Kom igång med digitalt bokningssystem

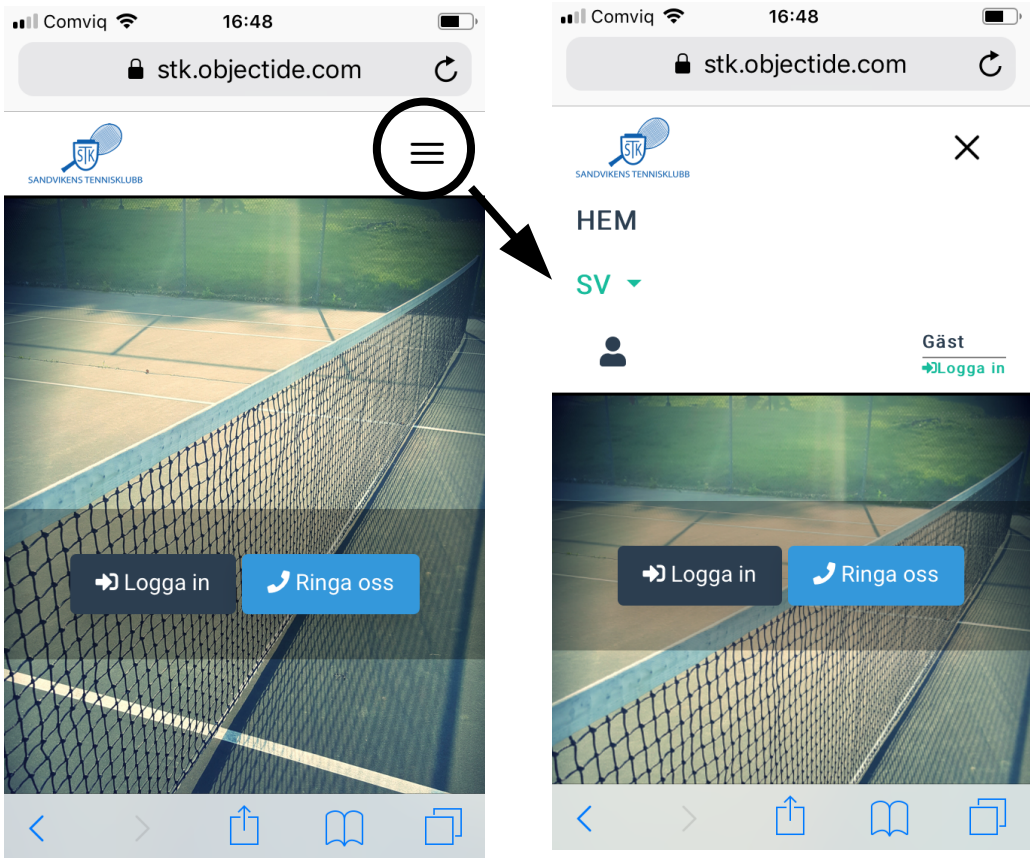
Det digitala bokningssystemet är webbaserat och bokning och avbokning av tid kan göras med de flesta kända webläsare. Adressen till sidan är **stk.objectide.com**

Många är dock vana att hantera digitala tjänster via en ”app” i sin mobiltelefon och en app ligger alltid enkelt åtkomlig på hemskärmen.

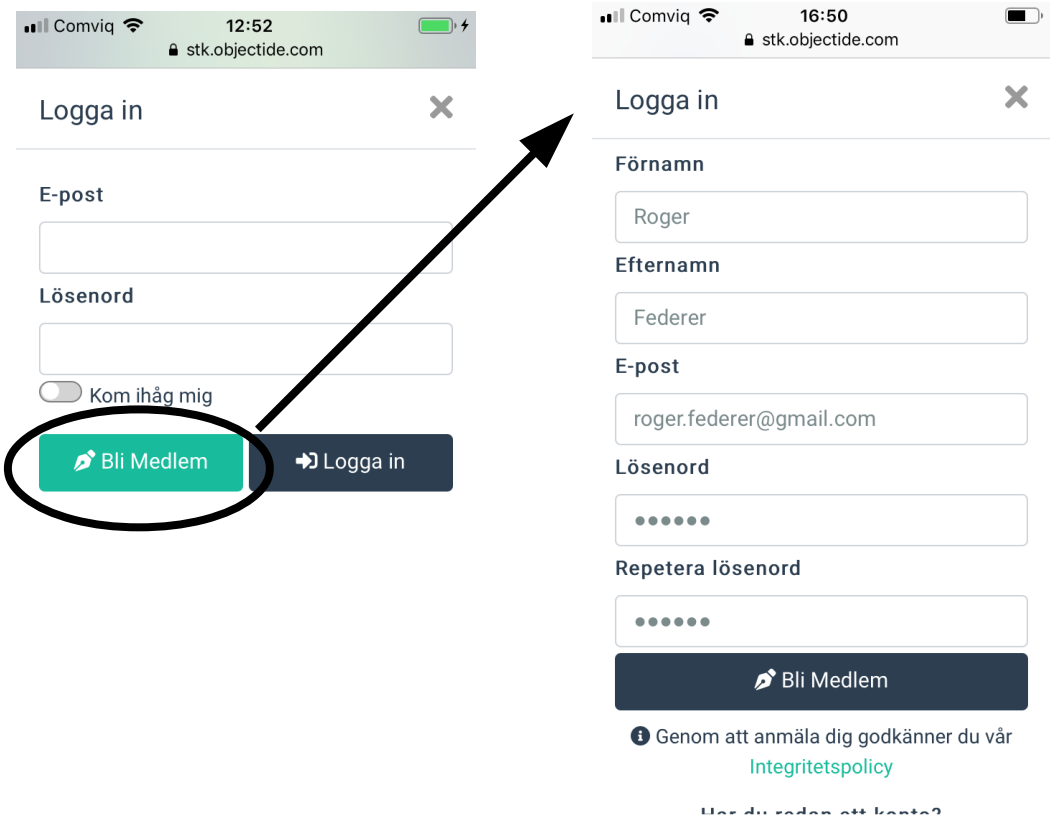
Den här instruktionen visar i steg 1 hur man skapar en användare och steg 2 hur man gör sidan åtkomlig likt en app utgående från Iphone iOS, men tillvägagångssättet är likartat för Android. Det går med fördel att börja med steg 2 om man vill.

