



2025-04-06

Lagansvar SK Iron Fotbollssektion

1. Uppstart fotbollslekis
2. Köksansvar Fotbollsskolan
3. Domaransvar
4. Materialansvar
5. Kioskansvar
6. Newbody
7. Irondagen

Uppstart fotbollslekis

Ledare för andra årets fotbollslekis ansvarar för att starta upp fotbollslekis för nästkommande årskull.

Lagansvaret innebär:

- Sätta ett startdatum för Fotbollslekis
- Lägga ut nyhet om uppstart på Fotbollslekis laget.se-sida
- Informera kansliet om vilket datum fotbollslekis startar
- Samla föräldrar till barn tillhörande den nya årskullen för att värva nya ledare.

Köksansvar under fotbollsskolan

Fotbollsskolan anordnas under midsommarveckan, Måndag – Torsdag. Det bjuds på varm lunch på Björkvallens dansbana. Maten cateras och kommer färdig i kantiner till Björkvallen. Lagansvaret delas mellan två lag och två föräldrar per lag och dag förväntas jobba i köket under tiderna 10.30-13.00

Lagansvaret innebär:

- Duka fram maten, blanda dricka, ta fram soptunnor och porslin
- Servera mat
- Diska

Domaransvar

Att ha domaransvar som lagansvar innebär att bidra med att bidra med så många personer som laget blivit tilldelade av sektionen att ingå i en arbetsgrupp som driver och utvecklar föreningens domarverksamhet.

Arbetsuppgifter:

- Inför varje ny säsong genomföra grundutbildning för föreningsdomare
- Ansvara för schemaläggning av domare för vår och höst samt kalla in domare vid eventuella återbud
- Vara kontaktperson för frågor runt våra ungdomsdomare.
- Utföra de arbetsuppgifter som blivit tilldelat av fotbollssektionen.
- Föra domarens önskemål vidare till fotbollssektionen.

Materialansvar

Att ha materialansvar som lagansvar innebär att bidra med så många personer som laget blivit tilldelade av sektionen att ingå i en arbetsgrupp som hanterar material för alla lag i fotbollssektionen.

Arbetsgruppen för Materialansvar har det övergripande ansvaret för att inventera, organisera och fördela allt material som används av fotbollssektionen inför nästa säsong. Gruppen ser också till att materialförrådet hålls i gott skick och att ekonomiska beslut fattas med långsiktigt hållbara mål.

Arbetsuppgifter:

1. Inventering av matchställ:

- Genomför en noggrann kontroll av samtliga matchställ i slutet av säsongen.
- Säkerställ att alla ställ är i gott skick och fungerar för kommande säsong.
- Fördela matchställ till lag och se till att alla spelare har rätt storlek inför nästa säsong.

2. Kontroll av målvaktskläder:

- Kontrollera målvaktskläder.

3. Inspektion av träningsutrustning:

- Kontrollera att lagen har träningsbollar, konor, platta konor och annan träningsutrustning.
- Fördela träningsmaterial till de olika lagen så att varje grupp har den utrustning som behövs för träning.

4. Uppföljning av ledarkläder:

- Alla ledare som börjar har möjlighet att köpa ledarkläder, tröja, shorts och en ryggsäck. I arbetsgruppen hjälps vi åt att tillgodose detta och göra beställning av kläder.

5. Kontroll av materialförrådet vid A-planen:

- Gör en genomgång av materialförrådet och säkerställ att det är välorganiserat och att materialet är lättillgängligt.
- Inventera och ta bort gammalt eller oanvändbart material.
- Föreslå och genomför förbättringar för att optimera förvaringsutrymmet och tillgången till material.

6. Genomgång av containern vid Grislösa:

- Inspektera containern och se till att allt material där är i gott skick och organiserat.
- Rapportera eventuella skador eller brister som behöver åtgärdas.

7. Långsiktig utveckling och förbättring:

- Tillsammans som arbetsgrupp stötta varandra för att skapa en effektiv arbetsgång.

