



Bästkust Cupen

Sekretariat Wallenstam Arena A

Sekretariatet bemannas av 2-3 st äldre spelare eller föräldrar.

OBS! Försök para ihop sekretariatpersonalen så att det alltid finns någon som är lite mer "erfaren", dvs inte 2 nybörjare ihop! Tänk på att gärna bemanna passen på söndagen med personer som har mest erfarenhet eftersom det ibland kan hetta till i slutspelsmatcherna, med utvisningar och annat att hålla reda på!

Gula funktionärsvästar bärs av alla som bemannar passen!

- **Sekretariatet** skall hålla koll på matchklockan/resultattavlan, protokollet, rapport av händelser i resultatmobilen, ev utvisningar och övrigt runt matchen.
- Hälsar lagen och domarna välkomna till varje match och presenterar matchen.
- En "lathund" för vad vi vill att sekretariatet skall säga i högtalarna finns i pärmen.
- Mellan matcherna och under periodpausen spelar ni musik i högtalaranläggningen från en dator med Spotify som finns på plats och har spellistor som skall nyttjas.
- *I pärmen finns också en checklista där det bl.a. finns information om var man hittar bord, manöverpanel etc. i er hall.*

I pärmen i er sekretariatslåda finns samtliga matchprotokoll för cupen.

På söndagen är det slutspelsmatcher hela dagen. Tävlingsledningen kommer löpande att förse er med nya förtryckta matchprotokoll allt eftersom slutspelet fortgår.

Bollarna som finns i sekretariatet är endast till för matcherna, lagen ska ha med sig egna uppvärmningsbollar!

Fredag 16:30 – 17:30 (förberedelser):

- Sekretariatpersonal skall vara på plats på fredag senast kl 16:30 för uppsättning av sarg, sekretariat, matchklocka och banderoll. Prioritera sarg, mål mm så lagen kan värma upp.
- Allt material till sekretariatet, tex matchprotokoll, resultatmobil, musikdator, sjukvårdsmaterial, västar, banderoll, skyltar mm finns på plats före ni anländer!
- **Första matchen börjar kl 17:30.**
- Sarg skall sättas upp enligt speciell placering av reklamen, pga sändning från hallen. På baksidan av sargbitarna står en siffra, där nummer 1 börjar i hörnet vid sektion F och går sedan medsols runt planen. (*framför sekretariatet är det de högsta numren*)
- Packa upp "**Resultat-telefonen**" i den lilla gröna kartongen och slå på telefonen. I denna skall ni starta och avsluta varje match (samt rapportera mål/resultat).
- Läs i checklisten för hallen var ni hittar prylarna!
- *Nu är ni redo för att strax köra igång matcherna!*

Före varje match:

- Innan varje match är det viktigt att ledarna för respektive lag justerar eventuella tröjnummer på matchprotokollet och skriver på protokollet. Det är er uppgift att se till att ledarna gör detta.
- Speakern presenterar nästa match och välkomnar båda lagen och domarna till matchen. Se "Lathund för speaker" som finns i pärmen.

(fortsätter på nästa sida)



Bästkust Cupen

Under och efter varje match:

- **"Starta matchen"** i resultat-telefonen ca 2-3 minuter före matchstart. Detta är viktigt då detta styr den automatiska kameran, och den behöver ca 30 sekunder för att börja sända!
- Den person som har hand om matchklockan och speaker-mikrofonen rapporterar alla händelser; alltså mål, utvisning, slutresultat osv i högtalaranläggningen.
- Den person som har hand om matchprotokollet skriver direkt in målen, ev utvisningar och slutresultatet på **pappers-protokollet** – detta är högsta prioritet.
- Därefter lägger man in samma händelse i **resultat-telefonen** - detta gör att man kan se liverapportering på webbsidan och att resultatet syns i live-sändningen.
- *Notera att det i rapporteringen måste vara det nummer som finns förtryckt som man lägger in i telefonen (ej det verkliga numret om de ändrat för hand). Mer detaljerad instruktion för rapporteringen finns i pärmen.*
- I halvtidspausen ska du i resultat-telefonen välja "Pausa" och när period 2 ska börja knappar du in "Starta nästa period".
- **OBS!! Vänta med att "Avsluta" matchen i resultatmobilen tills lagen tackat för matchen och/eller prisutdelning är avklarad – annars stannar live-sändningen!!**
Glöm dock inte av att avsluta matchen!
- I pausen mellan matcherna skall musik spelas en stund tills ny match presenteras.
- **Om matchstraff utdelas eller att slutspelsmatch går till straffavgörande ska detta meddelas Tävlingsledningen omedelbart!**
- Efter matchen sätter ni in det färdiga matchprotokollet i pärmen under fliken "färdiga matchprotokoll".
- Innan ni lämnar för kvällen, säkerställ att båda telefonerna är anslutna till laddare. Stäng av datorn och mikrofonen, men resterande kan vara igång.

