**ARBETSBESKRIVNINGAR**

**Coop Cupen**

****

**26-27 maj 2022**

**LAGENS ARBETSUPPGIFTER UNDER CUPEN**

F-14 & P-14 Baka kakor

F-13 & P-13 Städ torsdag Sörvalla

Lotteri & Städ fredag Sörvalla

F-12 & P-12 Kiosk torsdag Sörvalla

Kiosk fredag Sörvalla

F-11 & P-11 Grill torsdag Sörvalla

Grill fredag Sörvalla

F-10 & P-10 Sekretariat fredag Sörvalla

F-09 & P-09 Sekretariat torsdag Sörvalla

Lotteri (spelarna) torsdag Sörvalla

Skänka lotterivinster

F-08 & P-08 Lotteri (spelarna) torsdag Sörvalla

Baka kakor

Skänka lotterivinster

**Alla lag ansvarar även för att vara matchvärdar för den egna åldersgruppen**.

När ni gör ert lags bemanningschema för arbetspass och vilka som ska vara matchvärdar när är det viktigt att komma ihåg att skriva vilket lag/pass det gäller och vem som är kontaktperson för laget. Kontakta Johan@sunnanask.se för start och sluttider respektive dag.

Kom ihåg att skriva telefonnummer till den som är placerad så ni vet var ni ska ringa om någon saknar den som ska vara på passet. Med fördel så kan ni också överlappa passen med iaf en person, så att det hinner göras en överlämning.

Obs, uppmana alla på erat bemanningsschema att läsa igenom sin arbetsbeskrivning innan de är på plats. Gäller framförallt matchvärdar.

Telefonnummer till drifttelefonen vaktmästeri är 070-697 36 06

**Skicka in lagets bemanningsschema för arbetspass och matchvärdar till**

**Johan Lingehall** [johan@sunnanask.se](mailto:johan@sunnanask.se) **senast söndag den 19 maj.**

**BAKA KAKOR**

**F-14 & P-14, F-08 & P-08**

* Alla spelare lämnar in en långpannekaka eller liknande till antal som går att sälja för 10 kr/st.
* OM ni bakar **gluten** eller **mjölkfritt** är det toppen om de märks med det på lådorna.
* INGA nötter eller mandlar i kakorna.
* Dessa lämnas in på kansliet senast onsdag 25 maj.

Kansliets öppettider mån - ons 09.00-15.00

* Pricka av på lista när ni lämnar era kakor så vi ser vilka som lämnat in.

**LOTTERI**

**Spelare i F-08 P-08 F-09 P-09**

Sörvalla torsdag 26 maj

Samling inne på kansliet kl. 09.00 för information av Johan Lingehall tel 070 291 96 98

**LOTTERI**

* Plocka fram och ställ i ordning bord, lottringar, prislistor, vinstlistor, vinster.

Detta kommer finnas sorterat och redo att hämtas på Sörvalla kansli och/ eller i garage.

* Det finns två olika färger på lottringarna för de olika lotterierna (En helfärgade 34 lottringar a 100 lotter, en randig färg med 9 lottringar a 100 lotter).

Godislotter säljs för 5 kr st. Vinst på 0 & 5

Saklotter säljs för 10 kr st. Vinst på 0 & 5

* Växelkassa finns på kansliet och lämnas ut i samband med informationen.
* Efter dagens slut ska allt bäras in till kansliet och lämnas på anvisad plats.
* Pengarna lämnas till Johan Lingehall, Elsa Stocksén eller Per Lantto.

**STÄD**

**F-13 & P-13**

Sörvalla 26 maj

Samling inne på kansliet kl. 09.30 för information av Johan Lingehall tel 070 291 96 98

