

# ARBETSBESKRIVNINGAR HIMLACUPEN



**30-31 maj 2019**

**Kontaktpersoner vid frågor:**

Camilla Franck	tel 070-365 29 44
Johan Lingehall	tel 070-291 96 98

## LAGENS ARBETSUPPGIFTER UNDER CUPEN

F-11 & P-11	Baka kakor		
F-10 & P-10	Städ	torsdag	Sörvalla
	Lotteri & Städ	fredag	Sörvalla & Norrvalla
F-09 & P-09	Kiosk	torsdag	Sörvalla
	Kiosk	fredag	Sörvalla & Norrvalla
F-08 & P-08	Grill	torsdag	Sörvalla
	Grill	fredag	Sörvalla & Norrvalla
F-07 & P-07	Sekretariat	fredag	Sörvalla & Norrvalla
F-06 & P-06	Sekretariat	torsdag	Sörvalla
	Lotteri (spelarna)	torsdag	Sörvalla
	Skänka lotterivinster		
F-05 & P-05	Lotteri (spelarna)	torsdag	Sörvalla
	Baka kakor		
	Skänka lotterivinster		

Alla lag ansvarar även för att vara matchvärdar för den egna åldersgruppen.

När ni gör ert lags bemanningschema för arbetspass och vilka som ska vara matchvärdar när är det viktigt att komma ihåg att skriva vilket lag/pass det gäller och vem som är kontaktperson för laget.

Kom ihåg att skriva telefonnummer till den som är placerad så man vet var man ska ringa om man saknar den som ska vara på passet. Med fördel så kan ni också överlappa passen med iaf en person, så att det hinner göras en överlämning.

**Skicka in lagets bemanningschema för arbetspass och matchvärdar till Johan Lingehall [johan@sunnanask.se](mailto:johan@sunnanask.se) senast söndag den 26 maj.**

### Kontaktpersoner vid frågor:

Camilla Franck	tel 070-365 29 44
Johan Lingehall	tel 070-291 96 98

# BAKA KAKOR

F-11 & P-11, F-05 & P-05

- Alla spelare lämnar in en långpannekaka eller liknande till antal som går att sälja för 10 kr/st.
- OM ni bakar **gluten** eller **mjölfritt** är det toppen om de märks med det på lådorna.
- INGA nötter eller mandlar i kakorna.
- Dessa lämnas in på kansliet senast onsdag **29 maj**.  
Kansliets öppettider mån - ons 09.00-15.00
- Pricka av på lista när ni lämnar era kakor så vi ser vilka som lämnat in.

## Kontaktpersoner vid frågor:

Camilla Franck	tel 070-365 29 44
Johan Lingehall	tel 070-291 96 98

# LOTTERI

Spelare i F-05 P-05 F-06 P-06

Sörvalla 30 maj

Samling på kansliet kl. 09.00 för information av Camilla Franck tel 070-365 29 44.

## LOTTERI

- Plocka fram och ställ i ordning bord, lottringar, prislistor, vinstlistor, vinster.  
Detta kommer finnas sorterat och redo att hämtas på Sörvalla kansli och/ eller i garage.
- Det finns två olika färger på lottringarna för de olika lotterierna (En färg 34 lottringar a 100 lotter, en färg med 9 lottringar a 100 lotter).  
Godislotter säljs för 5 kr st. Vinst på 0 & 5  
Saklotter säljs för 10 kr st. Vinst på 0 & 5
- Växelkassa finns på kansliet och lämnas ut i samband med informationen.
- Godislotterna
- Efter dagens slut ska allt bäras in till kansliet och lämnas på anvisad plats.
- Pengarna lämnas till Camilla Franck eller Johan Lingehall.

### Kontaktpersoner vid frågor:

Camilla Franck	tel 070-365 29 44
Johan Lingehall	tel 070-291 96 98

# STÄD

## F-10 & P-10

Sörvalla 30 maj

Samling på kansliet kl. 09.00 för information av Camilla Franck tel 070-365 29 44.

