**Ansvarslista för hemmamatcher SSK Dam Div 3 2019**

OBS, Matchdatum och tider kan komma att ändras, flyttas matchen följer de ansvariga med. Ex om Match 3 flyttas till 4/9, så är det fortfarande Match 3 och de ansvariga som skulle serverat fika den 17/5 får nu servera fika 4/9 istället. Match 4 är fortfarande 7/6.

Byte av pass gör ni själva inom laget.

Nytt för i år är att vi har en roll som speaker. Vi har gett förslag på vem som agerar speaker, men ni är fria inom gruppen att byta. Vi satsar också på att sälja lotter varje match, halva intäkten går till en vinnare som dras i slutet av matchen, halva till lagkassan. (istället för inträde som är vanligt i Div 3)

Ev träningsmatcher eller extra matcher ska bemannas av dem som bara har fått ett hemmamatchuppdrag.

Vi behöver minst 3 familjer som är funktionärer: **Speaker - fikaförsäljare-matchvärd**. Till familj räknas föräldrar, farföräldrar och kompisar. Då vi hoppas på stor publik, kan det vara bra om 2 representanter för varje spelare finns till hands och kan delta, och kan möta trycket på läktaren.

**Arbetsbeskrivning:**

Alla 3 familjer bakar ca 20 bitar fikabröd, 2 l kaffe, mjölk, tevatten och 1, 5 l saft var. De två som inte är speaker delar upp sig på fikaförsäljning respektive matchvärd. Troligtvis har vi tillgång till kaffebryggare med stora termosar o vattenkokning inne på Sundis. På Byavallen finns det. Kaffepaket från Stora Sundis använd dessa först, annars ta med kaffe.

**Fikaförsäljare:** Säljer fika och lotter med glatt humör samt hjälper till att förbereda planen. Vi säljer godis o chips eller annat som finns från våra cuper – för ett bredare utbud.

**Matchvärd:** Tar emot gästande lag samt domare, påminner publiken om att uppföra sig. Sköter tidtagningen på tavlan med fjärrdosan. Ser till att domaren får betalt genom att fylla i domarkvittot och lägga i kansliets brevlåda. Hjälper till med fikaförsäljningen.

**Speaker:** Presenterar lagen och håller publiken informerad om matchen via ett speakermanus, samt spelar musik före match samt i paus. Hjälper till att ställa iordning planen.

**Allmänt:** Coach/tränare är på plats 75min innan match o låser upp till Sundis. I Sundis förråd finns gallerburar, i den för fotboll är (koden 1927) där nyckel till speakerhytten+tidtagar kontrollen finns. I speakerhytten finns hörnflaggorna som ska ställas ut. Även målen kan behövas ställa i ordning och flaggor till linjemännen borde finnas i buren eller speakerhytten. Gästande spelare samt domare ska visas till sina omklädningsrum.

**Kassören** ser till att växelkassa samt domarkvitton kommer till första matchen.

**Fikaplaneringsansvarige** ansvarar för att fika lådan o godis/chips/läsk kommer till första matchen. Även uppdaterade swish- och prisskyltar.