

Arbetsschema hemmamatcher

Datum	Motståndare	Klocka	Speaker	OVR	Utvisningsbås 1	Utvisningsbås 2	Kiosk 1	Kiosk 2	Baka extra fika till kiosken
2026-08-30	Clemensnäs -träningsmatch	Jonathan Ebbhagen	Kevin Hallin	Colin Buren	Jonathan Tikkanen	Pontus Karbin	Theo Ermling	Hampus Lundmark	
2026-09-07	Sunderbyns SK	Noa Eriksson	Julius Höglund Renling	Conrad Nilzon	Jonte Lindgren	Joel Mäkitalo	Felix Lundström	Sebastian Lundberg	
2026-09-10	Luleå HF	Edward Nilsson	Melker Flemström	Vincent Bång	Love Lindgren	Hampus Lundmark	Pontus Karbin	Alvin Bergqvist	
2026-09-12	Modo	Jonathan Ebbhagen	Kevin Hallin	Conrad Nilzon	Jonathan Tikkanen	Sebastian Lundberg	Theo Ermling	Olle Gotthardsson	
2026-09-24	Brooklyn HC	Noa Eriksson	Julius Höglund Renling	Colin Buren	Jonte Lindgren	Noa Eliasson	Hampus Lundmark	Alvin Bergqvist	
2026-09-28	Vännäs HC	Edward Nilsson	Melker Flemström	Vincent Bång	Felix Lundström	Knut Lundgren	Jonathan Tikkanen	Love Lindgren	
2026-10-08	Skellefteå AIK	Jonathan Ebbhagen	Kevin Hallin	Conrad Nilzon	Knut Lundgren	Joel Mäkitalo	Theo Ermling	Noa Eliasson	Olle Gotthardsson

Arbetsbeskrivning:

Klocka och Speaker;	På plats i god tid för att hinna preppa sekretariat inför match.
Utvisningsbås;	Hjälper till att preppa is (borra för mål, ställa tillbaka mål efter spolning För skottstatistik under matchen
OVR;	Före match; Skriv ut prel. team roster och lämna till lag minst 1h innan match. kontrollera att domarnamn stämmer. Lägg in matchfunktionärer. Lägg in spelare i OVR när lagen lämnar in team roster. Markera kapten, head coach och tröjfärg. (Startande spelare läggs inte in nu) Skriv ut official team roster. Senast 20 min innan matchstart ska lagen ha markerat startande målvakt och skrivit under den. Ge respektive kag och domarna ett ex. var av official team roster Fyll i startande målvakt Publicera official team roster senast 5 min innan match. Under match: Rapportera matchhändelser Fyll i skottstatistik på målvakterna i paus. spara och tryck ja på frågan om ändring till nästa period. Efter match; Fyll i skottstatistik på målvakterna Fyll i publiksiffra Skriv ut official gamesheet och gå till domaren för underskrift. OBS! Stäng inte matchen innan domaren godkänt protokollet. Tryck på final score, rätta till ev. felmeddelanden. OBS! Viktigt att det stpr Final score på game report. Spara Official game sheet och den signerade Officiella team rosters hos er under pågående säsong close game Iathund OVR; https://www.swehockey.se/region-norr/taevling/tsmovr/iathund-ovr/
Kiosk;	Ställer i ordning kiosken och fixar fika till sekretariat, domare och båda lagen som lämnas i god tid innan match. Båda tar med fika motsvarande ca 1 långpannekaka till kiosken. Kiosk 1 ser till att det finns mjölk. Städar undan efter match och inventerar vad som ev behöver fyllas på till nästa match. Meddela Tina Johansson Mob. 070-5338379 i så fall. Nyckel till kiosk finns i skrubben. Kiosken ligger undet läktare K och där finns en låst fikalåda som tillhör vårt lag. Vid match på annan hall ansvarar man för att hämta kioskgrejerna ur lejonkiosken och återställa efter match.