

Att vara försäljningsansvarig i ett lag i RIK Karlskoga

En person som är försäljningsansvarig i ett lag i RIK Karlskoga skall hämta försäljningsmaterialet som kansliet delar ut samt fördela det till spelarna snarast efter att det meddelats att materialet är tillgängligt. Oftast läggs materialet ut i lagens postfack. Kontrollräkna alltid så att ni fått rätt antal av produkten, om det ej stämmer, meddela kansliet.

När materialet är utdelat så skall försäljningsansvarig meddela ut till spelarna (föräldrarna) när sista dagen är för att betala in för materialet till lagets konto. Denna info läggs ut på försäljningssidan på hemsidan. Sedan skall kassören meddelas hur mycket var och en skall betala in till lagkontot.

Om någon vill ha extramaterial att sälja, tex fler Idrottsrabatter, så skall försäljningsansvarig ta kontakt med kansliet och be om detta, sedan hämta materialet och lämna ut till spelare. Alternativt så kan man be dem själva hämta på kansliet och då maila kansliet att XX kommer och hämtar ex 2 Idrottsrabatter till och att det skall skrivas upp på lagets andel, samt meddela kassören om den extra inbetalningen som spelaren skall göra.

Just nu har vi följande försäljningar:

Idrottsrabatten i mars och oktober

Toapapper april/maj och september (instruktioner för den kommer i samband med försäljningen)

Bingolotter jul/nyår och påsk

Bingolotto julkalender okt->jul

Andra försäljningar kan tillkomma om styrelsen beslutar om det.

Ev frågor ställs till kansliet på kansli@rikkarlskoga.se alt 070-7109307