# STÄD

- Se till att det finns säckar/tunnor för pant. Använd de gröna pantsäckarna som är avsedd för pant. (Om det finns både glasflaskor och burkar ska de separeras)
- Håll koll på soptunnor och byt säckar vid behov. Fulla sopsäckar slängs i sopkärlen vid förskolan. Om sopkärlen är fulla så är det bra att dra en sopsäck till utanpå den säck som ska slängas, då den behöver lämnas bredvid sopkärlen. Detta minskar risken för att fåglarna ska hacka sönder säckarna.
- Plocka skräp som är slängt på marken runt Sörvallaområdet.
- Plocka skräp på och bakom läktarna.
- Håll snyggt i omklädningsrummen och korridoren utanför. Töm soppåsar på toaletterna och säckar i omklädningsrummen vid behov.
- Håll snyggt på publiktoaletten.
- Kartonger slås ihop och läggs vid sopkärlen vid garaget. Kartongerna som lagts vid garaget ska sedan bäras till återvinningen vid Don Vito. Vid behov kan detta behöva göras även under dagen för att den som har sista passet inte ska behöva slänga alla.
- Efter dagens slut ska allt ovan vara genomgått och Sörvalla ska lämnas snyggt och fräscht.

### Kontaktpersoner vid frågor:

Camilla Franck	tel 070-365 29 44
Johan Lingehall	tel 070-291 96 98

# LOTTERI & STÄD

## F-10 & P-10

Sörvalla

Samling på kansliet kl. 09.00 för information av Camilla Franck tel 070-365 29 44.

## LOTTERI

- Plocka fram och ställ i ordning bord, lottringar, prislister, vinstlistor, vinster. Detta kommer finnas sorterat och redo att hämtas på Sörvalla kansli och/ eller i garage.
- Det finns två olika färger på lottringarna för de olika lotterierna. Godislotter säljs för 5 kr st. Vinst på 0 & 5  
Saklotter säljs för 10 kr st. Vinst på 0 & 5
- Växelkassa lämnas ut i samband med informationen.
- Efter dagens slut ska allt bäras in och lämnas på anvisad plats.
- Pengarna lämnas till Camilla Franck eller Johan Lingehall.

## STÄD

- Se till att det finns säckar/tunnor för pant. Använd de gröna pantsäckarna som är avsedd för pant. (Om det finns både glasflaskor och burkar ska de separeras)
- Håll koll på soptunnor och byt säckar vid behov. Fulla sopsäckar slängs i sopkärlen vid förskolan. Om sopkärl är fulla så används en sopsäck till för att försöka hålla fåglarna borta och lämnas bredvid sopkärlen.
- Plocka skräp som är slängt på marken runt Sörvallaområdet.
- Plocka skräp på och bakom läktarna.
- Håll snyggt i omklädningsrummen och korridoren utanför. Töm soppåsar på toaletterna och säckar i omklädningsrummen vid behov.
- Håll snyggt på publiktoaletten.
- Kartonger slås ihop och läggs vid sopkärlen vid garaget. Kartongerna som lagts vid garaget ska sedan bäras till återvinningen vid Don Vito. Vid behov kan detta behöva göras även under dagen för att den som har sista passet inte ska behöva slänga alla.
- Efter dagens slut ska allt ovan vara genomgått och Sörvalla ska lämnas snyggt och fräscht.

### Kontaktpersoner vid frågor:

Camilla Franck	tel 070-365 29 44
Johan Lingehall	tel 070-291 96 98

# LOTTERI & STÄD

## F-10 & P-10

Norrvalla 31 maj

Samling vid konstgrässets läktare kl. 09.00 för information av Johan Lingehall 070-291 96 98.

## LOTTERI

- Plocka fram och ställ i ordning bord, lottringar, prislistor, vinstlistor, vinster.  
Detta kommer finnas sorterat och redo att hämtas vid kiosken bredvid Norrvallas konstgräs.
- Det finns två olika färger på lottringarna för de olika lotterierna.  
Godislotter säljs för 5 kr st. Vinst på 0 & 5  
Saklotter säljs för 10 kr st. Vinst på 0 & 5
- Växelkassa lämnas ut i samband med informationen.
- Efter dagens slut ska allt bäras in och lämnas på Sörvalla kansli.
- Pengarna lämnas till Camilla Franck eller Johan Lingehall.

