

Råsunda IS - Rutiner för registerutdrag

Råsunda IS ser till barnens bästa och för att alla ska känna sig trygga med de personer som får ett förtroendeuppdrag inom klubben och följer RF:s och barnkonventionens lagar och regler. Samtliga ledare som är 15 år och äldre som har eller kan ha kontakt med barn ska lämna in sitt registerutdrag. Barn är alla under 18 år.

Nuvarande ledare ska ha lämnat in sitt registerutdrag VT20 och nya ombeds att lämna in sitt så fort de tar på sig rollen som ledare.

Frågor och svar

Var laddar jag ner blanketten?

Ladda ner blanketten här: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsr...>

Var ska jag lämna registerutdraget?

Registerutdraget visas för kansliet och återlämnas direkt. Hör av dig till kansliet för komma överens om datum/tid. Därefter noterar vi i vårt medlemsregister vilket datum du lämnade in det.

Vilka avser detta i Råsunda IS?

I Råsunda IS ska alla 15 år och äldre som är registrerade i vårt medlemsregister som medlemstypen "Ledare" lämna in ett registerutdrag. Råsunda IS gör ingen skillnad på vilken roll en ledare har i laget, dvs om man är tränare, lagledare, webbansvarig etc. Detta eftersom alla roller på något vis har med barn att göra samt att klubben inte kan kontrollera exakt vad varje individ gör i sin roll inom resp. lag.

Hur registreras detta?

Råsunda IS använder vårt medlemssystem via hemsidan på laget.se till att föra en förteckning över inlämnat registerutdrag. Det datum som ledaren lämnat in sitt registerutdrag noteras på individen i systemet. Ingen annan information från registerutdraget sparas i vårt medlemsregister.

Vilken typ av utdrag ska inlämnas?

Det utdrag som ska lämnas in kallas "*Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg*" och information om detta och själva blanketten hittar ni här: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsr...>

Vad händer om jag inte lämnar in utdraget eller att utdraget visar något?

Att vara ledare i Råsunda IS kräver inlämnat utdrag. Det generella är att ledaren har time-out från sitt uppdrag till dess att utdraget är inlämnat, efter att deadline har passerats. Vid uppvisande av utdrag som innehåller belastning får ledaren ta time-out till dess att styrelse tagit beslut om fortsatt engagemang. Detta ska ske skyndsamt.

Mer information om registerutdraget finns att läsa hos Riksidrottsförbundet:

<https://www.rf.se/contentassets/a2609ff7dba649a0ab90c77694961e96/lathund-registerutdrag-if.pdf>

Kansliet kontaktar ledarna löpande med datum och tider som man kan lämna in sitt registerutdrag på kansliet eller annan plats.

Har du några frågor kring registerutdraget eller dessa rutiner kontakta kansliet:

Magnus Persson

070-883 12 60

Info@rasunda.nu