**Rutiner för kiosken i Sporthallen**

**Växelkassa/nyckel**

De som har det första passet på morgonen öppnar kiosken.

**OBS! Nyckel och** **kassaskrin hämtas hos** **Anna Bratt, ring tel.**

**070-246 16 97. Hör av er till Anna i god tid! 3 dagar före!**

**Öppning/larm**

Man öppnar vid stora huvudingången där man också stänger av larmet om inte automatlarmet har slagit av. Om nödutgångsskyltarna **lyser** är larmet avstängt. Det syns genom dörren. Info om larmkod finns på brickan till nyckeln som ligger i kassaskrinet. Där finns också info om vad man gör om larmet mot förmodan skulle gå igång ändå.

**KIOSKEN SKA ÖPPNAS 90 MIN FÖRE FÖRSTA MATCHSTART!**

**Hembakat**

**De som ska stå i kiosken ska ha med kaffebröd. Gärna hembakat men det går självklart bra med köpt bröd också.**

**Betalning av domare**

Domare betalas ur kiosk-kassan. Ni får ett påskrivet kvitto av båda domarna och ger dem de pengar de ska ha. Lägg kvittona i kassaskrinet.

**Avslut**

De som har sista passet i kiosken ansvarar för städ och att lämna tillbaka nycklar och kassaskrin till Anna. Även här behöver ni ringa i god tid till Anna och göra upp tid för lämning av nyckel och kassaskrin.

**Städ**

* Använd i första hand pappersmuggar istället för porslinsmuggarna. Använder ni porslinsmuggar ska de självklart diskas.
* Skölj ur termosarna noga och ställ dem i förrådet där städgrejorna finns (första dörren till vänster vid lilla ingången).
* Torka av alla bord och diskbänken.
* Byt soppåsar både i cafeterian, sopvagnarna och på toaletter. Nya finns under disken eller i kioskförrådet.
* Städgrejer finns i garderoben inne i cafeterian och i förrådet närmast sidoentrén.
* Inne i cafeterian ska det både sopas och blöttorkas.
* Plocka upp skräp och sopa på läktare, toaletter och i korridoren.
* Alla sopor slängs i sopskåpet utanför hallen, öppnas med gaffel.
* OBS! Omklädningsrum med toaletter är tränarnas ansvar.

Beskrivning av hur man ställer i ordning i kiosken finns i kioskpärmen som står bredvid mikron.