**Arbetsbeskrivning för Elvan Cup 2015**

Cup generaler

Anders Pihl

Peter Saari

Cupgeneraler finns på plats hela dagen och kontaktas om det uppstår något problem,

 om något tar slut.

Cupgeneraler har en sjukvårdsväska att låna ut vid behov.

Bord/Stolar/Kyl/Tält/Grillar/Skyltar/Soptunnor mm

* Nyckel hämtas av Maria Johansson hos Kicki Persson under veckan.
* Hämta material enligt lista. Samling vid förrådet (röda ladan) bakom Festplatsen i Vännäsby lördagkväll kl 16.00. Transportera till klubbstugan vid Konstgräset.
* Sätt upp tält enligt orienteringskarta. OBS! Tält MÅSTE förankras med tältpinne i ALLA öglor samt spännband i hörnen samt lägg en sten över varje tältpinne.
* Ställ upp bord och kylskåp i tältet
* Sätt upp skyltar
* Placera ut soptunnor (2 från förrådet samt 4 som finns vid klubbstugan) på lämpliga ställen på cupområdet.
* Placera ut målen vid planerna om de inte redan står på plats
* Placera ut bänkar vid planerna 2 och 3 (se orienteringskarta), 2 för lagen samt för åskådare om det blir bänkar över
* Återställ allt när cupen är slut (söndag kväll)
* Behövs bil med släp (3 släpar) – samordnas mellan varandra
* Kolla toavagnen – städa vid behov (gäller endast före cupen).

Handla på ICA

Enligt inköpslista.

Släpvagn med kåpa behövs.

Kritning av planer

Görs senast lördag kväll – kontakta kommunen för att få tag i utrustning för kritningen.

Mat/Fikaförsäljning etc (tält utanför klubbstugan)

* Koka kaffe och tevatten (i klubbstugan) och fyll i termosar – skall finnas under hela dagen. De som jobbar första arbetspasset kokar kaffe direkt så att det finns när 1:a lagen kommer
* Förbered toast (ost/skinka/smör) och lägg i påsar – förbered 20 st direkt på morgonen.
* Sätt sopsäckar i soptunnorna på området. Töm vid behov.
* Klistra fast sopsäckar för pant på soptunnorna och sätt upp anslag ”Pant”
* Hacka sallad och lägg i skålar (plasta över med plastfolie)
* Häll upp rostad lök i skålar
* Sälja kaffe, te, läsk/festis, hamburgare, toast, fikabröd, godis
* Fyll på fikabröd/frukt/godis etc vid behov
* Torka bord. Se till att det är rent runt försäljningsstället hela dagen
* Sista gruppen städar vid försäljningstältet och i klubbstugan
* Töm och torka ur kylar och frysar (även inne i klubbstugan)
* Inventera och skriv upp vad som lämnas tillbaka till ICA.
* Flytta varor som ska tillbaka till ICA till släpvagn med kåpa utanför klubbstugan.
* Kassor samt prislistor kommer att tillhandahållas. Kassorna töms kontinuerligt under dagen av cupgeneralen.
* Tips! Använd klubbhuset för tillredning av mat

Lunchservering lagen (klubbstugan)

* Förbered och servera lunch till lagen enligt matschema mot matbiljett.
* Lägg hamburgerbröd i fickor, fyll på vid behov.
* Lunchen består av hamburgare med bröd, festis eller läsk.
* Extra lunch kostar 35:-/person.
* Koka kaffe under dagen.
* Förbered Toast (ost, skinka, smör) och lägg i påsarna.
* Diska bort och håll rent i köket.
* Hjälp till i försäljningstältet om tid finns.

Grill

* Hamburgare, finns i kylen/frysen i klubbhuset.
* Grillkol, tändvätska, grillverktyg, grillkrydda etc finns i klubbstugan
* Många hamburgare kommer att grillas så det gäller att få bra flyt.
* Tänk på att ”förgrilla” hamburgare så att det går fortare att få färdiga.
* Förvara ”förgrillade” hamburgare i pannor med lock så att de håller värmen.
* Fyll bara på halva grillarna med ny kol så att det går att grilla på andra halvan.
* Håll rent kring grillplatsen
* Då grillarna har svalnat, rengör och hjälp till att lasta grillarna på släpvagnen.

Städ

* Toaletterna ska rengöras med sanitetsrent kontinuerligt under dagen (minst 1 ggr/timme). Använd sprayflaska (rengöring för toa) för att rengöra toalettsitsarna och torka med papper – ej med trasan.
* Fyll på toalettpapper vid behov – finns i städförrådet i klubbstugan
* Hålla rent i omklädningsrum kontinuerligt under dagen.
* Städvagnen står i städförrådet i klubbstugan och ska ställas tillbaka efter varje användning
* Hålla rent runt fotbollsplanerna. Plocka skräp och burkar/flaskor i separata sopsäckar.
* Kontrollera sopbehållare som är utställda på cupområdet
* Fulla sopsäckar kastas i grön container vid ishallen
* Fulla sopsäckar med pantburkar/flaskor ställs på släpvagn med kåpa utanför klubbhuset.
* Grovstädning av omklädningsrum och toaletter efter cupen: Rengör golv, toastol och handfat samt ev duschar. Töm alla papperskorgar.
* Se till att det är snyggt och rent och tomt på skräp runt cupområdet vid cupens slut.
* Städa speakervagnen vid behov när cupen är slut
* Sista arbetspasset lastar soptunnor (2 st) som ska tillbaka till festplatsen på släpvagn.

Retur av varor till ICA

* Returnera varor som går att returnera till ICA efter cupen slut.
* Panta tomburkar och tomglas. Ta kvitton

Bakning

* Var och en bakar en långpannekaka (30 bitar), flickorna bakar Kärleksmums, pojkarna bakar sega Hallonrutor se separat dokument samt 20 st chokladbollar (pingisbollsstora)
* Leverera bakverken till klubbhuset söndag innan kl. 8.30. (Frysta eller färska.)

Diplomskrivning

* Skriver diplom till samtliga spelare.

Springare

* Åker till Ica för komplettering av varor om behov finns.
* Stödjer cupgeneraler om behov uppstår.

Arbetsgrupp Elvan Cup

Arbetsgruppen utför all planering i form av bokningar (domare, lokaler, utrustning etc), arbetsscheman, arbetsbeskrivningar, inköpslistor samt delger alla berörda information.

Cupgeneraler/ sekretariat/Speaker/Domaransvarig, kassör

 Peter Saari och Anders Pihl delar på ansvaret i sekretariatet vilket innebär att vara speaker, stödja domarna samt tömma kassorna under dagen. Cupgeneralerna för in resultaten av matcherna.

Christer Häggblom sköter anmälningar, spelschema.