**STÄD**

* Se till att det finns säckar/tunnor för pant. Använd de gröna pantsäckarna som är avsedd för pant. (Om det finns både glasflaskor och burkar ska de separeras)
* Håll koll på soptunnor och byt säckar vid behov. Fulla sopsäckar slängs i sopkärlen vid förskolan. Om sopkärlen är fulla så är det bra att dra en sopsäck till utanpå den säck som ska slängas, då den behöver lämnas bredvid sopkärlen. Detta minskar risken för att fåglarna ska hacka sönder säckarna.
* Plocka skräp som är slängt på marken runt Sörvallaområdet.
* Plocka skräp på och bakom läktarna.
* Håll snyggt i omklädningsrummen och korridoren utanför. Töm soppåsar på toaletterna och säckar i omklädningsrummen vid behov.
* Håll snyggt på publiktoaletten.
* Kartonger slås ihop och läggs vid sopkärlen vid garaget. Kartongerna som lagts vid garaget ska sedan bäras till återvinningen vid Don Vito. Vid behov kan detta behöva göras även under dagen för att den som har sista passet inte ska behöva slänga alla.
* Efter dagens slut ska allt ovan vara genomgått och Sörvalla ska lämnas snyggt och fräscht.
* Städutrusning finns i tvättstuga i kansliet.

**LOTTERI & STÄD**

**F-13 & P-13**

Sörvalla 27 maj

Samling inne på kansliet kl. 09.00 för information av Johan Lingehall tel 070 291 96 98

**LOTTERI**

* Plocka fram och ställ i ordning bord, lottringar, prislistor, vinstlistor, vinster.

Detta kommer finnas sorterat och redo att hämtas på Sörvalla kansli och/ eller i garage.

* Det finns två olika färger på lottringarna för de olika lotterierna (En helfärgade 34 lottringar a 100 lotter, en randig färg med 9 lottringar a 100 lotter).

Godislotter säljs för 5 kr st. Vinst på 0 & 5

Saklotter säljs för 10 kr st. Vinst på 0 & 5

* Växelkassa lämnas ut i samband med informationen.
* Efter dagens slut ska allt bäras in och lämnas på anvisad plats.
* Pengarna lämnas till Johan Lingehall, Elsa Stocksén eller Per Lantto.

**STÄD**

* Se till att det finns säckar/tunnor för pant. Använd de gröna pantsäckarna som är avsedd för pant. (Om det finns både glasflaskor och burkar ska de separeras)
* Håll koll på soptunnor och byt säckar vid behov. Fulla sopsäckar slängs i sopkärlen vid förskolan. Om sopkärl är fulla så används en sopsäck till för att försöka hålla fåglarna borta och lämnas bredvid sopkärlen.
* Plocka skräp som är slängt på marken runt Sörvallaområdet.
* Plocka skräp på och bakom läktarna.
* Håll snyggt i omklädningsrummen och korridoren utanför. Töm soppåsar på toaletterna och säckar i omklädningsrummen vid behov.
* Håll snyggt på publiktoaletten.
* Kartonger slås ihop och läggs vid sopkärlen vid garaget. Kartongerna som lagts vid garaget ska sedan bäras till återvinningen vid Don Vito. Vid behov kan detta behöva göras även under dagen för att den som har sista passet inte ska behöva slänga alla.
* Efter dagens slut ska allt ovan vara genomgått och Sörvalla ska lämnas snyggt och fräscht.
* Städutrustning finns i tvättstuga i kansliet.

**KIOSK**

**F-12 & P-12**

Sörvalla 26 & 27 maj

Samling inne på kansliet kl. 08.00 för information av Elsa Stocksén tel 070 636 39 43.

* Bär ut allt som ska säljas och användas till kiosken. Varorna finns i garaget. Utrustning finns i garaget. Finns kylskåp i kiosken så fyll denna så gott det bara går.
* Börja med att fylla vattendunkar och bära till kiosken samt sätta igång korvmoj och kaffekokning (prio att få igång kaffe först). Vattendunkarna kan fyllas på kansliet (Sörvalla).
* Kom ihåg att ni ska hämta hamburgerfickor och hamburgerbröd eftersom ni tar betalt för burgarna som de sedan hämtar i grillen.
* Sätt upp prislistor.
* Se till att ni har framförhållning med kaffe och korv under dagen.
* Se till att inget tar slut i kiosken.
* I kiosken kommer det att finnas en nyckel som går till garaget för att hämta mer ifall något tar slut. Denna nyckel lånar även grillen ifall något tar slut där.
* Efter dagens slut ska kiosken lämnas ren och fräsch. Det ska vara bortstädat så mycket det bara går. På torsdagen kan man lämna godis, fika o.dyl i kiosken.
* På fredagens ska allt plockas in och städas bort på anvisad plats.
* OM något tar slut under dagarna så får någon åka till Coop och köpa in det som behövs. Prata ihop er med mellan bemanningsstationerna om vem som är lämpligast att åka iväg och göra inköpen. Kom ihåg att använda Coop-appen.
* Domarna som dömer under cupen har rätt att hämta ut varsin hamburgare + dricka.