- Arbeta för att kontinuerligt utveckla och förbättra materialförrådet för att säkerställa att sektionen har tillgång till bra och hållbart material för lång tid framöver.
- Prioritera hållbara och ekonomiskt ansvarsfulla lösningar för materialinköp och lagring.

8. Förstahjälpenslåpet:

- Se till att skåpet är påfyllt med material, så som lindor, cochtejp, ispåsar m.m

9. Ekonomiskt ansvar:

- Bidra till en långsiktig och hållbar ekonomi för fotbollssektionen genom att hålla koll på materialinköp och återanvändning av material.
- Föreslå eventuella inköp av nytt material och håll sig inom den budget som sätts av sektionen.

Kioskansvar

Att ha kioskansvar som lagansvar innebär att bidra med så många personer som laget blivit tilldelade av sektionen att ingå i en arbetsgrupp som driver och utvecklar Fotbollssektionens kioskverksamhet. Arbetsgruppen för kioskansvar har det övergripande ansvaret för kiosken och roller/arbetsuppgifter fördelar gruppen själva mellan de personer som ingår i arbetsgruppen. Planering av kioskschemat genomförs av kansliet och inte av denna arbetsgrupp.

Arbetsuppgifter:

1. Inför en ny säsong förbereda uppstart av kiosken genom att
 - Se över instruktioner och uppdatera vid behov
 - Planera sortiment och uppdatera prislista vid behov
 - Köpa in ett grundsortiment till kiosken
 - Slå på vattnet i kiosken och städa kiosken
 - Se över eventuellt behov av lättare förbättringar/lagningar av kioskbyggnaden
 - Förbättra ytskikt
2. Under fotbollssäsongen
 - Löpande göra inköp av varor till kiosken
 - Vara kontaktperson för frågor gällande kioskverksamheten samt ta emot förbättringsförslag samt genomföra passande förbättringar
 - Vid behov lämna ut nycklar
 - Panta burkar
 - Åtgärda eventuella fel i kiosken
 - Bistå vid inventeringsbehov inför t. ex midsommarfirande

3. Vid slutet av säsongen

- Göra kiosken färdig för vintern
 1. Stänga av kyl och frys
 2. Tömma vattenberedare och stänga av inkommande vatten
- Grundligt städa ur kiosken
- Flytta över eventuella varor till hockeyverksamhetens kiosk
- Utvärdera säsongen

Domaransvar

Att ha domaransvar som lagansvar innebär att bidra med att bidra med så många personer som laget blivit tilldelade av sektionen att ingå i en arbetsgrupp som driver och utvecklar föreningens domarverksamhet.

Arbetsuppgifter:

- Inför varje ny säsong genomföra grundutbildning för föreningsdomare
- Ansvara för schemaläggning av domare för vår och höst samt kalla in domare vid eventuella återbud
- Vara kontaktperson för frågor runt våra ungdomsdomare.
- Utföra de arbetsuppgifter som blivit tilldelat av fotbollssektionen.
- Föra domarens önskemål vidare till fotbollssektionen.

Newbody

Att ansvara för newbodyförsäljningen som lagansvar innebär att koordinera fotbollssektionens försäljning av Newbody som sker Juni till slutet av Augusti.

Arbetsuppgifter:

- Ha kontakt med kansliet gällande beställning av Newbodykataloger i god tid
- Starta i gång försäljningen och se till att alla lag får en säljkod och kataloger
- Ta emot leveransen och sortera upp varorna lagvis.
- Samordna utlämningen av varorna

Iron-dagen

Att ansvara för Irondagen som lagansvar innebär att under den andra söndagen i September, när Irondagen anordnas, bistå med det antal personer som Klubbstyrelsen efterfrågar. Arbetsuppgifter på Iron-dagen kan vara att t. ex ansvara för aktiviteter såsom speedshooting, pilkastning osv samt att bemanna matservering.