## STÄD

- Se till att det finns säckar/tunnor för pant. Använd de gröna pantsäckarna som är avsedd för pant. (Om det finns både glasflaskor och burkar ska de separeras)
- Hålla koll på soptunnor och byt säckar vid behov. Fulla sopsäckar slängs i sopkärlen **som finns var? Ring Johan eller vaktmästeri vid fundering.**
- Plocka skräp som är slängt på marken runt omkring fotbollsplanen och där publiken förhåller sig.
- Håll snyggt i omklädningsrummen och korridoren utanför. Töm soppåsar på toaletterna och säckar i omklädningsrummen vid behov.
- Håll snyggt på publiktoaletten.
- Kartonger slås ihop och läggs **var?** Dessa ska sedan bäras till återvinningen **som finns var?.**
- Efter dagens slut ska allt ovan vara genomgått och området ska lämnas snyggt och fräscht.

### Kontaktpersoner vid frågor:

Camilla Franck	tel 070-365 29 44
Johan Lingehall	tel 070-291 96 98

# KIOSK

## F-09 & P-09

Sörvalla 30 & 31 maj

Samling på kansliet kl. 07.30 för information av Camilla Franck tel 070-365 29 44.

- Bär ut allt som ska säljas och användas till kiosken. Varorna finns i garaget med undantag för kakor som finns i kylan i köket inne på kansliet. Utrustning finns sorterat att hämta inne på kansliet. Finns kylskåp i kiosken så fyll denna så gott det bara går.
- Börja med att fylla vattendunkar och bära till kiosken samt sätta igång korvmoj och kaffekokning. Vattendunkarna kan fyllas på kansliet (Sörvalla).
- Kom ihåg att ni ska hämta hamburgerfickor och hamburgerbröd eftersom ni tar betalt för burgarna som de sedan hämtar i grillen.
- Sätt upp prislistor.
- Se till att ni har framförhållning med kaffe och korv under dagen.
- Se till att inget tar slut i kiosken.
- I kiosken kommer det att finnas en nyckel som går till garaget för att hämta mer ifall något tar slut. Denna nyckel lånar även grillen ifall något tar slut där.
- Efter dagens slut ska kiosken lämnas ren och fräsch. Det ska vara bortstädat så mycket det bara går. På torsdagen kan man lämna godis, fika o.dyl i kiosken.
- På fredagens ska allt plockas in och städas bort på anvisad plats.
- OM något tar slut under dagarna så får någon åka till ICA Kvantum och köpa in det som behövs. Prata ihop er med mellan bemanningsstationerna om vem som är lämpligast att åka iväg och göra inköpen. Uppge då referensnummer 1104 samt legitimation, Sunnanå SK och säg att det är till Himlacupen. Vi får det då på faktura men kom ihåg att ta med kvittot och lämna till Camilla eller Johan.
- Domarna som dömer under cupen har rätt att hämta ut varsin hamburgare + dricka.

### **Kontaktpersoner vid frågor:**

Camilla Franck	tel 070-365 29 44
Johan Lingehall	tel 070-291 96 98



# KIOSK

## F-09 & P-09

Norrvalla 31 maj

Samling vid kiosken på läktaren kl. 07.30 för information av Johan LingeHall 070-291 96 98.

- Bär ut allt som ska säljas och användas till kiosken. Detta finns att hanteras i kiosken.
- Börja med att sätta igång korvmoj och kaffekokning.
- Utrustning finns på plats. Finns kylskåp i kiosken så fyll denna så gott det bara går.
- Kom ihåg att ni ska hämta hamburgerfickor och hamburgerbröd eftersom ni tar betalt för burgarna som de sedan hämtar i grillen.
- Sätt upp prislistor.
- Se till att ni har framförhållning med kaffe och korv under dagen.
- Se till att inget tar slut i kiosken.
- Efter dagens slut ska kiosken tömmas, sedan lämnas ren och fräsch.  
Överblivna saker från kiosken ska köras till Sörvalla.
- OM något tar slut under dagarna så får någon åka till ICA Kvantum och köpa in det som behövs. Prata ihop er med mellan bemanningsstationerna om vem som är lämpligast att åka iväg och göra inköpen. Uppge 1104 Sunnanå SK i kassan tillsammans med legitimation. Vi får det då på faktura men kom ihåg att ta med kvittot och lämna till Camilla eller Johan.
- Domarna som dömer under cupen har rätt att hämta ut varsin hamburgare + dricka.

### **Kontaktpersoner vid frågor:**

Camilla Franck	tel 070-365 29 44
Johan LingeHall	tel 070-291 96 98

# GRILL

## F-08 & P-08

Sörvalla 30 & 31 maj

Samling på kansliet kl.09.30 för information av Camilla Franck tel 070-365 29 44.

