

Att vara lagkassör i RIK Karlskoga

När man är lagkassör i RIK Karlskoga så handlar det om att ha hand om lagets konto i Swedbank.

Det skall skickas in kvartalsrapporter till kansliet för avstämning av kontot. Vid försäljningar så skall man ha koll så att man ser att alla säljare betalat in det de ska till lagets konto, samt föra över föreningens andel av försäljningen till föreningens huvudkonto vid angivet datum. Försäljningsansvarig i laget skall meddela kassören hur mycket resp spelare skall betala in.

Just nu har vi följande försäljningar:

Idrottsrabatten i mars och oktober

Toapapper april/maj och september (instruktioner för den kommer i samband med försäljningen)

Bingolotter jul/nyår och påsk

Bingolotto julkalender okt->jul

Förtjänsten delas 70% till lagets kassa, 30% till föreningens kassa, på följande försäljningar: toapapper samt Bingolotter för jul/nyår/påsk som delas ut från kansliet. Övriga försäljningar skall 100% betalas in till föreningens kassa.

Ex om laget säljer en bal Serla toapapper som kostar 270 kr för kunden. Inköpspriset är 208 kr, och 62 kr förtjänst. Förtjänsten delas då $70/30 = 43,40$ kr till lagkassan och 18,60 kr till föreningens kassa. Då betalar ni in 226,60 kr till föreningen per bal Serla toapapper ni sålt (inköpspris+föreningens förtjänst). Kansliet kan alltid hjälpa till att räkna så det blir korrekt och det är bara att höra av sig vid frågor.

Andra försäljningar kan tillkomma om styrelsen beslutar om det.

Kontot och pengarna på det tillhör föreningen men står till lagets förfogande att nyttja för ex cuper, teambuilding eller andra fotbollsrelaterade aktiviteter. Det går även bra att nyttja det för att köpa in materiel som man anser att laget behöver men som föreningen inte står för, ex specifik träningsutrustning.

Som kassör är det viktigt att ha en öppen kommunikation med de övriga ledarna i laget, speciellt den som är lagledare/försäljningsansvarig.

Man skall även ha ordning på kvitton, ex om en ledare gör ett utlägg så skall kvittot till lagkassören och hen för över till ledarens personliga konto. Eller om en ledare betalar en domare dennes arvode vid match så för kassören över ledarens utlägg till ledaren och ser till att kansliet får domarkvittot, så för kanslisten över från föreningens huvudkonto till lagkontot för den utgiften.

Redovisning skall skickas in till kansliet för varje kvartal. Det behöver inte vara en komplicerad redovisning men det skall framgå vad transaktionerna gäller. Han man t ex 25 swishar in för Idrottsrabatter så behöver man inte redovisa dem var för sig utan kan redovisa dem i totalsumma, men att det noteras att det då gäller Idrottsrabatten.

Ev frågor ställs till kansliet på kansli@rikkarlskoga.se alt 070-7109307