Arbetsschema vid hemmamatcher

Samtliga som har en arbetsuppgift ska vara på IP senast 1,5 timmar innan matchstart för att förbereda. Den som får förhinder **ansvarar själva** för att byta med någon annan. Meddela bytet till Yvonne Westerlund 070-37 32 225 eller Ulrika Hagljung 070-640 35 08.

| Datum | Match | Arbetsuppgift | Ansvarig |
| --- | --- | --- | --- |
| 7/2, kl 13,15 | SIF- Nyborg | Baka motsvarande en långpannekaka var | Det finns redan |
|  |  | Cafeteria[[1]](#footnote-1) | Joel, Jocke W |
|  |  | Planvärd[[2]](#footnote-2) | Robin, Jonas |
|  |  | Matchsekreterare[[3]](#footnote-3) | Niklas (elitrapport), Edvin |
|  |  | Entré | Annelie |
|  |  | Mat innan match | Niklas, Tobias H |
| 13/2, kl 16,00 | SIF- Bollnäs | Baka motsvarande en långpannekaka var | Niklas, Tobias L |
|  |  | Cafeteria1 | Filip, Joakim W |
|  |  | Planvärd2 | Jonas, Victor |
|  |  | Matchsekreterare3 | Niklas (elitrapport)Edvin |
|  |  | Entré | Annelie |
|  |  | Mat innan match | Niklas, Tobias H |
| 14/2, kl 13,15 | SIF- Broberg | Baka motsvarande en långpannekaka var | Niklas, Tobias H |
|  |  | Cafeteria1 | Joel, Jesper |
|  |  | Planvärd2 | Jonas, Victor |
|  |  | Matchsekreterare3 | Niklas (elitrapport)Edvin |
|  |  | Entré | Annelie |
|  |  | Mat innan match | Niklas, Tobias H |

1. Förbereda försäljning, sälja och plocka ihop efteråt [↑](#footnote-ref-1)
2. Förbereda planen med sarg, bollar, hörnflaggor. Förbereda utvisnings- och spelarbås. Ansvara under match samt plocka ihop efteråt [↑](#footnote-ref-2)
3. Speaker hyrs in [↑](#footnote-ref-3)