**GRILL**

**F-11 & P-11**

Sörvalla 26 & 27 maj

Samling på kansliet kl.09.30 för information av Johan Lingehall tel 070 291 96 98

* Ta fram bord, grill, kol, tändare, tändvätska, grillbestick, handskar, kastrull, servetter, tejp. Grillutrustning finns sorterat i garaget. Finns 2 kolgrillar. Bord finns i förrådet mittemot garaget. Nyckel finns i garaget ifall låst.
* Starta kolgrillen.
* Sätt upp skyltar om att hamburgarna betalas i kiosken. Skyltar finns på kansliet.
* Ta fram Hamburgare som finns i garaget. Ta inte fram alla på en gång utan hämta eftersom.När det tar slut i den frysboxen finns det mer i garaget. Hämta nyckeln till garaget i kiosken.
* Ta fram ketchup som finns i garaget.
* Ta fram dressing, sallad och lök från köket på kansliet. Ta även med de bestick ni behöver från köket.
* Se till att förgrilla hamburgare och varmhålla så ni ligger före när ruscherna kommer.
* Hamburgare & Dryck betalas i kiosken. Den som köpt får ett bröd i en hamburgerficka som de tar med till er för att hämta kött och tillbehör.
* Tomma kartonger slås ihop och läggs bredvid sopkärlen vid garaget.
* Sista arbetspassets personal avvecklar grillningen ca 1 h innan passets slut, så att grillen hinner svalna. Städar bort. Om tid finns efter att det är klart så hjälper man andra stationer med bortplock.
* Efter torsdagens slut ska allt bäras tillbaka till kansliet och ni ska lämna snyggt efter er. Beroende på väder kan tält, bord och grill lämnas ute.
* På fredagen ska allt plockas in och städas bort. Låt grillen svalna på säker plats.
* OM något tar slut under dagarna så får någon åka till Coop och köpa in det som behövs. Prata ihop er med mellan bemanningsstationerna om vem som är lämpligast att åka iväg och göra inköpen. Kom ihåg att använda Coop-appen.

**SEKRETARIAT**

**(F-10 & P-10)**

Sörvalla 27 maj

**(F-09 & P-09)**

Sörvalla 26 maj

Samling i sekretariat kl. 07.30 för information av Johan Lingehall tel 070 291 96 98

* Allt ni behöver för sekretariatet finns i sekretariatet. Pärm med spelschema, regler, domarlista, bemanningsschema samt priser, domartröjor, papper penna.
* Ta med sjukvårdsväska till sekretariatet.
* Sätt upp spelschema och domarschema på sidan av kiosken.
* Speaker kan med fördel läsa från manus-manual.
* Speaker presenterar lag och domare samt förvarnar 3 och 1 min kvar.
* Tidtagning, observera att alla matcher måste starta på utsatt tid och samtidigt. Kör klockan på cupen, med gemensam start på matcherna. Detta är ett enkelt sätt att hålla matchtiderna, att publik, domare och nästa match har koll på paus och sluttid. Detta gör ni genom att ha nedräkning i micken. Tre, två ett kör! Räkna även ner och avsluta varje match.
* Ta emot domarna, erbjud dem att låna en domartröja och se till att de vet vilken plan de ska döma på. Informera dem om att de måste fylla i slutresultat i matcherna på väggen vid kiosken (endast fredag). Ni ansvarar för att resultaten kommer in. Adress till cupen på cupmate är: https://www.cupmate.nu/cup/coop-cupen

Login som cupadministratör är: Användare: sunnana .Lösenord: Sunnana2023  
Ifall ni inte känner er bekväma med detta SMS:a slutresultatet & matchnummer till Johan Lingehall **070-291 96 98** så läggs det in på cupmate.

