

Manual till fruktplock

SK Lejon

Frukten paketeras i gråa plastbackar. På backarnas handtag kan man se tre olika färger **röd**, **grön** och svart.

Färgen visar hur mycket vikt i backen som får lastas.

Röd står för den som får ha minst vikt i korgen, upp till 6 kg.

Grön är den mellanstora till den får man lasta från 7 – 10 kg.

Svart korg, den tyngsta, 11-14 kg.

För att veta vilken färg på backen man ska ta får man titta på etiketten.

4

Back kg
4

Schenker AB

Bananer	2/2	kg	50 %
Äpplen	0.8/2.8	kg	20 %
Citrus/Nektarine	0.8/3.5999	kg	20 %
r	9999999999		
	99 6		
Päron	0.4/4	kg	10 %

Som ni ser på bilden ovan är den **röd** så då tar man helt enkelt den röda backen.

Ett tips! Sätt etiketten på backen så du har den framför dig när du ska packa. Det underlättar själva packningen och du får lättare koll på vilken kund du packar åt.

När man då ska börja att packa är det viktigt att man ”nollställer” vågen, och det gör man när man har lagt backen på vågen.

När den står på noll är det bara att börja packa tills ni kommer upp till kilot som står på etiketten.

Håll koll på! På vissa etiketter står det så här på den högra sidan:

5	Back kg	27/03
6		
Securitas Sverige AB		
Bananer	3/3 kg	50 %
Äpplen	1.2/4.2 kg	20 %
Citrus/Nektariner	1.2/5.4 kg	20 %
Päron	0.6/6 kg	10 %

1 Grön kärnfria vindruvor

Det innebär att kunden vill ha det utöver det kilot som står på etiketten. Då lägger man i (i detta fall) vindruvorna i backen och sedan nollställer man, så att det står noll på vågen efter att man lagt ned det extra som kunden vill ha.

En sak till att tänka på när man packar citrusfrukterna är att man har som en slags måttstock att plocka en apelsin per kilo.

Dvs, att om kunden vill ha 3 kg citrus tar man 3 apelsiner och resten klementiner.

**Om inte det står specifika önskemål som exempel "bara klementiner".*

1 apelsin per kilo

När man packar börjar man alltid med etiketten som har den lägsta siffran för att sedan jobba sig uppåt.

Kunderna står i kronologisk ordning på pappret. När man sedan är klar med sin back lägger man korgarna på varandra så att dem radas upp.

*Väldigt viktigt att se att handtagen på backarna sitter korrekt när ni staplar dem, annars rasar det ner och krossar frukten!

Backen med den lägsta siffran ska vara längst ned och den med högst siffra ska hamna längst upp!

När man packar frukt är det även viktigt att sortera bort ”dålig frukt” från sortimentet så kunden får så bra kvalitet som möjligt.



När ni hittar sådan, för det kommer ni att göra, så lägger ni den dåliga frukten i en tom back, de som ligger på bordet framför kylrummet.

På vänstra sidan väggen står det: Bil 1 samt refill 1 och 2 och på högra sidan står det samma sak fast Bil 2.

40	Back kg	08/0	43	Back kg
	12		0.1	
Repay Nord AB			Refill bil 1	
Bananer	6/6 kg 50 %		Bananer	0.05/0.05 kg 50 %
Äpplen	0.72/6.72 kg 6 %		Äpplen	0.02/0.07 kg 20 %
Citrus/Nektariner	3.6/10.32 kg 30 %		Citrus/Nektarine	0.02/0.090 kg 20 %
Mer nektariner			r	000000000 kg 20 %
Päron	1.68/12 kg 14 %		Päron	0.01/0.1 kg 10 %

Så, när ni packar kommer ni så småningom fram till att det ser ut som etiketterna på bilderna ovan.

Det betyder att Refill 1, alltså första rundan, är slut. Då packar man, i detta fall, Repay Nord och klistrar fast Refill-lappen på samma back.

Därefter går ni in på Refill 2. Det innebär att ni lastar backarna under skylten som det står Refill 2 på. Detta är mycket viktigt!

När ni är klara med fruktpackningen är det dags för er att städa undan i lokalen innan ni kan gå hem för dagen.

Alla tomma pappkartonger ska vikas ihop och läggas på hög i ”rullburen” som står mot väggen.



Sedan skall all frukt in i kylrummet igen, även den dåliga som ni har svinnat. De dåliga kan ni ställa separat nära dörren.

Bananerna ska dock inte in i kylrummet de ska ställas tillbaka på traven som de stod lastade på när ni började ert pass. Om det är kvar banan i en kartong som ni har börjat packa ur ska ni täcka över plasten och sedan kartonglocket.

Vitplast ska läggas i sopkorgen bredvid ”rullburen” och resterande plast som inte är genomskinlig slänger ni i sopkärlet som också står där.

Städa undan efter er så att allt ser rent och fint ut. Lås sedan dörren genom att dra upp handtaget och sedan trycker man på stjärnan. Testa gärna att öppna dörren efter så att det har blivit låst!

Har ni några frågor eller funderingar kan ni kontakta Isac på tel nr: [073-8008046](tel:073-8008046) eller Kalle [070-8780453](tel:070-8780453)

enjoji