Steg 1: Skapa användare

Skriv in adressen **stk.objectide.com. (**Tryck på de streckade linjerna för att välja språk.)



Välj ”Logga in”. Välj därefter ”Bli Medlem”.

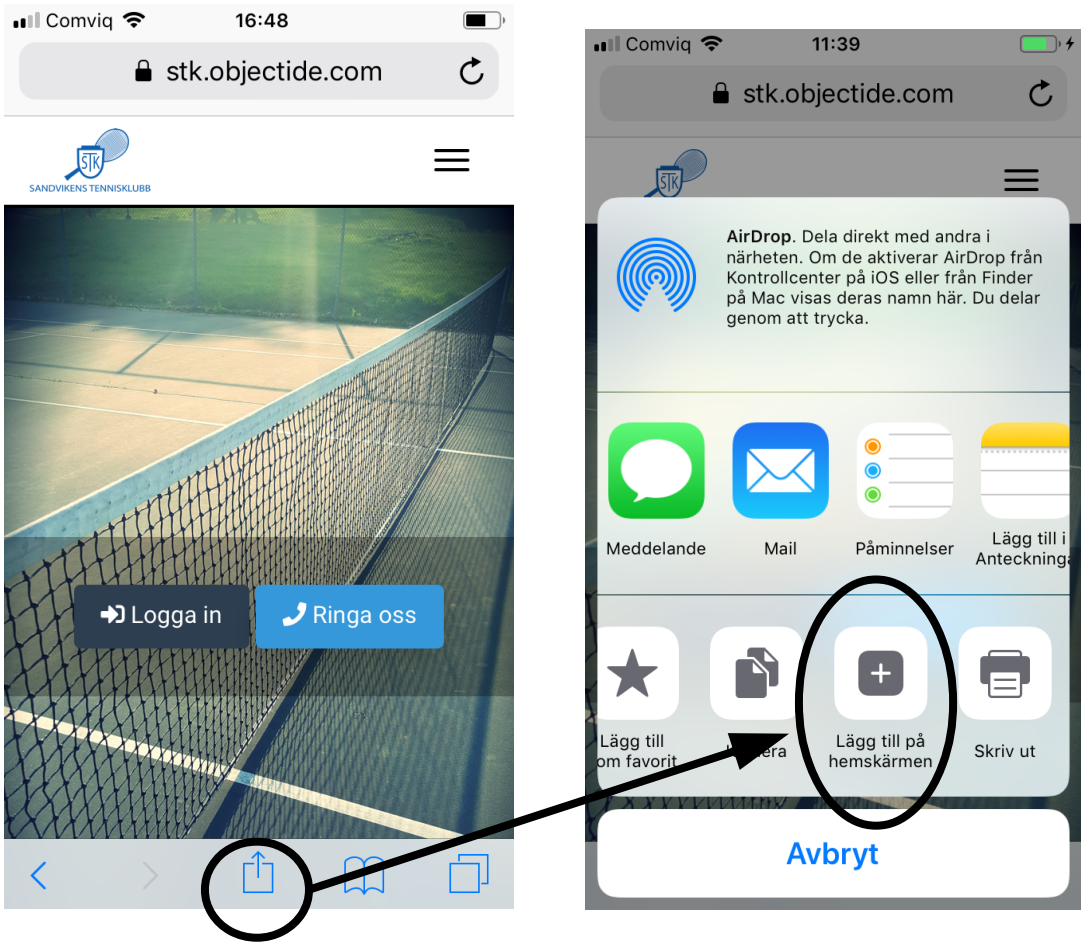


Skriv in för- och efternamn samt e-post. Lösenordet är helt fristående och behöver således inte vara samma som det högst personliga lösenordet till sin e-postklient. Om man kommer på att man vill ändra sitt lösenord, kan man göra det senare genom att klicka på sitt namn som kommer att synas uppe i det högra hörnet när man är inloggad.

Vem som helst kan skapa en inloggning, men endast systemadministratören kan förse användaren med bokningsrättighet. Skicka därför ett textmeddelande till 070-687 53 15 (Johan Risberg) när användaren är skapad och be om tidsbokningsmöjlighet. Endast användare som också tecknat sig för sommarabonnemang kommer dock ges möjlighet att boka tider.

Steg 2: Skapa ”applik” genväg (iOS / iPhone)

Klicka på symbolen i mitten nedtill på skärmen. Välj därefter ”Lägg till på hemskärmen”.



Nu ska sidan dyka upp som en ”applik” genväg med utseende enligt nedan.

