



ARBETSBESKRIVNING

Spölandscupen 2025

Cupen är i kontantfri, endast swish. Samtliga arbetsbeskrivningar finns inne på IP på cupdagen samt på lagetsidan under dokument.

Försäljning mattält 1 & 2

Ansvarigt lag: P14

Mattält 1

Försäljning av dricka, burgare, toast och korv

- Pass ett förbereder inför dagen tillsammans med plocka och spring samt ansvarig för grill. Fyll upp kol, montera muurikka mm.
- Placera prislistor och QR-kod för swish tydligt vid tältet, dessa hämtas inne på IP. (Påminn om att man själv kan plussa ihop summan i swishappen).
- Betalning sker med swish. Domare har matbiljett.
- Organisera försäljningen så att det blir ett bra flöde utan för långa köer, titta gärna på spelschemat för stöd. Högt tryck vid lunchtid. För dialog med ansvariga för grill samt plocka och spring.
- Varor hämtas i släpvagnen vid ishallen samt kyl och frys inne på IP. Fyll upp kyl/frys i tältet.
- Kaffe bryggs inne på IP av plock och spring, meddela när detta börjar ta slut.
- Håll rent och städat i och runt försäljningsstället. Kasta sopor vid behov, tunnor finns vid ishallen och IP. Gå även bort med återvinning under dagen.

Mattält 2

Sälja kexchoklad, fikabröd, kaffe/te, dricka/festis, toast, frukt

Planera flödet med köer tillsammans med mattält nr 1. Hur tydliggör vi vilket tält som säljer vad. Sätt upp QR-kod och prislista synligt.

Kylvaror finns i mattältets kyl eller inne på IP. Torrvaror finns på släpet. Vid behov av påfyllning, kontakta plock och spring.

Förbered toast både med och utan kalkon (smör, ost, kalkon) så att det finns i kyl. Smöra båda brödsnivorna, en skiva ost, en skiva kalkon, en skiva ost. Lägg tillbaka i brödpåse och förvara i kyl. Förbered toast tillsammans med mattält nr 1 som också säljer toast.

Se till att fikabröd ej är fryst vid försäljning. Finns inne på IP.

Använd kaklådor med lock som finns inne på IP ovanför kyl. Tänk på att använda tänger och servera med servett.

Vid behov, be springare hämta varor alt komplettera från ICA.

Kom ihåg att fylla på varor innan någon ny tar över arbetspasset.

Torka bord och håll snyggt i tältet. Mot dagens slut kan kylarna med fördel slås ihop med mattält 1, stängas av och torkas ur.

Efter sista matchen/ Sista passet

Koppla ur kyl, torka ur och koppla ur toastjärnet. Städmaterial finns i släpet vid ishallen alt köket på IP.

Lämna in disk samt toastjärn på IP där ett annat lag har slutstäd.

Vara noga med att knyta åt sopsäckar. Kasta i tunnor vid ishallen eller IP.

Stäng av, töm kyl och frys, städa ur dessa samt lämna ev kvarvarande kylvaror i kylskåp inne på IP.

De torrvaror som kan returneras till ICA ska ställas på släpvagnen och återlämnas av F-15. Kylvaror lämnas inne på IP i kyl.

Grill Mattält vid ishallen

Ansvariga lag: P15

Grilla/koka hamburgare, halloumiburgare, kokkorv och kycklingkorv med bröd. Vid behov av påfyllning av varor kontakta plock och spring, F14.

- Första passet planerar och förbereder tillsammans med ansvariga för försäljning samt plock och spring. Utgå gärna från spelschemat, störst försäljning vid lunch. Försök undvika långa köer genom att förgrilla och förvara i kantin med lock. Kund får själv lägga på tillbehör som sallad, ketchup mm.

- Vattenutkast finns på IP alt isladan.
- Starta kolgrill i god tid, förslagsvis 9-9.30. När grillen behöver mer kol, fyll på halva grillen så att det går att grilla på andra halvan.
- Hamburgare grillas på muurikka med gasol, valfri placering bakom eller under pop-up tält. Halloumiburgare grillas separat på kolgrill. Störst försäljning av hamburgare och varmkorv.
- Varmkorv värms i korvkokare.
- Kyl och frysvaror finns ev extra inne på IP eller behöver kompletteras på ICA. Bröd, Grillkol och tändvätska finns på släp. Grillverktyg finns inne på IP.