- Ta fram bord, grill, kol, tändare, tändvätska, grillbestick, handskar, kastrull, servetter, tejp. Grillutrustning finns sorterat på kansliet. Finns 2 kolgrillar och en gasolgrill. Gasolgrill har tenderat bli svag i värmen pga sällan locket behöver ofta öppnas. Bord finns i förrådet mittemot garaget. Nyckel finns i garaget ifall låst.
- Starta kolgrillen.
- Sätt upp skyltar om att hamburgarna betalas i kiosken. Skyltar finns på kansliet.
- Ta fram Hamburgare som finns i korridoren på kansliet. Ta inte fram alla på en gång utan hämta eftersom. När det tar slut i den frysboxen finns det mer i garaget. Hämta nyckeln till garaget i kiosken.
- Ta fram ketchup som finns i garaget.
- Ta fram dressing, sallad och lök från köket på kansliet. Ta även med de bestick ni behöver från köket.
- Se till att förgrilla hamburgare och varmhålla så ni ligger före när ruscherna kommer.
- Hamburgare & Dryck betalas i kiosken. Den som köpt får ett bröd i en hamburgerficka som de tar med till er för att hämta kött och tillbehör.
- Tomma kartonger slås ihop och läggs bredvid sopkärnen vid garaget.
- Sista arbetspassets personal avvecklar grillningen ca 1 h innan passets slut, så att grillen hinner svalna. Städar bort. Om tid finns efter att det är klart så hjälper man andra stationer med bortplock.
- Efter torsdagens slut ska allt bäras tillbaka till kansliet och ni ska lämna snyggt efter er. Beroende på väder kan tält, bord och grill lämnas ute.
- På fredagen ska allt plockas in och städas bort. Låt grillen svalna på säker plats.
- OM något tar slut under dagarna så får någon åka till ICA Kvantum och köpa in det som behövs. Prata ihop er med mellan bemanningsstationerna om vem som är lämpligast att åka iväg och göra inköpen. Uppge då referensnummer 1104 i kassan tillsammans med legitimation. Uppge Sunnanå SK och säg att det är till Himlacupen. Vi får det då på faktura men kom ihåg att ta med kvittot och lämna till Camilla Franck eller Johan Lingehall.

### Kontaktpersoner vid frågor:

Camilla Franck	tel 070-365 29 44
Johan Lingehall	tel 070-291 96 98

# GRILL

(F-08 & P-08)

Norrvalla 31 maj

Samling vid kiosken på läktaren kl. 09.30 för information av Johan LingeHall tel 070-291 96 98

- Ta fram bord, grill, kol, tändare, tändvätska, grillbestick, handskar, kastrull, servetter, tejp. Grill, bord och saker för grillning finns i kiosken vid läktaren eller i förrådet på baksidan av läktaren.
- Starta grillen.
- Sätt upp skyltar om att hamburgarna betalas i kiosken. Skyltar finns i kiosken alternativt kansliet.
- Ta fram Hamburgare som finns i frysen i förrådet bredvid kiosken på Norrvalla. Ta inte fram alla på en gång utan hämta eftersom.
- Ta fram ketchup, dressing, sallad och lök från kiosken. Ta även med de bestick ni behöver från kiosken.
- Se till att förgrilla hamburgare och varmhålla så ni ligger före när ruscherna kommer.
- Hamburgare & Dryck betalas i kiosken. Den som köpt får ett bröd i en hamburgerficka som de tar med till er för att hämta kött och tillbehör.
- Tomma kartonger slås ihop och läggs **var?**
- Sista arbetspassets personal avvecklar grillningen vid 19-tiden. Städar bort. Om tid finns efter att det är klart så hjälper man andra stationer med bortplock.
- Efter dagens slut ska allt plockas in och städas bort. Låt grillen svalna på säker plats och stäm av med Norrvallas vaktmästeri att allt är i sin ordning. Överbliven kol, tändvätska etc fraktas tillbaka till Sörvalla.
- OM något tar slut under dagarna så får någon åka till ICA Kvantum och köpa in det som behövs. Prata ihop er med mellan bemanningsstationerna om vem som är lämpligast att åka iväg och göra inköpen. Uppge då referensnummer uppge 1104 i kassan tillsammans med legitimation. Uppe Sunnanå SK och säg att det är till Himlacupen. Vi får det då på faktura men kom ihåg att ta med kvittot och lämna till Camilla Franck eller Johan LingeHall.

