# Checklista hemmamatcher Stöcke IF Volleyboll 2020-2021

**Arbetslista för matscharrangemangsansvariga**

I år spelar vi bara i en hall samtidigt. I div 1 är det 1 match och i div 2 oftast sammandrag på 3 matcher där 3 lag spelar och vilande lag dömer.

# **Bord och stolar När vi inte har publik.**8 stolar och ett bord till sekretariatet. Finns på UPT. Kolla med Tobbe om hämtning, 0730911921.
På Midgård, prata med Linnea Palm, 0702090990, så ordnar hon från skolan. ***När vi har publik:***

 *ca 40 stolar + bänkar, 2-3 bord till sekreteriat och fik
(Vid toastförsäljning krävs 3-fasuttaget i köket dragon.)* 2 st stolar+bänk för resp lag
 2-4st stolar+bord för Sekretariatet

 **Utställt och färdigt 45 minuter innan första match!!**

**# Reklamskyltar** Förvaras i innersta materialskåpet Dragonskolan, alt på Midgård när vi haft match där. Hämtas till Midgård när matcherna spelas där. Prio när vi är utan publik är att det syns i Streamen. Ställa ut (6 st olika varje kortända). Kan med fördel hängas på innebandysargen på Midgård, för att stå stadigare. Utse ansvarig att under match rätta till om de rubbas.
Sätt upp Banderoll på ribbstolarna.
**Utställt och färdigt 45 min innan första match.**

**#** **Nät och bollar**  Förvaras i förrådet. Sätta upp nät, stolpskydd, antenner, domarstol (kod 9058) och se till att bollarna har rätt tryck. 3 st bollar ska vara ”Matchbollar”. **OBS! Ta med spännband för att fästa domarstolen i stolpen!**

 **Färdigt 45 min innan första match**.

 Hjälp till att samla in bollar efter inspike.

**# Musikanläggning** Finns i Dragon och i Midgårdshallen.
Spellista ordnas av någon av spelarna i Hemmalaget.

 **# Övrig Utrustning** Se till att alla basketkorgar är upptryckta.
Bind upp de romerska ringarna i norra hallen så långt
det går. Ställ undan och iordning bänkar så de inte står i vägen och i stället kan nyttjas av publik.

**# Sekretariat/kalla lag och domare.** Sekretariat: Poängtavla, Protokoll (enbart som reserv), Pennor, Rotationsblock, 1a hjälpen förband. Ev mikrofon och högtalare. **Klart 45 min innan första match.**
Utse Ansvarig för att utse matchens lirare och dela ut pris efter match.

 **Tränarna** kallar gästande lag och domare, samt kontrollerar minst 3 dagar innan match; dator för E-score, Mätsticka, Tryckprovare, Regelbok o Tävlingsbestämmelser

**# Fika:** Inköp/turordningslista för försäljning och bak. **Endast när vi har publik på matcherna!** Swish till kassör Camilla Pihl.

**# Filmning** Stativ, powerbank och sladd. Starta vid inspike.

 **Se till att reklamskyltar syns.**
Placera så den inte störs av publik och spelare. Kolla med jämna mellanrum att streamen går.Tilldela någon att rapportera in poäng som kommentar, alt tala om vid kameran.

**# Skyltning** Plancher vid entrén! Tillhandahålls av Tränare. I synnerhet när vi spelar i Dragonskolans norra hall, svårt att hitta!