Plock och spring (mattält/aktivitetstält)

Hjälprea till försäljningstälten/aktivitetstält

Ansvarigt lag: F14

- Pass 1 stöttar upp med förberedelser i grill och mattält, prata ihop er om upplägg. Tex lägg hamburgerbröd i fickor och lägg i behållare – använd plasthandskar och täck med plast för att undvika att de torkar. Förbered bord under pop-up tält med tillbehör. Sallad, dressing, rostad lök, senap, ketchup, servetter.
- Torrvaror finns på släp. Kyl och frysvaror som skall fyllas på finns inne på IP, vid behov komplettera från ICA.
- Kaffe kokas inne på IP och fylls upp i termos till båda mattälten.
- Skrinde finns inne på IP för att kunna dra ut varor.
- Torka bord och hålla rent runt försäljningsställe och bord med tillbehör. Om möjligt sortera plast, glas, kartong och metall. Återvinningsstation finns vid Vännäsbadets parkering.
- Kort överlämning mellan passbyten. Vad är gjort, något tält som behöver extra fokus?
- Stötta aktivitetstältet med att plocka skräp, töm sopor mm.

Försäljning kiosk IP+ skrinde

Försäljning av fika, godis, dricka, kaffe.

Ansvarigt lag: F13

- Kaffebryggare och termosar finns i köket på IP.
- Använd skrinde (kioskvagn) för att gå runt på området och sälja dricka, kaffe, godbit och godis, främst vid planerna längst bort. Se till att swishkoden sitter tydligt. Ta även med soppåse och plocka upp skräp på området.
- Varor (kaffe, te, godis, dricka, muggar m m) finns släpvagnen vid ishallen.
- Kom ihåg att fylla på varor innan avslutat pass.

- Pass 3 städar kiosk samt plockar ihop överblivna varor och lämnar inne på IP.
- Knyt ihop sopsäckar ordentligt och kasta i tunnor vid IP eller ishallen. Om möjligt sortera och kasta skräp vid återvinningsstation.

Komplettering ICA

Ansvarigt lag: F15

- Finnas tillgänglig för att kunna åka till ICA Vännäs för ev komplettering av varor under cupdaen.
- Före inköp, säkerställ att varor ej finns i frys eller kyl inne på IP eller släpet vid ishallen.
- Tillgång till bil och legitimation krävs.
- Köp handlas på faktura med kod tillhörande "spölandscupen". Kod tilldelas närmare cupdagen. Signera köpet samt behåll kvittot, lämna inne på IP i lådan märkt "kvittot".

Hämta/lämna matvaror på ICA Vännäs

Ansvarigt lag: F15

När: 15/8 eftermiddag. Återkommer med tid

OBS! Bil med dragkrok samt låsbart kåpsläp krävs. Släpet lämnas på cupområdet till cupdagens slut.

- Hämtas på lastkaj. Gå först in och meddela personal att ni är på plats.
- Vissa varor kan returneras efter cup, detta är uppgjort i förväg. Hämta därför inte ut alla varor samtidigt. Gäller frys och färskvaror.
- Kör till IP där kyl och frysvaror lämnas av, ansvarig finns på plats.
- Torrvaror, städmaterial mm som ej behöver kyl och frys, lämnas på släp.
- Ställ släpet på anvisad plats vid ishallen och lås då detta står kvar över natten. Lås upp 07.30 på Lördag morgon.
- Släpen måste finnas på cupen hela lördagen eftersom den används både som förråd och för återlämning av varor på kvällen.

Lämna varor på ICA Vännäs

Efter cupavslut innan 18.00

- Räkna samt skriv ner varan samt antal förpackningar som ska återlämnas, kör till ICA och kontakta personal för avlämning.
- Lämna listan inne på IP.

Maskot

Ansvarigt lag: Dam-jun

Dräkterna, ko och elefant, finns inne på IP i domarrum. Går runt hela området och hälsa på spelare och publik ca 2ggr/timme.

Aktivitetstält

Ansvarigt lag: P12 (Här behövs även två ansvariga v-havare som stöd under dagen)

Tid 9.00-16.00

- Tärning, bollkastning, ansiktsmålning och hjulet.
- Prislista finns inne på IP, sätt upp synligt. Endast Swish
- Vinster finns inne på IP i låda/påsar märkt "priser aktivitetstält"
- Tältet öppnas kl. 9.00 och stängs ca.16.00. Efter att tävlingarna avslutats är tältet öppet för fortsatta aktiviteter, dock utan kostnad eller vinstchans.
- Mot cupdagens slut samlas överblivna priser ihop och lämnas inne på IP.
- Ansiktsmålning är kostnadsfri

Airballs/hoppborg

Ansvarigt lag: F12

- Airballs: inträde 25 kr för 10 min.
- Airballs och hoppborg monteras av Megazone på morgonen.
- Sätt upp avspärning runt airballs samt håll koll så ingen hamnar med huvudet nedåt.
- Se till att avspärningarna vid Airballs är synliga under dagen.
- Säkerställ max antal deltagare i hoppborgen
- Endast betalning via Swish. Säkerställ att betalning med swish är aktuell!
Prislistor finns inne på IP.

