

RM/SSG Utkast 2022-11-30

Policy krav gällande belastningsregistret - idrottsföreningar

Varför ska vi som idrottsförening göra detta?

Riksidrottsförbundets stadgar §5.8 säger följande:

Föreningen ska i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn begära att den som anställs eller erhåller uppdrag inom föreningen, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister.

Vad heter registret egentligen?

Många söker på straffregister, polisregistret, brottsregister och polisregisterutdrag för att hitta blanketter för utdrag. Belastningsregistret är det begrepp som används inom polisen.

Hur länge gäller registerutdraget?

Registerutdraget är giltigt ett år. Preskriptionstiden för brott är 10 år. Efter det finns inga noteringar i registerutdraget.

Föreningen har mottagit ett registerutdrag i ett öppnat kuvert. Gäller utdraget då?

Det finns inga krav på att registerutdraget ska lämnas i ett oöppnat kuvert. Den person som registerutdraget gäller har rätt att själv ta del av uppgifterna i utdraget. Personen ska kunna använda samma utdrag i andra föreningar och till eventuell arbetsgivare. Personen ska alltså bara visa upp utdraget för av föreningen utsedda personer, inte lämna det ifrån sig.

Vad finns med i utdraget?

- Mord
- Dråp
- Grov misshandel
- Människorov
- Alla sexualbrott
- Barnpornografibrott
- Grovt rån

Följande förhållningssätt har respektive styrelse och RMSSG-ungdomssektion gemensamt bestämt vid en konferens 2020-02-09 till hur vi ska hantera detta.

1. Vilka ska visa upp sitt belastningsregister?
Dessa ska visa registerutdrag: Tränare, lagledare, materialare, extratränare, styrelse, sektionsordförande och dam-/herransvariga i sektioner.
Dessa behöver inte visa registerutdrag: Lagföräldrar, chaufförer, domare, vaktmästare och spelarråd.
2. Vilka ska se utdragen? Vi har tre "föreningar"
RM/SSG Ungdom, SSGIF och RMIF
2 personer i RMIF respektive SSGIF ska vara ansvariga för detta. Det räcker att en av dessa fyra personer ser registerutdraget. förening. Det räcker att en ser.
3. Hur ska det dokumenteras och sparas?
På papper noteras vilka som uppvisat godkänt utdrag och vem som sett utdraget av de i punkt 2 ovan angivna personerna. Papperet förvaras i låst skåp.
4. Hur ofta ska vi begära att få se utdraget?
Alla nya ledare, därefter vart 10:e år.
5. Om det finns något i utdraget, hur gör vi då? Respektive styrelse får hantera detta när det händer.