inte skickas ut delicatobollar, dammsugare och dylikt. Fikakorgarna ska innehålla kaffe/te, inte läsk/mineralvatten.

- Ledarfika ska vara klart 1 timme innan matchstart

- Kiosken gör i ordning fikakorgarna, laget som har hemmamatch ansvarar för att korgarna delas ut. Seket hämtar sin korg själv.

- Domarna hämtar själva sitt fika + läsk. (De väljer själva om de vill ha toast, korv, fika eller kexchoklad + läsk)

- Kiosken stänger 15 minuter efter sista matchen, dock senast 18.00 (är det senare matcher så träder ansvarigt lags journalschema in)

- **Vi är en kontantfri kiosk, det innebär att vi bara har swish som betalmedel.** Vill man vara snäll om någon kommer med kontanter, då får man själv ta emot pengarna och sedan själv swisha summan till föreningen.

Vid frågor: Kontakta i första hand din kioskansvariga i laget.



Rutiner och egenkontroller

Varje vecka så ska man göra avläsning av termometrarna i kylar och frysar.

Skriv upp dessa i pärmen med datum och signatur. Är det något som avviker så skriver man upp avvikelsen och justerar temperaturen och gör sedan en kontroll igen.

Detta ska göras på **lördagar pass 1** eftersom dessa är bemannade i princip hela säsongen.

Dessa papper sitter längst bak i pärmen.

Rekommenderad temp kyl: 4 till 5 grader

Rekommenderad temp frys: -18 grader (kallare gör ingenting)

Korvkok:

Korv som ska varmhållas ska hålla en temp på minst 60 grader och måste kasseras efter 2 timmar i vattenbadet. Lägg inte i för många korvar så man riskerar att få kasta dem. Bättre att lägga i färre vid fler tillfällen. Kolla temperaturen med termometern med jämna mellanrum.

Vid dagens slut så dra ur kontakten som sitter i kökslådan under korvkokaren. Låt temperaturvredet vara inställd såsom den är (om det inte behöver justeras pga för hög/låg temperatur) Plocka ur korvbyttan och diska ur den när dagens sista pass är slut.

Korv som blivit uppvärmda får inte frysas in, de ska slängas.

Öppnade korvburkar vars korv inte har blivit uppvärmda får man lägga över i en plastbytta eller i plastpåsar och skriva datum på sedan in i kylan. Korven ska INTE förvaras i konservburken.

Toast:

Se till att ta upp ost och skinka från frysen så att det finns tillräckligt att göra toast med. Ta även upp så det finns till nästkommande pass och dag. Brödet kan man plocka direkt ur frysen, det gör ingenting att det är fruset när man gör toasten.

Det ska vara 1 ostskiva och 1 skinkskiva per toast!

Sista passet för helgen ser till att ost och skinka hamnar i plastpåsar som försluts i kylan. Gör man inte det så torkar osten och skinkan ihop och blir inte alls trevlig.

TIPS: Vill man inte ha öppnade ost- och skinkförpackningar i kylan så gör man toast av det som är öppnat och fryser ner toasten, då är det lätt för nästa som kommer. Skriv det på whiteboardtavlan så man enkelt kan se om det finns färdiga toast i frysen.

Gör man slut på det i kylan så tar man upp nya oöppnade förpackningar från frysen och lägger i kylan. Nu har vi bra åtgång på det i kylan då vi kör ”mellisöppet” i veckorna så det gör inget att man plockar upp från frysen och lägger i kylan även på söndagar.

Skriv datum på allt som ni fryser in och som ni lägger i kylan!

Det ska vara väl inpaketerat när det läggs i kyl/frys.



Drickakylen:

Se till att fylla på den löpande under ditt kioskpäss så drickorna hinner bli kalla. Vissa dagar går det mycket dricka och då är det bra att förbereda.

Toastjärnen:

För att få igång toastjärnen så måste ni dra igång timern vid elskåpet utanför kioskdelen. Sedan är det viktigt att de två toastjärnen sitter i varsitt uttag under bänken. Låt temperaturen på rattarna vara. Dra ur kontakterna när dagen är slut. Rengör järnen med stålborste. Smörj in med olja vid behov.

Öppning & stängning:

Vid öppning:

Börja med att koka kaffe då det ska delas ut till ledare och sekret, det tar längst tid. Vrid på nyckeln som drar upp jalousiet. Plocka sedan fram allt i kiosken och sätt igång korvkokaren samt toastjärnen.

Förbered gärna med toast då det brukar bli väldigt hög åtgång under dagen.

Vid stängning:

Plocka ihop allt i kiosken.

Dra ur kontakter till toastjärn och korvkokare.

Se till att dra ner jalousiet ordentligt.

Sopa av/torka golven, samt torka av alla bord ute i caféet.

Torka av alla bänkskivor och diska allt som ska diskas.

Se till att allt som ska in i kyl och frys hamnar där.

Kom ihåg att låsa och släcka överallt i kiosken och lämna tillbaka nyckeln i nyckelskåpet.