Sjukvårdare

P13

- Hämta sjukvårdsväska samt väst inne på IP samt lämna efter cupen
- Bär västen synligt och rör dig över hela området, hjälp till vid behov.

- Vara tillgänglig på telefon om olycka/akut skada uppkommer. Vid behov av påfyllning av material finns detta inne på IP.

Parkering

Ansvariga lag: P13

- Samling kl 07.00 på Vännäs IP.
- Området mellan järnvägen och Vännäs IP används för besökare.
- Parkering på förskolan Myran samt på IP är ENDAST avsedd för funktionärer, ej spelare eller ledare.
- Ni hämtar västar och koner för avspärrning inne på IP.
- Sätta upp skyltar för att markera in- och utfart på parkering.
- Sätta upp skylt för p-avgift 20 kr (swish, QR-kod). Skyltarna skall vara synliga när besökarna lämnar parkeringen och går mot cupområdet. Säkerställ att parkering sker på anvisad plats, ej framför grindar.

Speakervagn/sekretariat

Ansvarigt lag: Senior Dam

- Finnas tillgänglig i sekretariatsvagnen för att kunna besvara frågor från ledare, spelare, publik, cuparbetare m.fl.
- Spelschema samt planfördelning finns att hämta inne på IP. Sätt upp dessa synligt på utsidan av vagnen.
- Förbereda påsar med medaljer till alla deltagande lag samt dela ut dessa när lagledarna kommer för att hämta dem. Lista finns tillgänglig i sekretariat.
- Stötta sektionen med t ex ringa telefonsamtal, skriva skyltar, dvs hjälpa till med lite småfix.
- Använd spotify spellista "Spölandscup 2024", anpassa ljudnivån så att det inte stör matcherna.

Städning av område och toaletter

Lag: P13

Städmaterial finns inne på IP i rummet märkt "tvätt och städ".

Fyll på toalettpapper, handsprit samt töm sopkorgar vid behov under dagen.

Torka golv vid behov. Gäller toalettvagn vid ishallen, toalett inne på IP, omklädningsrum samt yttre toaletter på IP.

Sopor slängs i gröna kärl vid Ishallen och IP.

Sopa och städa upp i omklädningsrummen efter cupens slut ca 16.30.

Rör er även på området och samla in skräp, hjälp mattält att bära bort återvinning samt tömma sopkorgar.

Slutstäd/diska efter cupen

Lag: P16

När: Lördag efter sista matchen.

Städmaterial finns i släpvagnen och inne på IP.

Tänk på att matcher spelas på området nästkommande dag, säkerställ att skräp är bortplockat.

- Städa toalettvagnen, dvs städa toaletterna och torka golven, även toaletter vid IP.
- Hjälpa till med städning vid mattältet och plocka skräp på området. Släng soppåsar i tunnor vid ishallen eller IP samt återvinning vid återvinningsstation.
- Städa speakervagnen, dvs golv, borden och stolar och lås. Nyckel lämnas inne på IP.
- Samla ihop all disk och diska inne på IP. Använd gärna diskmaskinen men kom ihåg att tömma ur den. Använd snabbprogram.
- Sortera husgeråd mm som skall tillbaka till förrådet i V-by.
- Frakta tillbaka det som ska till förrådet vid festplatsen.
- Se till att samtliga dörrar på IP är låsta, även förråd, toaletter och omklädningsrum på utsidan.

Arbetsuppgifter inför cupdagen

De lag som får dessa uppgifter har en viktig roll för att cupdagen skall fungera väl med både uppmärkta planer, parkering och försäljningsområde. Avsätt därför tid och planera tillsammans med övriga arbetsgruppen vem som gör vad. Ansvarig finns på plats för att stötta upp.

OBS! bil med dragkrok, släp, gummiklubba samt järnspekt behövs för dessa uppgifter. Behövs tas med hemifrån.

Koning

Ansvarigt lag: Senior Herr

- På cupdagen konas konstgräsplanen upp kl 07.00 (klart senast kl 08.00). Koner finns inne på IP i domarrum. Kontakta Annelie för stöd, gärna dagen innan.
- Markeringar finns på planen. Se även områdeskartan för vägledning.
- Koner samlas ihop efter cupens slut och lämnas inne på IP i domarrum.

Kritning av naturgräsplaner

Lag: Herrjun

När: Någon dag innan cup (kan behövas flera kritningar).