* På torsdagen ska alla lag ska ha medaljer efter de har spelat sin sista match. Viktigt att ha koll på spelschemat så inget lag blir utan medaljer. Ansvarig ledare i respektive lag kommer till sekretariatet för hämta rätt antal medaljer till sitt lag.
* På fredagen 11/5 gäller endast pokal till segrande lag i respektive klass, inga medaljer.
* När dagarna är slut ska sakerna bäras tillbaka på anvisad plats.

**LOTTERIVINSTER**

**(F-09 & P-09, F-08 & P-08)**

* Alla spelare ska lämna in 10 godispåsar samt 2 lotterivinster.
* **Godis och vinster** till lotterierna lämnas in lagsvis via lagets kontaktperson till kansliet tisdag 24 maj. Då fördelas vinsterna lämpligt till de olika ställena innan torsdagen.
* Pricka av på inlämningslistor då ni lämnar in era vinster.
* Om man gör ett snabbt överslag så får vi minst in följande vinster. Vill man lämna fler vinster än 2 är det givetvis välkommet!
* F-08 16 \* 10 = 160

P-08 18 \* 10 = 180

F-09 19\* 10 = 190

P-09 22\* 10 = 220

Tot = 750 godispåsar = 38 lottringar á 100 lotter

* F-08 16 \* 2 = 32

P-08 18 \* 2 = 36

F-09 19 \* 2 = 38

P-09 22 \* 2 = 44

Tot = 150 vinster = 8 lottringar á 100 lotter

Tidigare år har 50 kr varit ett utgångsläge för värde på vinsterna. Men får gärna vara något mer exklusivt för att öka sannolikheten att sälja antalet lotter.

**MATCHVÄRDAR**

**Alla Sunnanås lag är matchvärdar för den egna åldersklassen.**

Sörvalla 26 och 27 maj

**Info om matchvärdar:**

Svenska Fotbollförbundet (SvFF) har beslutat att införa “Nolltolerans” mot våld/hot och ordningsstörningar på och kring fotbollsplaner i Sverige. Som ett led i detta har Västerbottens FF beslutat att varje förening/ lag bör ha utsedda matchvärdar, vars

uppgift är att verka för ett gott klimat för alla på och kring fotbollsplanen.

Matchvärden ska ta emot och välkomna såväl bortalag som domare och visa dessa var deras tilldelade omklädningsrum finns, men det absolut viktigaste syftet är att vara ett stöd till domaren så denne inte konfronteras under eller efter match.

Några extra uppgifter som inte ingår i uppgifterna vid vanliga seriematcher tillkommer för matchvärdarna under cupen. Ex att kona plan, hålla koner på plats och dela ut pokal.

* Matchvärd ska använda väst (tillsvidare blå ”SSK-Funktionär-väst”). Finns att hämta i sekretariat.
* Ställ i ordning mål, koner och bänkar på planerna. Instruktioner kring detta kommer delges matchvärdarna.
* Ta emot lagen när de kommer till sin första match och bla informera om att de får medaljer efter sin sista match och att de hämtas i sekretariatet.
* Se till att vara på plats i god tid inför matchstart om det finns några frågetecken från något av lagen eller domaren.
* Kolla att rätt lag är på rätt plan.
* Se till att det finns bollar, samt västar vid varje plan.
* Vid behov av sjukvårdsväska finns den i sekretariatet.
* Pokal delas ut till vinnarna efter att det är klart vem som vunnit respektive grupp. Finns att hämta i sekretariat.
* Ta gärna ett foto av vinnande lag.
* När sista matchen för respektive plan spelats återställer man bollar, västar och koner till Sörvalla Kansli.
* Innan du går av ditt pass - se dig omkring och se om du behöver hjälpa till att snygga till runt fotbollsplanen. Till exempel bänkar hör inte hemma på planen.

På denna sida finns två dokument som beskriver matchvärdens åtagande i Barn- och ungdomsmatcher samt i junior- och seniormatcher. <http://vasterbotten.svenskfotboll.se/matchvard>

**BRA FÖR ANSVARIG ATT HA MED SIG**

* Domarschema
* Spelschema
* Bemanningsscheman
* Arbetsbeskrivning

**DOMARERSÄTTNINGAR**

* Domarersättning är 70 kr per match för 5- och 7-manna samt 120 kr per match för 9-manna (är man två som dömer samma match så delar man på dessa 120 kr). Dessa pengar betalas ut efter avslutad turnering.