## Kontaktpersoner vid frågor:

Camilla Franck	tel 070-365 29 44
Johan LingeHall	tel 070-291 96 98

# SEKRETARIAT

(F-07 & P-07)

Sörvalla 30 & 31 maj

Samling på kansliet kl. 07.30 för information av Camilla Franck tel 070-365 29 44.

- Allt ni behöver för sekretariatet finns att hämta på kansliet. Pärm med spelschema, regler, domarlista, bemanningsschema samt priser, domartröjor, papper penna.
- Ta med sjukvårdsväska till sekretariatet.
- Sätt upp spelschema och domarschema på sidan av kiosken.
- Speaker
- Speaker presenterar lag och domare samt förvarnar 3 och 1 min kvar.
- Tidtagning, observera att alla matcher måste starta på utsatt tid och samtidigt. Kör klockan på cupen, med gemensam start på matcherna. Detta är ett enkelt sätt att hålla matchtiderna, att publik, domare och nästa match har koll på paus och sluttid. Detta gör man genom att ha nedräkning i micken. Tre, två ett kör! Räkna även ner och avsluta varje match.
- Ta emot domarna, erbjud dem att låna en domartröja och se till att de vet vilken plan de ska döma på. Informera dem om att de måste fylla i slutresultat i matcherna på väggen vid kiosken (endast fredag). Ni ansvarar för att resultaten kommer in. SMS:a slutresultatet till Johan Lingehall **070-291 96 98** så läggs det in på cupmate (endast fredag).
- På torsdagen ska alla lag ska ha medaljer efter de har spelat sin sista match. Viktigt att ha koll på spelschemat så inget lag blir utan medaljer. Ansvarig ledare i respektive lag kommer till sekretariatet för hämta rätt antal medaljer till sitt lag.
- På fredagen 11/5 gäller endast pokal till segrande lag i respektive klass, inga medaljer.
- När dagarna är slut ska sakerna bäras tillbaka på anvisad plats.

## Kontaktpersoner vid frågor:

Camilla Franck	tel 070-365 29 44
Johan Lingehall	tel 070-291 96 98

# SEKRETARIAT

(F-07 & P-07)

Norrvalla 31 maj

Samling vid kiosken på läktaren kl. 07.30 för information av Johan Lingehall 070-291 96 98.

- Mitt på läktaren finns ett rum för sekretariat. Nyckel till detta har Johan som sedan överlämnas till respektive pass.
- Allt ni behöver för sekretariatet finns att på plats. Pärm med spelschema, regler, domarlista, bemaningsschema samt priser, domartröjor, papper penna.
- Ta med sjukvårdsväska till sekretariatet.
- Sätt upp spelschema och domarschema på plats ni finner lämpligt.
- Speaker presenterar lag och domare samt förvarnar 3 och 1 min kvar.
- Tidtagning, observera att alla matcher måste starta på utsatt tid och samtidigt. Kör klockan på cupen, med gemensam start på matcherna. Detta är ett enkelt sätt att hålla matchtiderna, att publik, domare och nästa match har koll på paus och sluttid. Detta gör man genom att ha nedräkning i micken. Tre, två ett kör! Räkna även ner och avsluta varje match.
- Ta emot domarna, erbjud dem att låna en domartröja och se till att de vet vilken plan de ska döma på. Informera dem om att de måste fylla i slutresultat i matcherna på väggen vid kiosken. Ni ansvarar för att resultaten kommer in.  
SMS:a slutresultatet till Johan Lingehall **070-291 96 98** så läggs det in på cupmate.
- På fredagen 11/5 gäller endast pokal till segrande lag i respektive klass, inga medaljer.
- När dagen är slut ska sakerna ställas tillbaka. Sunnanås saker ska tillbaka till Sörvalla (allt förutom sek-utrustning).

## Kontaktpersoner vid frågor:

Camilla Franck	tel 070-365 29 44
Johan Lingehall	tel 070-291 96 98

# LOTTERIVINSTER

(F-05 & P-05, F-06 & P-06)

- Alla spelare ska lämna in 8 godispåsar samt 2 lotterivinster.
- **Godis och vinster** till lotterierna lämnas in lagsvis via lagets kontaktperson till Camilla Franck på Häckstigen 29 senast onsdag **29 maj**. Då fördelas vinsterna lämpligt till de olika ställena innan torsdagen.
- Pricka av på inlämningslistor då ni lämnar in era vinster.
  