- Kritansvarig informerar om hur kritningen ska gå till. Planera kritningen utifrån väder, kritning måste ske i uppehållsväder.
- Kritningen bör vara klar senast fredag kl 17.30 då målen placeras ut på området.

Målburar

Ansvarig lag: Senior Herr

När: Fredag senast 19.00

Inne på IP finns karta över cupområdet. Målburar skall placeras ut utifrån storlek på planerna, även konstgräs. Glöm ej planen bort vid Pilgatan.

Skyltar, tält, tillbehör och Grill

Ansvarigt lag: P11

Inför cup:

Fredag kväll 15/8 ca 17.30 vid röda förrådet bakom festplatsen i Vännäsby, träffas de med släpvagn för att lasta och frakta till IP. Här möter ni upp övriga i laget och hjälper till att ställa iordning inför cupen. Ansvarig finns på plats i röda ladan och på IP.

- Hämta skyltar, husgeråd, toastjärn, grillar (3 st), muurikka (2st), gasol (2 st) samt 3 pant behållare (grön tunna), 2 st pop-up tält samt samtliga delar till aktivitetstält, prisställning och vinsthjul.
- Möt upp övriga i laget och montera aktivitetstält enligt karta samt pop-up tält bredvid mattältet.
- Sätt upp skylt vid E12 för att visa infart mot cupen, infart idrottsplatsen samt parkering. Placera ut vita skyltar för planer enligt karta.
- Placera ut grillar vid mattältet.
- Sprid ut pantbehållare på området, främst kring matförsäljning och kiosk. Glöm ej sätta i påsar.
- Montera ned och frakta tillbaka samtliga delar ovan efter cupens slut.

Bord, stolar, bänkar, kylar och frys

Ansvariga lag: F11

När: Fredag kväll kl 18.00 vid röda förrådet bakom festplatsen (vännäsby).

OBS! Behövs bil med större släp samt pirra

- Hämta, ky/frys, bord och samtliga utestolar. Frakta detta till IP och placera ut vid mat- och fikatält samt aktivitetstält (2st). Koppla in om strömmen är dragen. Ställ även ut de frysar/kylar som redan finns på IP. Dessa är märkta.
- Observera att kylar och frysar måste stå på pallar, dessa finns på IP.
- Sätta plastdukar på träbord vid mat- och fikatält, fäst dessa med tejp undertill.
- Placera ut röda bänkarna som står vid ishallen kring planerna. Dessa är till för lag samt åskådare. OBS! bänkarna är tunga. Glöm ej planen vid Pilgatan.
- Stötta upp övriga lag med uppgifter.
- Återställ allt när cupen är slut på lördag kväll.

Hämta/lämna/montera mattält

Ansvarigt lag: Dam-jun

OBS! Bil med släp behövs. Montering/nedmontering kräver flertal personer. Avsätt tid.

- Tält är bokat av sektionen och hämtas upp innan cupdagen i Umeå. Ansvarig för upphämtning tar kontakt med sektionen för mer information.
- Säkerställ att laget organiserar både hämtning, montering, nedmontering och återlämning.
- Tältet skall monteras på anvisad plats kvällen före enligt kartan över cupområdet. Notera var elen är dragen.
- Stötta upp övriga lag som monterar upp pop-up tält, bänkar mm.

Bakning

Lag: F16

- Använd er av recepten som finns på laget.se under Spölandscupen. Se antal på arbetsschemat. Använd mjölkfria produkter.
- Paketera kakorna i lådor som ni ej behöver få tillbaka, märk med sort. Ni kan lämna både färska och frysta kakor.
- Lämnas senast Fredag 15/8 mellan 18-19 på IP. Ställ in i kyl märkt "kakor" alternativt frys.

Priser till aktivitetstältet

Lag: F17 och P17

- Samla in priser alt från olika företag/affärer (med eller utan reklam) som används i lotteri samt andra tävlingar i aktivitetstältet, se arbetsbeskrivning för antal.
- Priserna bör vara riktade mot barn/ungdomar. Exempel på priser är t-shirt, badbollar, kortlekar, handdukar, kepsar, overaller, godis, nyckelringar, vattenflaskor.
- Många små priser är bra, men tänk också på att det bör finnas priser som kan utgöra första, andra resp tredje pris i minst två olika tävlingar.
- Anteckna vilka som sponsrat då detta kommer meddelas på cupen.
- **Priserna lämnas senast 15/8 på Vännäs IP. Märk påsar/lådor med "priser aktivitetstält"**

Telefonlista

Har ni frågor eller om ni undrar över något, tag kontakt med oss i sektionen,

Annelie 070-284 89 83

Charlotte 070-264 294 3

Eller sektionsrepresentant spölandscupen

Elena: 073- 091 80 97

Rebecca: 076-786 72 19