Lördag 07:30 och Söndag 07:30 (ny dag):

- Sekretariatpersonal skall vara på plats senast kl 07:30 för att öppna sekretariatet, få igång matchklockan, ljudanläggning osv.
- **Första matchen börjar kl 08:00.**
- Spela lite musik i högtalarna på lagom ljudnivå. Använd musik från spellistan på datorn.
- Följ sedan instruktionerna från kapitel "Före varje match" här ovan.

Söndag (Prisutdelningar):

Under söndagen är det slutspel och efter varje final är det prisutdelning.

Pokaler och medaljer lämnas i förväg till sekretariatet av personal från Tävlingsledningen.

De spelare från SSL Dam som sitter i sekretariatet ska utse matchens lirare och vid finalernas slut även dela ut priserna.

Prisutdelning går till så att lagen ställs upp framför sekretariatet. 2:a pris delas ut först. Pokal samt ett knippe medaljer lämnas till lagkaptenen som kallas fram (ej utdelning till alla spelare).

Priser endast till finallagen, i både A- och B-final.

Använd mikrofon för att presentera och gratulera lagen (se "Lathund för speaker")!

Foto tas på matchens lirare + prisutdelaren och skickas till Johan Good enligt separat instruktion.

De matcher som berörs av prisutdelning finns listade i separat dokument i pärmen med rubrik "Prisutdelningsschema".

(fortsätter på nästa sida)



Bästkust Cupen

Söndag 17:20 – ca 18:00 (Städning, återlämning mm):

- Pga SSL-match kl 19:00 behöver WA A färdigställas snabbt efter sista matchen. Samarbeta med Eventpersonalen som dyker upp så blir det snabbt klart!
- En sista grovstädning i hallen och på läktarna görs av sekretariatet efter sista matchen på söndag.
- Den stora "Bästkustcupen"-vepan skall tas ner och rullas ihop.
- De gula H/B-skytlarna som markerar hemma / bortalag ska tas ner och läggas i plastbacken. Tag bort all tejp från väggen.
- Fulla sopsäckar slängs i sopnedkast på utsidan huvudentrén. Nyckel finns i soprummet.
- ~~Manöverpanelen läggs in i sargförrådet i nedre korridoren snett bakom sekretariatet. Placeras i en liten korg som finns på en hylla.~~
- ~~Sargen tas ner och körs in i sargförrådet (pga extra städning efter cupen).~~
- ~~Mikrofon och ljudsladd skall upp till TV-båset bakom sekretariatet, längst upp.~~
- Övrig teknik inkl dator, två mobiltelefoner och laddare skall stängas av och läggas ner i plastbacken.
- Plastbacken med allt material lämnas tillbaka till kafeförrådet vid huvudentrén.
- När ni är klara kontaktar ni Cafeteria/städ-bemanningen som kan behöva hjälp - de har väldigt stora ytor! Ingen går hem förrän städningen av A-hallen, läktarna, cafeteria, toaletterna vid cafeteria samt övriga publikytor på övre plan är klar!

Bemanningstider:

Sekretariat Wallenstam Arena A	Ungdomslagen	SSL-lagen
Fredag	16:30 - 22:25	<i>ingen bemanning</i>
Lördag	<i>Ingen bemanning</i>	07:30 - 22:45 (Herr)
Söndag	<i>Ingen bemanning</i>	07:30 – 18:00 ca (Dam)

Skulle ni behöva hjälp kontakta:

1:a hand: Tävlingsledningen 0737-704702

2:a hand: Johan Good: 0760-344501

Bästkustcupen är förhoppningsvis en rolig erfarenhet för både dina egna och andras barn. Den är också en viktig inkomstkälla för Pixbo's ungdomsverksamhet. Engagemanget bygger till stor del på ideella insatser från dig som förälder samt alla ungdomsledare. Vi ber dig därför anta dina arbetsuppgifter med entreprenörsanda vilket innebär att var och en behöver känna ansvar och agera fixare!

Tack för hjälpen & lycka till!