- Om man gör ett snabbt överslag så får vi minst in följande vinster. Vill man lämna fler vinster än 2 är det givetvis välkommet!
  
- F-05  $19 * 8 = 152$   
P-05  $22 * 8 = 176$   
F-06  $22 * 8 = 176$   
P-06  $20 * 8 = 160$   
Tot = 664 godispåsar = 33 lottringar á 100 lotter
  
- F-05  $19 * 2 = 38$   
P-05  $22 * 2 = 44$   
F-06  $22 * 2 = 44$   
P-06  $20 * 2 = 40$   
Tot = 166 vinster = 8 lottringar á 100 lotter

## Kontaktpersoner vid frågor:

Camilla Franck            tel 070-365 29 44  
Johan Lingehall        tel 070-291 96 98

# MATCHVÄRDAR

Alla Sunnanås lag är matchvärdar för den egna åldersklassen.

Sörvalla & Norrvalla 30-31 maj

## Info om matchvärdar:

Svenska Fotbollförbundet (SvFF) har beslutat att införa "Nolltolerans" mot våld/hot och ordningsstörningar på och kring fotbollsplaner i Sverige. Som ett led i detta har Västerbottens FF beslutat att varje förening/ lag bör ha utsedda matchvärdar, vars uppgift är att verka för ett gott klimat för alla på och kring fotbollsplanen.

Matchvärden ska ta emot och välkomna såväl bortalag som domare och visa dessa var deras tilldelade omklädningsrum finns, men det absolut viktigaste syftet är att vara ett stöd till domaren så denne inte konfronteras i paus eller efter match.

På denna sida finns två dokument som beskriver matchvärdens åtagande i Barn- och ungdomsmatcher samt i junior- och seniormatcher.

<http://vasterbotten.svenskfotboll.se/matchvard>

Några extra uppgifter som inte ingår i uppgifterna vid vanliga seriematcher tillkommer för matchvärdarna under cupen. Ex att kona plan och dela ut pokal.

- Matchvärd ska använda väst (tillsvidare blå "fair play-väst"). Finns att hämta i sekretariat.
- Ställ i ordning mål, koner och bänkar på planerna. Instruktioner kring detta kommer delges matchvärdarna.
- Ta emot lagen när de kommer till sin första match och bla informera om att de får medaljer efter sin sista match och att de hämtas i sekretariatet.
- Se till att vara på plats i god tid inför matchstart om det finns några frågetecken från något av lagen eller domaren.
- Kolla att rätt lag är på rätt plan.
- Under pågående match ska matchvärd vara placerad på läktarsidan (publiken) och inte mellan avbytarbänkarna.
- Se till att det finns bollar, samt västar vid varje plan.
- Vid behov av sjukvårdsväska finns den i sekretariatet.
- Pokal delas ut till vinnarna efter att det är klart vem som vunnit respektive grupp. Finns att hämta i sekretariat.
- Ta gärna ett foto av vinnande lag.
- När sista matchen för respektive plan spelats återställer man bollar, västar och koner till Sörvalla Kansli.
- Innan du går av ditt pass - se dig omkring och se om du behöver hjälpa till att snygga till runt fotbollsplanen. Till exempel bänkar hör inte hemma på planen.

## Kontaktpersoner vid frågor:

Camilla Franck	tel 070-365 29 44
Johan Lingehall	tel 070-291 96 98

## **BRA FÖR ANSVARIG ATT HA MED SIG**

- Domarschema
- Spelschema
- Bemanningsscheman
- Arbetsbeskrivning

## **KASSA OCH DOMARERSÄTTNINGAR**

- Domarersättning är 80 kr per match för 5- och 7-manna samt 150 kr per match för 9-manna (är man två som dömer samma match så delar man på dessa 150 kr). Dessa pengar betalas ut efter avslutad turnering efter att alla domarkvitton är inlämnade.
- Samla in pengar från kiosk och lotteri under dagen så att det inte blir allt för mycket pengar i kassorna.

### **Kontaktpersoner vid frågor:**

Camilla Franck            tel 070-365 29 44  
Johan Lingehall        tel 070-291 96 98